ДО

КМЕТА НА

ОБЩИНА САДОВО

**З А Я В Л Е Н И Е**

за отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2120)

От …………………………………………………………………………………..………….

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на* юридическото лице*)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община…………, област……………………………., ул. (ж.к.) ……………………………............................., тел.: ………...................., електронна поща .......................................

юридическото лице се представлява от ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да се отразят промени в разписния списък към кадастрален план на: пл. № ………………..….., парцел № ………………………, квартал № ….…………..……. по плана на гр./с. …………….....................…………, община ……………………….……, област ………………….……….……, който се намира на адрес: …..............................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

*(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).
2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* ☒, *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....................................................

…………………………………………………………………………………………..…….,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща……………………………………………..

Дата …………….... Заявител: ………………