

Приложение № 3

ПРОЦЕДУРА

ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ИСКАНИЯ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВА ПО ЧЛ.15 – 22 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - САДОВО

I.Раздел. Предмет и цел.

Чл.1(1) Тази процедура регламентира условията и редът за упражняване на правата по чл.15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни /ОРЗД/, в сила от 23.05.2018г., на субекти на данни, които са предоставили свои лични данни за обработване на **Общински съвет – Садово**.

(2) Правата по чл.15 – 22 от ОРЗД, за които тези правила са относими са :

1. право на достъп на субекта на данните, в това число потвърждение за това, дали отнасящи се до него данни се обработват в **Общински съвет - Садово**; информация за целите на това обработване, категориите данни и за получателите или категориите получатели, на които данните се разкриват /чл.15/;

2. право на коригиране на неточни или непълни лични данни /чл.16/;

3. право на изтриване, “право да бъде забравен“ /чл.17/;

4. право на ограничаване на обработването /чл.18/;

5. право на информация от администратора при коригиране, изтриване или ограничаване на лични данни /чл.19/;

6. право на преносимост на данните /чл.20/;

7. право на възражение срещу обработването на лични данни, отнасящи се субекта на данни /чл.21/;

8. право на отказ субектът на данните да бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване на данните, ако решението има правни последици за субекта или го засяга по определен начин /чл.22/.

Чл.2 Като администратор на лични данни **Общински съвет - Садово** съдейства за упражняване на правата на субектите на данни по чл.15 – 22 от ОРЗД, освен ако се докаже, че не е в състояние да идентифицира съответния субект.

Чл.3 (1) Тази процедура цели създаване на процедурни правила в системата на **Общински съвет - Садово** за упражняване правата по чл.15-22 от субектите на данните, както и улесняване на самите субекти в процеса на това упражняване.

(2) При изпълнение на задълженията си по тези правила администраторът, длъжностното лице по защита на личните данни, обработващия лични данни, както и **общинските съветници в Общински съвет - Садово** съобразяват и спазват принципите по чл.5 от ОРЗД.

II. Раздел. Форма и ред за подаване на исканията.

Чл. 4(1) Правата по чл.15-22 от ОРЗД се осъществяват с писмено искане или заявление по електронен път по Закона за електронните документи и електронния подпис /ЗЕДЕП/ до председателя на **Общински съвет - Садово** лично или от изрично упълномощено от субекта на данните лице, чрез нотариално заверено пълномощно. За подаването на искане с определен предмет и съдържание за първи път такса не се дължи.

(2) Исканията за осъществяване на права по чл.15 и чл.17 от ОРЗД се считат за надлежно подадени писмено или по електронен път само, ако са подадени съгласно съответно приложение 1 и приложение 2 към настоящата процедура, които са неразделна част от нея. Приложенията се публикуват на **сайта на Община Садово**.

(3) Искане може да подава само субект на данни, който е предоставил директно за обработка свои лични данни на **Общински съвет – Садово** или на друг администратор, който впоследствие са препратени по компетентност на **Общински съвет – Садово** и притежава права по чл.15-22 от ОРЗД.

(4) Подаването на искането може да се извършва лично или чрез упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

Чл.5(1) Искането по чл.4 съдържа :

- име, адрес и други данни за идентифициране на субекта на данните;
- описание на искането; изрично означение, че се отнася за реализиране на права по ОРЗД;
- предпочитана форма за предоставяне на информацията – писмена на хартиен носител или по електронен път;
- подпис, дата на подаване на искането и адрес за кореспонденция;
- приложено пълномощно, когато искането се подава от упълномощено лице.

(2) По своя преценка субектът на данни може да приложи към искането определени документи.

Чл.6 (1) Исканията по чл.4 на хартиен носител се подават в деловодството на Общинския съвет, лично или по пощата.

(2) Искания на електронен носител се подават на електронната поща на **Общински съвет – Садово – obs_sadovo@abv.bg**

(3) Исканията по ал.1 и по ал.2 се завеждат с вх.№ в деловодството на **Общински съвет - Садово** незабавно след постъпването им.

III. Приемане и разглеждане на искания за упражняване на права. Изпращане на отговор.

Чл.7 (1) Подадено искане за упражняване на права по чл.15-22 от ОРЗД се докладва незабавно на председателя на Общинския съвет, който го разпределя на обработващия лични данни за изготвяне проект на отговор.

(2) Срокът за разглеждане на искането и произнасяне по него е до един месец от постъпване му. При необходимост и наличие на фактическа или правна сложност този срок може да бъде удължен с още два месеца, по предложение на обработващия лични данни, на който е възложена работата по преписката, с резолюция на администратора. Администраторът информира субекта на данни за всяко такова удължаване, както и за причините за това в срок до един месец от постъпване на искането. В този случай сроковете по АПК за оспорване на мълчалив отказ за искателя започват да текат след изтичане на новия двумесечен срок.

(3) В посочените по ал.1 срокове, администраторът взема решение за предоставяне на пълна или частична информация или мотивирано отказва предоставянето ѝ.

Чл.8 (1) Длъжностното лице, на което е възложено разглеждането на искането проверява самоличността на физическото лице, подало искането.

(2) Ако самоличността на искателя е неизяснена или има основателни съмнения относно нея искателят се уведомява по реда, който е посочен в искането, че в тридневен срок следва да представи посочени от администратора допълнителни доказателства за потвърждаване на тази самоличност. Със същото уведомление искателят се предупреждава, че ако не стори това в указания срок искането му ще бъде оставено без уважение.

(3) Ако подаденото искане е анонимно и не е посочен адрес за кореспонденция, за да се установи самоличността на подателя по предложение на длъжностното лице по чл.7, ал.1 администраторът с резолюция оставя искането без разглеждане.

Чл.9 (1) В срок до 14 дни от получаване на искането или представяне на доказателства, потвърждаващи самоличността на искателя длъжностното лице по чл.7, ал.1 от тази процедура предоставя за съгласуване на длъжностното лице по защита на личните данни /ДЛЗЛД/ преписката проект на отговор за уважаване на постъпилото искане или на мотивирано решение за отказ.

(2) В срок от 2 дни ДЛЗЛД изготвя кратко становище по проекта и го съгласува. Съгласуваният проект, ведно с цялата преписка се представя незабавно на администратора на лични данни.

(3) Ако длъжностното лице по защита на личните данни има възражения по проекта на отговор/мотивирано решение ги излага в писмена форма също в срок от 2 дни от получаване на преписката. Длъжностното лице по чл.7, ал.1 е длъжно да възприеме бележките на длъжностното лице по защита на личните данни и да ги отрази в проекта в срок от 2 дни от получаване на становището му. В този случай съгласуваният проект, ведно с цялата преписка се предоставя незабавно на администратора на лични данни.

Чл.10 (1) Администраторът разглежда и се произнася по изготвения проект на отговор, с който искането се уважава в срок от 2 дни от получаването му.

(2) Администраторът уведомява писмено или по електронен път искателя за положителен отговор на искането отговора по искането, според заявената в искането форма.

(3) При уважено искане по чл.19 от ОРЗД за уведомяване на трети лица, на които са разкрити личните данни за извършеното заличаване, коригиране, блокиране, администраторът на лични данни изпраща уведомленията до съответните трети лица в срока по чл.7, ал.2 от тази процедура.

Чл.11 (1) Когато не съществуват основание за уважаването на искането, администраторът постановява мотивирано решение за отказ, в срок до 2 дни от получаване на изготвения и съгласуван проект, ведно с преписката.

(2) В случаите, в които искането се отхвърля частично се постановява само мотивирано решение, в което изрично се посочва и частта от искането, която се уважава.

(3) Администраторът уведомява писмено или по електронен път искателя за постановеното мотивирано решение за пълен или частичен отказ, според заявената в искането форма. И в двата случая се изпраща и постановения акт.

(4) Постановеният отказ може да се оспори по реда на АПК в 14-дневен срок от получаването му.

IV. Регистър на искания за упражняване на права.

Чл.12 (1) Всяко постъпило искане за упражняване на права по чл.15-22 ОРЗД се вписва в специален регистър. Вписването се извършва в срок от един ден от разпределяне на искането от администратора на длъжностното лице по чл.7, ал.1.

(2) Регистърът се води и поддържа от служителя в звеното по чл.29а от ЗМСМА, в качеството му на обработващ лични данни.

(3) Регистърът по ал.1 съдържа следните реквизити – пореден номер, две имена и адрес на искателя, вх.№ на искането в деловодството на **Общински съвет - Садово**, резултат – изх.№ и дата на отговор/номер и дата на мотивирано искане за отказ.

(4) Регистърът се поддържа на хартиена и електронна форма.

V. Изключения и ограничения

Чл.13 Изпълнението на правата и задълженията по чл.15-22 от ОРЗД може да бъде ограничено само при наличие на някое от следните основания :

1. Националната сигурност;
2. Отбраната;
3. Обществената сигурност;
4. Предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наложени наказания, включително предпазването от и предотвратяването на заплахи за обществената сигурност;
5. Защитата на независимостта на съдебната власт и съдебните производства;
6. Изпълнението по влезли в сила решения по гражданско правни иски;
7. На други основания, предвидени в чл.23 от ОРЗД или Закона за защита на личните данни.

Чл.14(1) При повторно или многократно подаване на искане с определен предмет и съдържание, по което администраторът вече се е произнесъл искателят дължи заплащане на определената в ал.2 такса.

(2) При повторно внасяне на искане по ал.1 таксата е 50 лева, а за внасяне и всеки следващ път – 100лв.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :

§1 Тази процедура се утвърждава, изменя, допълва и отменя със заповед на председателя на **Общински съвет – Садово**.

§2 Тази процедура влиза в сила и се прилага от 1.03.2019г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - САДОВО

ИСКАНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ по чл. 15, §1 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Подписаният, /три имена/, адрес, ЕГН като субект на лични данни, обработени и съхранявани при **Общински съвет - Садово**,

С настоящото искане, на основание чл.15, §1 от ОРЗД, във връзка с предоставени от мен за обработка от **Общински съвет - Садово** на лични данни заявявам желание да получа достъп до данните и информацията относно :

1. Целите на обработването;
2. Категории лични данни;
3. Получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни;
4. Когато е възможно предвиденият срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно критериите, за определяне на този срок;
5. Съществуването на право да се изиска от **ОС – Червен бряг** коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данните или да се направи възражение;
6. Право на жалба до надзорен орган;
7. Ако личните ми данни не са събрани от мен информация за техния източник;
8. Съществуването на автоматизирано вземане на решение по чл.22, §1 и §4 от ОРЗД.

Желая информацията да ми бъде изпратена писмено /по електронен път.

Соча като адрес за кореспонденция

Дата: Г.

Подпис на субекта на лични данни:

/Забележка : субектът може да посочи всички, само един или някои от данните по т.1-8, за които изисква информация/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

До ОБЩИНСКИ - САДОВО

ИСКАНЕ ЗА ИЗТРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ по чл. 17, §1 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Подписаният,, адрес, ЕГН, като субект на лични данни, обработени и съхранявани при **Общински съвет - Садово**, с настоящото искане заявявам, че желая свързаните с мен лични данни да бъдат изтрети без ненужно забавяне, по следната причина:(причината трябва да бъде една или повече от посочените в чл. 17 §1, б. "а" - „е“ от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679).

Моля да се уведомят всички администратори и обработващи личните ми данни, че съм поискал изтриване на личните ми данни, включително на всички връзки или копия на тези лични данни.

Желая информацията да ми бъде изпратена писмено /по електронен път.
Соча като адрес за кореспонденция

Дата: Г.

Подпис на субекта на лични данни: