ОБЩИНА САДОВО
(бюджетна организация, предприятие по чл. 165, ал. 1 от ЗПФ, подс. ие)
УЛ."ИВАН ВАЗОВ"2

ЕИК/БУЛСТАТ **000 471 582** КОД ПО ЕБК **6 6 1 3** телефон:

Web-адрес obsadovo e-mail obsadowo@abv.bg

Б А Л А Н С на ОБЩИНА САДОВО към *31 декември 2022 г.* /с б о р е н/ *(в хил. леви)*

Актив

Раздели, групи, статии	Код	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		II.ОТЧЕТНА ГР."СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"		IV. ВСИЧКО	
		Текуща година	Предходна година (към 31 декември)	Текуща година	Предходна година (към 31 декември)	Текуща година	Предходна година (към 31 декември)	Текуща година	Предходна година (към 31 декември)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
А. НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ									
I. Дълготрайни материални активи									
1. Сгради	0011	**43 244**	22 075					**43 244**	22 075
2. Компютри, транспортни средства, оборудване	0012	**4 211**	3 901					**4 211**	3 901
3. Стопански инвентар и други ДМА	0013	**518**	479					**518**	479
4. Д М А в процес на придобиване	0014	**151**	106			**5 104**	5 929	**5 255**	6 035
5. Инфраструктурни обекти	0015					**23 877**	16 183	**23 877**	16 183
6. Активи с историческа и художествена стойност и книги	0016					**7**	7	**7**	7
7. Земи, гори и трайни насаждения	0017	**20 172**	2 281			**44 406**	7 725	**64 578**	10 005
Общо за група I:	**0010**	**68 296**	28 842			**73 394**	29 843	**141 689**	58 685
II. Нематериални дълготрайни активи	**0020**	**7**	10					**7**	10
III. Краткотрайни материални активи									
1. Материали, продукция, стоки, незавършено производство	0031	**472**	269	**3**	10			**475**	279
2. Други краткотрайни материални активи	0032								
Общо за група III:	**0030**	**472**	269	**3**	10			**475**	279
Общо за раздел "А":	**0100**	**68 775**	29 121	**3**	10	**73 394**	29 843	**142 172**	58 973
Б. ФИНАНСОВИ АКТИВИ									
I. Дялове, акции и други ценни книжа									
1. Дялове и акции	0051	**48**	48					**48**	48
2. Държавни/общински ценни книжа	0052								
3. Облигации и други ценни книжа	0053								
Общо за група I:	**0050**	**48**	48					**48**	48
II. Вземания от заеми									
1. Дългосрочни вземания по заеми	0061								
2. Краткосрочни вземания по заеми	0062	**24**	24					**24**	24
Общо за група II:	**0060**	**24**	24					**24**	24
III. Други вземания									
1. Публични вземания - данъци, вноски, такси, санкции и лихви	0071	**3**	188						181
2. Вземания от клиенти	0072	**105**	95					**105**	95
3. Предоставени аванси	0073	**18**	26		10			**18**	36
4. Подотчетни лица	0074								
5. Вземания по заеми между бюджетни организации	0075	**328**	243					**328**	243
6. Други вземания	0076	**34**	29	**124**	1 164			**158**	1 193
Общо за група III:	**0070**	**489**	582	**124**	1 174			**609**	1 748
IV. Парични средства									
1. Парични средства в брой	0081								
2. Парични средства в банкови сметки	0082	**10 131**	7 361	**28**	22	**170**	151	**10 330**	7 535
Общо за група IV:	**0080**	**10 131**	7 361	**28**	22	**170**	151	**10 330**	7 535
Общо за раздел "Б":	**0200**	**10 692**	8 015	**152**	1 195	**170**	151	**11 011**	9 355
С у м а н а а к т и в а	**0300**	**79 467**	37 135	**155**	1 205	**73 564**	29 994	**153 183**	68 328

Актив

ОБЩИНА САДОВО
(бюджетна организация, предприятие по чл. 165, ал. 1 от ЗПФ, подс. ие)
УЛ."ИВАН ВАЗОВ"2

ЕИК/БУЛСТАТ **000 471 582** КОД ПО ЕБК **6 6 1 3** телефон:

Web-адрес obsadovo e-mail obsadowo@abv.bg

Б А Л А Н С на ОБЩИНА САДОВО към *31 декември 2022 г.* /с б о р е н/ *(в хил. леви)*

Пасив

Раздели, групи, статии	Код	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		II.ОТЧЕТНА ГР."СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"		IV. В С И Ч К О	
		Текуща година	Предходна година (към 31 декември)	Текуща година	Предходна година (към 31 декември)	Текуща година	Предходна година (към 31 декември)	Текуща година	Предходна година (към 31 декември)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
А. КАПИТАЛ В БЮДЖЕТНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ									
1. Разполагаем капитал	0401	**20 356**	20 356	**1 344**	1 344			**21 700**	21 700
2. Акумулирано изменение на нетните активи от минали години	0402	**15 496**	11 927	**(1 194)**	(3 586)	**29 843**	27 774	**44 141**	36 115
3. Изменение на нетните активи за периода	0403	**42 164**	3 569	**(357)**	2 392	**43 551**	2 069	**85 358**	8 026
Общо за раздел "А":	**0400**	**78 016**	35 852	**(207)**	150	**73 394**	29 843	**151 199**	65 841
Б. ПАСИВИ И ОТСРОЧЕНИ ПОСТЪПЛЕНИЯ									
I. Дългосрочни задължения									
1. Дългосрочни задължения по емисии на ценни книжа	0511								
2. Дългосрочни задължения по получени заеми	0512								
3. Други дългоср. задължения - финансов лизинг и търг. кредит	0513	**95**	179					**95**	179
Общо за група I:	**0510**	**95**	179					**95**	179
II. Краткосрочни задължения									
1. Краткоср. задължения по заеми и емисии на ценни книжа	0521	**99**	105					**99**	105
2. Задължения към доставчици	0522	**262**	201	**2**	774			**264**	976
3. Получени аванси	0523	**76**	63					**76**	63
4. Задължения за пенсии, помощи, стипендии, субсидии	0524								
5. Задължения за данъци, мита и такси	0525	**32**	30	**2**	2			**35**	29
6. Задължения за вноски към ДОО, НЗОК, ДЗПО	0526	**44**	29	**9**	11			**53**	39
7. Задължения към персонала	0527	**86**	58	**21**	25			**107**	83
8. Задължения по заеми между бюджетни организации	0528			**328**	243			**328**	243
9. Други краткосрочни задължения	0529	**128**	71			**170**	151	**299**	222
Общо за група II:	**0520**	**728**	556	**362**	1 055	**170**	151	**1 260**	1 760
III. Провизии и отсрочени постъпления									
1. Провизии за задължения	0531	**556**	548					**556**	548
2. Отсрочени помощи, дарения и трансфери	0532	**72**						**72**	
Общо за група III:	**0530**	**628**	548					**628**	548
Общо за раздел "Б":	**0500**	**1 451**	1 284	**362**	1 055	**170**	151	**1 984**	2 487
С у м а н а п а с и в а	**0600**	**79 467**	37 135	**155**	1 205	**73 564**	29 994	**153 183**	68 328

Дата: *31.12.2022 г.* **Главен счетоводител:** **Ръководител:**

Финансов отчет, относно който Сметната палата е издала одитен доклад № 0400210623 от 20.09.2023 г.
Ръководител на одитен екип: .....
Директор на дирекция: .....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ СМЕТНА ПАЛАТА ФО 26

ОБЩИНА САДОВО САДОВО КМЕТ Пловдивска област

ОБЩИНА САДОВО
(бюджетна организация, предприятие по чл. 165, ал. 1 от ЗПФ, поделение)
УЛ."ИВАН ВАЗОВ"2

ЕИК/ БУЛСТАТ 000 471 582 **КОД ПО ЕБК** 6613 **телефон:**

Web-адрес obsadovo **e-mail** obsadovo

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ на ОБЩИНА САДОВО към *31 декември 2022 г.* /*с б о р е н* (хил. лева)

Раздели, групи, статии	Код	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		II.ОТЧЕТНА ГРУПА "СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ" (ДСД)		IV. В С И Л К О	
		Текуща година	Предходна година (31 декември)	Текуща година	Предходна година (31 декември)	Текуща година	Предходна година (31 декември)	Текуща година	Предходна година (31 декември)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
А. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ									
I. Текущи приходи									
1. Данъци, осигурителни вноски и приравнени на тях приходи	0711	**1 716**	1 655					**1 716**	1 655
2. Приходи от такси, лицензии и вноски	0712	**1 349**	1 369					**1 349**	1 369
3. Приходи от административни глоби и санкции	0713	**50**	103					**50**	103
4. Приходи от услуги	0714	**56**	50					**56**	50
5. Приходи от наеми	0715	**322**	318					**322**	318
6. Приходи от концесии	0716	**119**	112					**119**	112
7. Приходи от лихви	0717	**130**	153					**130**	153
8. Приходи от дивиденти и дялово участие	0718	**0**	0					**0**	0
9. Други текущи приходи	0719	**176**	104					**176**	104
Общо за група I:	**0710**	**3 916**	3 863					**3 916**	3 863
II. Продажби на нефинансови активи									
1. Продажба на материали, стоки и продукция	0721	**55**	54					**55**	54
2. Продажба на нефинансови дълготрайни активи	0722	**252**	279					**252**	279
3. Продажба на конфискувани нефинансови активи	0723								
Общо за група II:	**0720**	**307**	333					**307**	333
III. Коректив за приходи	**0730**	**(15)**	(16)					**(14)**	(16)
в т.ч. Коректив за данък в/у приходите от стопанска дейност	0739	**(15)**	(16)					**(15)**	(16)
IV. Приходи от застрахователни обезщетения	**0740**								
V. Приходи от помощи и дарения									
1. Помощи и дарения от Европейския съюз	0751			**29**	29			**29**	29
2. Други помощи и дарения от чужбина	0752								
3. Други безвъзмездно получени средства по международни и др. програми	0753								
4. Помощи и дарения от страната	0754	**145**	120					**145**	120
Общо за група V:	**0750**	**145**	120	**29**	29			**174**	149
Общо за раздел "А":	**0700**	**4 353**	4 300	**29**	29			**4 383**	4 330
Б. РАЗХОДИ									
I. Текущи нелихвени разходи									
1. Разходи за материали	0601	**3 430**	3 000	**342**	351			**3 772**	3 351
2. Разходи за външни услуги и наеми	0602	**1 352**	1 187	**46**	60			**1 398**	1 247
3. Разходи за амортизации	0603	**1 276**	1 241			**759**	728	**2 035**	1 968
4. Разходи за възнаграждения на персонал	0604	**10 719**	9 396	**439**	743			**11 158**	10 139
5. Разходи за осигурителни вноски	0605	**2 123**	1 880	**87**	148			**2 210**	2 028
6. Разходи за данъци и такси	0606	**117**	105					**117**	109
7. Разходи за командировки	0607	**82**	54	**0**	0			**82**	54
8. Разходи за застраховане и други финансови услуги	0608	**60**	47	**0**				**60**	47
9. Други нелихвени разходи	0609	**3**	3					**3**	3
10. Разходи за провизии за вземания	0611	**(0)**						**(0)**	
Общо за група I:	**0610**	**19 161**	16 913	**915**	1 302	**759**	728	**20 835**	18 947
II. Балансова стойност на продадени нефинансови активи									
1. на продадени материали, стоки и продукция	0621	**51**	40					**51**	40
2. на продадени нефинансови дълготрайни активи	0622	**36**	34					**36**	34
3. на продадени конфискувани нефинансови активи	0623								
Общо за група II:	**0620**	**86**	74					**86**	74
III. Разходи за лихви									
1. Разходи за лихви по заеми и дългове	0631	**12**	17					**12**	17

Раздели, групи, статии	Код	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		II.ОТЧЕТНА ГРУПА "СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ" (ДСД)		IV. ВСИЧКО	
		Текуща година	Предходна година (31 декември)	Текуща година	Предходна година (31 декември)	Текуща година	Предходна година (31 декември)	Текуща година	Предходна година (31 декември)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
2. Други разходи за лихви	0632	0	3					0	3
Общо за група III:	**0630**	12	20					12	20
IV. Трансфери към домакинства									
1. Осигурителни плащания и други текущи трансфери	0641	217	53	6	17			224	70
2. Капиталови трансфери към домакинства	0642								
Общо за група IV:	**0640**	217	53	6	17			224	70
V. Субсидии и капиталови трансфери									
1. Текущи субсидии и трансфери към други лица	0651	391	243					391	243
2. Капиталови трансфери към други лица	0652								
Общо за група V:	**0659**	391	243					391	243
VI. Разходи за активи, капитализирани в отчетна група "ДСД"	**0660**	1 786	937	9	1 351	(1 795)	(2 287)	(0)	1
VII. Корективи за разходи и продобиване на активи	**0670**	(171)	(13)					(171)	(13)
в т.ч. Коректив за придобиване по стопански начин	0679	(171)	(13)					(171)	(13)
Общо за раздел "Б":	**0699**	21 483	18 227	930	2 670	(1 036)	(1 560)	21 377	19 342
В. ТРАНСФЕРИ МЕЖДУ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ									
1. Касови трансфери между бюджетни организации (нето)	0681	19 705	16 545	1 636	5 149			21 340	21 694
2. Приписани трансфери между бюджетни организации (нето)	0682	(52)	(54)					(52)	(54)
Общо за раздел "В":	**0680**	19 652	16 491	1 636	5 149			21 288	21 640
Г. РЕЗУЛТАТ ОТ ФИНАНСОВИ ОПЕРАЦИИ									
1. Нето-резултат от продажби на финансови активи	0761								
2. Курсови разлики от валутни операции (нето)	0762	(0)	(0)	(0)				(0)	(0)
Общо за раздел "Г":	**0760**	(0)	(0)	(0)				(0)	(0)
Д. ПРЕОЦЕНКИ И ДРУГИ СЪБИТИЯ									
I. Прехвърлени нетни активи									
1. Прехвърлени нетни активи между бюджетни органицзации	0771	81	595	(0)	(116)	(33)	(25)	48	454
2. Прехвърлени нетни активи от/за други предприятия	0772					(0)		(0)	
Общо за група I:	**0770**	81	595	(0)	(116)	(33)	(25)	48	454
II. Промяна в нетните активи от преоценки (нето)									
1. Преоценки на нефинансови активи	0781	39 603	1			42 514	43	82 116	44
2. Преоценки на финансови активи	0782								
3. Преоценки на пасиви	0783								
Общо за група II:	**0780**	39 603	1			42 514	43	82 116	44
III. Прираст на нетните активи от други събития									
1. Прираст от конфискувани активи	0791								
2. Отписани задължения	0792								
3. Увеличение на нефинансови активи от други събития	0793	10	60			50	538	60	598
4. Увеличение на финансови активи от други събития	0794		460						460
5. Намаление на пасиви от други събития	0795								
Общо за група III:	**0790**	10	521			50	538	60	1 058
IV. Намаление на нетните активи от други събития									
1. Отписани публични вземания	0691								
2. Отписани други вземания	0692	1		1 074				1 075	
3. Намаление на нефинансови активи от други събития	0693	51	15			16	46	67	61
4. Намаление на финансови активи от други събития	0694		97	17				17	97
5. Увеличение на пасиви от други събития	0695								
Общо за група IV:	**0690**	52	112	1 091		16	46	1 160	158
Общо за раздел "Д": (I. + II. + III. + IV.)	**0799**	39 641	1 005	(1 092)	(116)	42 515	509	81 064	1 398
Изменение на нетните активи за периода	**1000**	42 164	3 569	(357)	2 392	43 551	2 067	85 358	8 026

Финансов отчет "ДСД" с горепосочения номер на Сметната палата е издала
[illegible] 09.2023 г.

Ръководител на одитен екип: .....

Директор на дирекция: .....

Дата: 31.12.2022 г.

Главен счетоводител:

Ръководител:

Община Садово	ЕИК/БУЛСТАТ	000 471 582	КОД ПО ЕБК	6 6 1 3	телефон:	31182601
(бюджетна организация, предприятие по чл. 165, ал. 1 от ЗПФ, поделение)						
[Седалище и адрес]	Web-адрес	www.sadovo.bg	e-mail	obsadowo@abv.bg		

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ФО 26 СМЕТНА ПАЛАТА

ОТЧЕТ ЗА КАСОВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

на бюджета, сметките за средствата от Европейския съюз и сметките за чужди средства

ГОДИНА *2 0 2 2*

НА *Община Садово* **КЪМ** *31.12.2022 г.* *(в хил. лв)*

ПОКАЗАТЕЛИ	БЮДЖЕТ - ОТЧЕТ 31.12.2022 г.	БЮДЖЕТ - ОТЧЕТ 31.12.2021 г.	Сметки за средства от Европейския съюз - ОТЧЕТ 31.12.2022 г.	Сметки за средства от Европейския съюз - ОТЧЕТ 31.12.2021 г.	Сметки за чужди средства - ОТЧЕТ 31.12.2022 г.	Сметки за чуж-ди средства - ОТЧЕТ 31.12.2021 г.	ОБЩО КАСОВ ОТЧЕТ 31.12.2022 г.	ОБЩО КАСОВ ОТЧЕТ 31.12.2021 г.
(а)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(1)+(3)+(5)	(8)=(2)+(4)+(6)
А. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ								
I. Постъпления от текущи приходи								
1. Приходи от данъци и осигурителни вноски	1 716	1 655					1 716	1 655
2. Приходи от такси и вноски	1 353	1 369					1 353	1 369
в т.ч. приходи от вноски								
3. Приходи от административни глоби, санкции и наказателни лихви	179	256					179	256
4. Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция	89	89					89	89
5. Приходи от наеми	300	266					300	266
6. Приходи от концесии и лицензии за ползване на публични активи	41	47					41	47
7. Приходи от лихви								
8. Приходи от дивиденти и дялово участие	0	0					0	0
9. Други текущи приходи и реализирани курсови разлики	177	104	(0)				177	104
Общо за група I. Постъпления от текущи приходи	3 856	3 784	(0)				3 856	3 784
II. Реализация на нефинансови активи и конфискувани средства								
1. Продажба на земя	273	267					273	267
2. Продажба на други нефинансови дълготрайни активи	16	4					16	4
3. Конфиск. средства и продажби на конфискувани и от залог нефин. активи								
Общо за група II. Реализация на нефинан. активи и конфиск. средства	289	271					289	271
III. Внесен ДДС и др. данъци в/у продажбите и коректив за постъпления	(78)	(88)					(78)	(88)
в т. ч. внесен ДДС	*(62)*	*(80)*					*(62)*	*(80)*
внесен данък в/у приходите от стопанска дейност	*(16)*	*(8)*					*(16)*	*(8)*
внесени други данъци, такси и вноски в/у продажбите								
IV. Постъпления от застрахователни обезщетения								
V. Приходи от помощи и дарения								
1. Помощи и дарения от Европейския съюз			29	30			29	30
2. Други помощи и дарения от чужбина								
3. Други безвъзмездно получени средства по международни и други програми								
4. Помощи и дарения от страната	58	40					58	40
Общо за група V. Приходи от помощи и дарения	58	40	29	30			87	70
А. ОБЩО ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ	4 125	4 008	29	30			4 154	4 037
Б. РАЗХОДИ И ПРИДОБИВАНЕ НА НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ								
I. Плащания за текущи нелихвени разходи								
1. Разходи за издръжка - нефинансови позиции	5 008	4 176	381	480			5 389	4 656
2. Разходи за застраховане и други финансови услуги	61	48	0				61	48
3. Платени данъци, такси и административни санкции	123	102					123	102
4. Разходи за възнаграждения на персонал	10 562	9 121	445	772			11 007	9 893
5. Разходи за осигурителни вноски	2 114	1 876	87	154			2 201	2 030
Общо за група I. Плащания за текущи нелихвени разходи	17 867	15 323	914	1 406			18 781	16 729

ПОКАЗАТЕЛИ	БЮДЖЕТ - ОТЧЕТ 31.12.2022 г.	БЮДЖЕТ - ОТЧЕТ 31.12.2021 г.	Сметки за средства от Европейския съюз - ОТЧЕТ 31.12.2022 г.	Сметки за средства от Европейския съюз - ОТЧЕТ 31.12.2021 г.	Сметки за чужди средства - ОТЧЕТ 31.12.2022 г.	Сметки за чуж-ди средства - ОТЧЕТ 31.12.2021 г.	ОБЩО КАСОВ ОТЧЕТ 31.12.2022 г.	ОБЩО КАСОВ ОТЧЕТ 31.12.2021 г.
(а)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(1)+(3)+(5)	(8)=(2)+(4)+(6)
II. Плащания за придобиване на нефинансови дълготрайни активи								
1. Придобиване на земя		1						1
2. Придобиване на други дълготрайни материални активи	2 462	1 535	749	3 587			3 210	5 121
3. Придобиване на нематериални дълготрайни активи		9						9
4. Нето-прираст на държавния резерв и изкупуване на земедел. продукция								
в т. ч. постъпления от реализация на държавния резерв (-)								
Общо за група II. Плащания за на нефинансови дълготрайни активи	2 462	1 544	749	3 587			3 210	5 131
III. Плащания за разходи за лихви								
1. Разходи за лихви по банкови заеми и държавни (общински) ценни книжа								
2. Разходи за лихви по други заеми и дългове	12	20					12	20
Общо за група III. Плащания за разходи за лихви	12	20					12	20
IV. Трансфери към домакинства								
1. Осигурителни плащания и други текущи трансфери	217	52	6	17			223	69
2. Капиталови трансфери към домакинства								
Общо за група IV. Трансфери към домакинства	217	52	6	17			223	69
V. Субсидии и капиталови трансфери								
1. Текущи субсидии и трансфери към други лица	384	236					384	236
2. Капиталови трансфери към други лица								
Общо за група V. Субсидии и капиталови трансфери	384	236					384	236
Б. ОБЩО РАЗХОДИ И ПРИДОБИВАНЕ НА НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ	20 941	17 175	1 669	5 010			22 610	22 185
В. ТРАНСФЕРИ И БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ М/У БЮДЖ. ОРГАНИЗАЦИИ								
1. Трансфери между бюджетни организации (нето)	19 705	16 545	1 636	5 148			21 340	21 693
2. Временни безлихвени заеми между бюджетни организации (нето)	(85)	193	85	(193)				
В. ОБЩО ТРАНСФЕРИ И ЗАЕМИ М/У БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ	19 619	16 738	1 721	4 955			21 340	21 693
Г. Бюджетно салдо: Дефицит (-) / излишък (+) = (А.-Б.+В.)	2 804	3 571	81	(25)			2 884	3 546
Д. Финансиране на бюджетното салдо (Е. + Ж. + З. - И.)	(2 804)	(3 571)	(81)	25			(2 884)	(3 546)
Е. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ								
I. Придобиване и реализиране на дялове, акции и участия								
1. Придобиване на дялове, акции и участия в предприятия (-)								
2. Постъпления от реализация и приватизация на дялове, акциии и участия								
Общо за група I. Придобиване и реализиране на дялове, акции и участия								
II. Предоставени заеми, възмездна фин. помощ и активирани гаранции								
1. Предоставени заеми и възмездна финансова помощ (-)								
2. Получени погашения по предоставени заеми и възмездна фин. помощ (+)								
3. Плащания по активирани гаранции - главници по гарантирани заеми								
4. Възстановени суми по активирани гаранции - главници								
Общо за група II. Предоставени заеми, възмездна фин. помощ и гаранции								
III. Други операции с финансови активи								
1. Нето-операции с други ценни книжа и фин. активи (кеш-мениджмънт)								
2. Други операции с финансови активи (нето)		276	(17)				(17)	276
Общо за група III. Други операции с финансови активи		276	(17)				(17)	276
Е. ОБЩО ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ		276	(17)				(17)	276

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ * СМЕТНА ПАЛАТА * ФО 26

ПОКАЗАТЕЛИ	БЮДЖЕТ - ОТЧЕТ 31.12.2022 г.	БЮДЖЕТ - ОТЧЕТ 31.12.2021 г.	Сметки за средства от Европейския съюз - ОТЧЕТ 31.12.2022 г.	Сметки за средства от Европейския съюз - ОТЧЕТ 31.12.2021 г.	Сметки за чужди средства - ОТЧЕТ 31.12.2022 г.	Сметки за чуж-ди средства - ОТЧЕТ 31.12.2021 г.	ОБЩО КАСОВ ОТЧЕТ 31.12.2022 г.	ОБЩО КАСОВ ОТЧЕТ 31.12.2021 г.
(а)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(1)+(3)+(5)	(8)=(2)+(4)+(6)
Ж. ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ ПАСИВИ								
I. Емитирани държавни (общински) ценни книжа								
1. Постъпления от емисии на държавни (общински) ценни книжа (+)								
2. Погашения по емисии на държавни (общински) ценни книжа) (-)								
Общо за група I. Емитирани държавни (общински) ценни книжа								
II. Заеми от банки и други лица								
1. Получени банкови и други заеми (+)								
2. Погашения по получени банкови и други заеми (-)								
Общо за група II. Заеми от банки и други лица								
III. Финансиране чрез финансов лизинг и търговски кредит								
1. Получено финансиране по финансов лизинг и търговски кредит (+)								
2. Погашения по финансов лизинг и търговски кредит (-)	(91)	(97)					(91)	(97)
Общо за група III. Финансиране чрез фин. лизинг и търговски кредит	(91)	(97)					(91)	(97)
IV. Други операции с финансови пасиви								
1. Операции с чужди средства (нето)					19	(48)	19	(48)
2. Друго финансиране - операции с пасиви (нето)								
Общо за група IV. Други операции с финансови пасиви					19	(48)	19	(48)
Ж. ОБЩО ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ ПАСИВИ	(91)	(97)			19	(48)	(72)	(145)
З. НЕТО-РАЗЧЕТИ И ОПЕРАЦИИ								
1. Нето-операции за сметка на средства от Европейския съюз								
2. Операции за сметка на други бюджети, сметки и фондове	57	(29)	(57)	29				
3. Други нето-разчети и операции на бюджетни организации								
4. Разлики от закръгления в хил. лв. (+/-)								
З. ОБЩО НЕТО-РАЗЧЕТИ И ДРУГИ ОПЕРАЦИИ	57	(29)	(57)	29				
И. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА								
1. Наличности на парични средства в началото на отчетния период	7 361	3 641	22	18	151	199	7 535	3 858
2. Преоценка на наличности в чуждестранна валута в края на отчетния период								
3. Наличности на парични средства в края на отчетния период	10 131	7 361	28	22	170	151	10 330	7 535
И. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА (3. - 1. - 2.)	2 770	3 721	6	4	19	(48)	2 795	3 677
К. ДРУГИ ИЗМЕНЕНИЯ - АКРЕДИТИВНИ И ДРУГИ СМЕТКИ								
1. Наличности по акредитиви и други сметки в началото на периода								
2. Преоценка на акредитиви и други сметки в чужд. валута в края на периода								
3. Наличности по акредитиви и други сметки в края на периода								
К. ДРУГИ ИЗМЕНЕНИЯ - АКРЕДИТИВНИ И ДРУГИ СМЕТКИ (3.-1.-2.)								
Л. ИЗМЕНЕНИЕ НА ВСИЧКИ ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (И. + К.)	2 770	3 721	6	4	19	(48)	2 795	3 677

Дата: 31.12.2022 **ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:** _____

РЪКОВОДИТЕЛ: _____
име и фамилия

Финансов отчет, относно който Сметната палата е издала одитен доклад № 04002100823 от 20.09.2023 г.

Ръководител на одитен екип: _____

Директор на дирекция: _____

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ СМЕТНА ПАЛАТА ФО 26

ОБЩИНА САДОВО КМЕТ Пловдивска област

ОБЩИНА САДОВО, ПЛОВДИВСКА ОБЛАСТ
4122 гр. Садово, ул. “ Иван Вазов” № 2
тел. централа: 03118/26-01 и 03118/21-71; факс 03118/25-00
ел. адрес: obsadowo@abv.bg

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ СМЕТНА ПАЛАТА ФО 26

Приложение

към Годишен финансов отчет на община Садово за 2022 год.

Община Садово е образувана с Указ № 93 от 24.01.1979 г. за административно-териториални промени в страната. Община Садово е със седалище гр.Садово. Тя е основна административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. В състава на общината се включват населените места: гр.Садово, с.Кочево, с.Поповица, с.Милево, с.Богданица, с.Селци, с.Катуница, с.Караджово, с.Моминско, с.Болярци и с.Ахматово.

От 01.08.2016г. на основание на §10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование,
Решение №87/15.04.2016г. на Общински съвет гр.Садово, приемателно-предавателен протокол от 25.08.2016г. между Министерство на земеделието и храните и община Садово, Селскостопанска гимназия - гр.Садово се финансира чрез бюджета на община Садово.
Към 31.12.2022 г. към първостепенния разпоредител община Садово има 8 /осем/ второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които са в сферата на образованието и са:

1. Основно училище „ Гео Милев” гр. Садово;

2. Основно училище „Св.Св. Кирил и Методий” с.Чешнегирово;

3. Основно училище „Христо Ботев” с.Поповица;

4. Основно училище „Максим Горки” с.Богданица;

5. Основно училище „Георги С.Раковски” с.Болярци;

6. Основно училище „Васил Левски” с.Караджово;

7. Основно училище „Христо Ботев” с.Катуница;

8. Селскостопанска гимназия - гр.Садово.

1. Обяснителна записка за изпълнението на бюджета, средствата от Европейския съюз, чуждите средства:

Община Садово има разкрити бюджетна, набирателна, извънбюджетни сметки за средства от Кохезионния и структурните фондове към Националния фонд и Разплащателна агенция към ДФ „Земеделие", както и сметка за приходите от местни данъци и такси.

Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити - основни училища имат разкрити само бюджетни сметки, а Селскостопанската гимназия - гр.Садово и валутна бюджетна сметка.

Приходите и разходите в държавните дейности се изпълняват на 70 %.

Приходите и разходите в местните дейности (включително дофинансирането) се изпълняват на 61 %.

Изготвени са отчети към 31.12.2022 г. както следва:

- Отчетни данни по ЕБК за изпълнението на бюджета;
- Отчетни данни по ЕБК за сметкиге и средствата от Европейски съюз-КСФ;
- Отчетни данни по ЕБК за сметкиге и средствата от Европейски съюз-РА;
- Отчетни данни по ЕБК за сметкиге и средствата от Европейски съюз-ДЕС;
- Отчетни данни по ЕБК за сметкиге за чужди средства;

- Сборен баланс, сборни оборотни ведомости за трите отчетни групи – „БЮДЖЕТ", „СЕС" И „ДСД" и друга информация;

В отчета за средства от ЕС на бенефициенти на Кохезионния фонд и структурните фондове към НФ е отразена реализацията на проекти както следва:

- Проект „Осигуряване на топъл обяд" по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане;
- Проект „Обучения и заетост" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси"
ЕСФ 2014-2020 г.;
- Проект „Приеми ме 2015" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси";
- Проект „Нова възможност за младежка заетост „ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси"
- Проект „Патронажна грижа + в община Садово" по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси";
- Проект „Патронажна грижа + в община Садово"- Компонент 2 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси";
- Проект „Патронажна грижа + в община Садово"- Компонент 3 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси";

- Проект „Грижа в дома“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
- Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Проект „Подкрепа за успех“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Проект „Образование за утрешния ден“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти „по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
- Проект „ Ученически практики -2“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Акредитиран проект: 2022-1-BG01-KA121-VET-000056782 по Програма „Еразъм +“.

В отчета за средства от ЕС на бенефициенти на РА към ДФ”Земеделие” е отразена реализацията на проекти както следва:

- Схема за единно плащане на площ (СЕПП);
- Договор № BG 06RDNP001-7.001-0106-C01/16.05-2019G. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 „ Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура от мярка 7 – основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от програмата за развитие на Селските райони 2014-2020 г. № BG 06RDNP001-7.001-0106 „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа на територията на Община Садово“
- Договор № BG 06RDNP001-7.007-0037-C01/16.05-2019G. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 „ Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура от мярка 7 – основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от програмата за развитие на Селските райони 2014-2020 г. № BG 06RDNP001-7.007-0037 „Реконструкция на спортна инфраструктура на територията на Община Садово“

В разкритата набирателна сметка се съхраняват чужди средства в размер на 170 402 лв., от които:

109 114лв. – депозити, на физически и юридически лица за участия в търгове, конкурси, гаранции за добро изпълнение и др.;

61 288лв. – обезщетения за Сервитут електропровод;

Към датата на изготвяне на отчета общината няма просрочени задължения.

Относно просрочените вземания към датата на изготвяне на отчета, те са в размер на 70 247 лв. по договори с наематели .

През 2022 г. общината е получила субсидии от ЦБ общо 15 831 893лв. под формата на „Обща субсидия и др. трансфери за държавни дейности от ЦБ за общини", „Обща изравнителна субсидия и др.трансфери за местни дейности от ЦБ за общини", целеви трансфери (субсидии) от ЦБ за капиталови разходи, други целеви трансфери (субсидии) от ЦБ в т.ч. за безплатен превоз на ученици до 16 години, за компенсация на безплатни или намалени цени на пътувания.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ * СМЕТНА ПАЛАТА * ФО 26

През 2022 г. община Садово е получила трансфери както следва :

- По параграф 61-05 „Трансфери от МТСП по програми за осигуряване на заетост" – 293 808 лв. за възнаграждения и осигурителни вноски за работници по програми за заетост;
- По параграф 61-01 „Получени трансфери между бюджетни сметки общо 4 141 651 лв. в т. ч.:
- от Фонд „Социална закрила" към МТСП –132 115лв. за обществена трапезария;
- от Център за образователна интеграция ЦОИДУЕМ – 18 998 лв.;
- от МОН за спрени социални помощи – 8 908 лв.;
- от МОН за състезание „ Млад Фермер" – 6479 лв.;
- от АСП по ЗЛП – 966 193 лв.
- приход от сключени договори с ДФ "Земеделие" -131 880лв.;
- от АСП по договор „Приемна грижа 2022г." – 16 259лв.;
- от МРРБ за изграждане на водопровод в с.Поповица – 131 786лв.;
- от МРРБ за път Милево -Виница -1 965 770лв.
- от МТСП по проект „Красива България" – 104 206лв.
- от Министерство на туризма по „Програма за хуманитарна помощ за лица, търсещи временна закрила вследствие на военните действия в Украйна"- 9504лв.
- от Министерство за младежта и спорта за обект спортна площадка в ОУ Поповица - 479 173лв.
- от ДФЗ помощ, компенсираща щети от градушка -170 380лв.

През 2022 г.община Садово е предоставила трансфери - по параграф 61-02 „Предоставени трансфери между бюджетни сметки" общо -

/-/ 436 411лв., предоставени на община Асеновград за отчисления за ТБО .

Към 31.12.2022 г. по параграф 76-00 „Временни безлихвени заеми между бюджетни и извънбюджетни сметки/фондове са отразени /-/ 85 254лв. – Възстановени бюджетни средства на община Садово от реализирани проекти.

Към 31.12.2022 г. по параграф 88 "Временно съхранявани средства и средства на разпореждане", подпараграф 8803 са отразени средства в размер на 57 255лв., по проекти ОУ и ССГ, постъпили в бюджетната им сметка 7304 и останали неизразходвани.

По указания на МФ, средствата преведени по бюджетните банкови сметки 7304 на общинските училища като крайни бенефициенти по проекти на ОП „Развитие на човешките ресурси“ не подлежат на възстановяване към 31.12. на съответната година.

По параграф 9318 „Погашения по финансов лизинг и търговски кредит са отразени със знак /-/ 90 824 лв. погасени през 2022 г. задължения към Алмина консулт ЕООД – изпълнител по ЕСКО договора с гарантиран резултат и „Лизингова къща София лизинг„ ЕАД по договори за доставка на леки автомобили за нуждите на общинска администрация гр.Садово.

През 2022 г. са извършени капиталови разходи по обекти както следва:

<u>По § 5100 „Основен ремонт на ДМА”:</u>

- ремонт на улична мрежа в с.Болярци, Чешнегирово, Богданица- 227825 лв.;
- основен ремонт на общ. път „Кочево – Караджово“ – 859098 лв.;
- саниране на сграда на „ОА“ в гр. Садово – 335994 лв.;
- основен ремонт на общ. път „Виница- Милево“ – 5420 лв.;
- основен ремонт на общ. път „Поповица – местност Мъртвицата“ – 7000 лв.;
- основен ремонт на площад в с.Чешнегирово – 14970 лв.;
- аварийно- възстановителни работи по рек-я на общ. път „Богданица – Ахматово“ – 11160 лв.;
- ремонт на ул.7 в с.Богданица – 58105 лв.;
- ремонт на ул.8 в с.Богданица – 54134 лв.;
- ремонт на ул.9 в с.Богданица – 20463 лв.;
- ремонт на ул.10 в с.Богданица – 68831 лв.;
- ремонт на ул.16 в с.Богданица – 58506 лв.

<u>По § 5200 „Придобиване на ДМА” :</u>

- фитнес уреди с. Поповица – 19976 лв.;
- изграждане на парна инсталация в „ОА“ Садово – 44811 лв.;
- сметосъбирачен автомобил – 263400 лв.;
- самосвал – 82200 лв.;
- изграждане на поливна система на стадион в с.Милево – 28812 лв.;
- мултифункционални устройства ПССГ Садово – 1686 лв.;
- бариери входни ПССГ Садово- 10320 лв.;
- видеонаблюдение ПССГ Садово – 6288 лв.;
- видеонаблюдение ОУ Поповица – 1988 лв.;
- принтер ОУ Богданица – 1500 лв.;
- маси за „ОА“ Садово – 2964 лв.;
- моторен трион за гр.Садово – 1200 лв.;

- парк в с.Катуница – 15000 лв.;
- прен.компютър за ДГ Катуница – 900 лв.;
- поливна система в с.Поповица – 5766 лв.;
- поливна система в гр. Садово – 4536 лв.;
- детски съор-я за детска пл-ка в ДГ Моминско – 4650 лв.;
- детски съор-я за детска пл-ка в гр. Садово – 6902 лв.;
- детски съор-я за детска пл-ка в с.Селци – 4848 лв.;
- пергола за детска пл-ка в с.Селци – 1896 лв.;
- пергола за детска пл-ка в с.Караджово – 5688 лв.;
- пергола за детска пл-ка в с.Поповица – 1896 лв.;
- помпа за поливане – ПССГ Садово – 1050 лв.;
- довършване на ОУ Садово – 3210 лв.;
- компютър за ОУ Чешнегирово – 750 лв.;
- поливна система в с. Караджово – 4070 лв.;
- дискова брана – ПССГ Садово – 8640 лв.;
- електромобил (съфинансиране от НДЕФ) – 51417 лв.;
- лек автомобил за ОА Садово – 35800 лв.;
- валяк - ПССГ Садово – 25560 лв.;
- самоходна косачка – 16990 лв.;
- пейки – детска площадка в с.Поповица (ПУДООС) – 3960 лв.;
- изграждане на wi-fi в ОУ Чешнегирово – 7602 лв.;
- сеялка – ПССГ Садово – 24000 лв.;
- ударо поглъщаща настилка за детска площадка в гр.Садово – 13017 лв.

„Оперативни програми и РА“

По §5100

- ремонт на улици в Община Садово – 663 938лв.

По §5200

- Спортна площадка в ОУ с. Катуница – 107 916лв.

По §1098 “Други невключени в други параграфи разходи” са отразени разходи за:

- Пътни на правоимащи болни - 937 лв.
- Награди – 621лв.

2. Информацията за прилаганата счетоводна политика.

Счетоводната политика на община Садово има за цел да създаде вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получената информация да отговаря на всички изисквания на счетоводното и данъчно законодателство. Тя осигурява прилагането на единна методология при

отразяване дейността на предприятието и формира модел на счетоводното й отчитане.

Създадената организация следва да гарантира проследимост, пълнота и достоверност на първичната информация, генерирана от съответните счетоводни системи с цел осигуряване на увереност на представяне на надеждни обобщени данни на начислена и на касова основа за цялата първостепенна система.

Целта на счетоводната политика е сигурност, че информацията, съдържаща се във финансовия отчет е надеждна и безпристрастно отразява сделките и събитията.

2.1. Основни принципи и изходни положения на отчетността.

Текущото счетоводно отчитане се организира по реда на Закона за счетоводството и се извършва по способа на двустранното счетоводно записване.

Текущото счетоводно отчитане се прилага за всички стопански операции, които водят до изменения на имущественото и финансовото състояние, в хронологичен ред.

Текущото счетоводно отчитане се осъществява на основата на документална обоснованост на стопанските операции и факти при спазване изискванията за съставянето на документи по този закон.

Формата на счетоводство се прилага и от второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

Счетоводната отчетност в общината е организирана в три обособени групи: “Бюджет”, ”Сметки за средства от европейския съюз” и “Други сметки и дейности”.

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от кмета на община Садово индивидуален сметкоплан, изготвен въз основа на Сметкоплана на бюджетните организации, утвърден на основание на чл.164 ал.1 от Закона за публичните финанси. В индивидуалния сметкоплан на общината за по-добра аналитичност и съобразно специфичните потребности, към посочените синтетични сметки са открити подсметки. Сметкоплана се прилага и от второстепенните разпоредители с бюджетни кредити – Основни училища и ССГ гр.Садово.

Текущата счетоводна отчетност се осъществява на практика с автоматизирана обработка на счетоводната информация със счетоводни софтуерни продукти, които осигуряват спазване на изискванията на този закон и дават възможност обработваните чрез тях данни и изходните документи да са на български език.

В счетоводната система е създадена самостоятелна отчетност за всеки един от проектите, които се отчитат от общината и второстепенните разпоредители. Всеки проект представлява отделен клиент, за който се формира касов отчет и оборотна ведомост.

2.2. Специфични счетоводни политики.

“Отчитане на стоково-материалните запаси” – във връзка с придобиването и разходването на запасите;

Материалните запаси са материали, продукция, стоки, незавършено производство и инвестиция в материален запас.

Типичен обект за община Садово са материалите. С разкриването на второстепенен разпоредител към общината ССГ гр.Садово обект на отчитане е и продукцията.

Основна част от материалните запаси в общината се използват за канцеларски материали, медикаменти, хранителни продукти, горива, горивосмазочни материали, резервни части, строителни материали и др.

Материалите се отчитат количествено и стойностно по дейности, местонахождение, МОЛ, складове, аналитични партиди.

Оценката на материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност (историческата им цена).

При потребление на материални запаси в община Садово за изписване е избран метода на среднопретеглената стойност .

Вложените материални запаси в употреба се изписват на разход по дебита на сметки от р-л 6 и кредита на сметки от р-л 3.

Всички липси и брак на материални запаси, независимо от причината (по вина на МОЛ, форсмажорни обстоятелства, кражби и др.), се отчитат по сметка 6993.

Безвъзмездно предоставените от общината материални запаси на физически лица и небюджетни предприятия се отчитат по отчетна стойност като разход за текущ трансфер в натура по съответните сметки от гр.64 от СБП.

Безплатната храна на персонала в детските градини се отчита като разход за възнаграждения на персонала в натура по сметка 6049 „Разходи за възнаграждения на персонала в натура" и като приход от продажба по сметка 7112 „Приходи от продажба на материали".

Отчетната стойност на материалните запаси в началото на периода е 269 005 лв., а в края на периода 471 951 лв.

Със Заповед на кмета на общината № 409/22.12.2022г. е назначена комисия, която да направи преглед на материалите и да коригира нереално занижени или завишени отчетни стойности, по които се водят към 31.12.2022 г.

След прегледа не е установена разлика между справедливата и отчетната стойност, поради което не е извършена преоценка.

"Дълготрайни материални активи" - счетоводно община Садово признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:

- има натурално веществена форма;
- има предназначение (за бюджетна дейност, за отдаване под наем, за учебни или административни нужди);
- очаква се да бъде използван повече от един отчетен период;
- има стойност при придобиването му не по-малка от 1 200лв. с ДДС;
- стойността на актива може надеждно да бъде изчислена;

Дълготрайни материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен

материален актив и тези съставни части имат различни полезни срокове, се третират като самостоятелни активи.

Активи закупени от външен доставчик, първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи, регламентирани в т.4 от НСС 16, направени за привеждане на актива в годно за използване (работно) състояние в съответствие на неговото предназначение.

Документалната обоснованост на цената на придобиване на активите, придобити чрез покупка, се извършва чрез прилагане на фактура и др. документи за разходите за придобиване на актива.

Активи, получени в резултат на безвъзмездна сделка, се оценяват по справедлива стойност към датата на осъществяване на безвъзмездната сделка.

За заприхождаването им се съставя счетоводна статия:

Д-т с-ка от гр.20 "Дълготрайни материални активи"
К-т с-ка 74 "Помощи и дарения от страната и чужбина"

Аналогично се отчитат получените активи за безвъзмездно ползване, на които срокът за безвъзмездно ползване покрива съществена част от очаквания остатъчен икономически живот на актива над 75 %.

Когато очаквания остатъчен икономически живот на актива е под 25% от целия полезен срок от създаването му или неговата стойност е несъществена, той се отчита задбалансово по сметка 9110 ”Чужди дълготрайни активи”.

Отчитането на ДМА е организирано аналитично по дейности, обекти, материално отговорни лица. Всеки отделен актив се завежда в инвентарна книга с инвентарен номер на актива.

Активите - земи, гори и трайни насаждения, инфраструктурни обекти, активи с историческа и художествена стойност, книги за библиотеките, ДМА предназначени за специални дейности по отбраната и сигурността на страната се капитализират (признават балансово). Отчитат се в отчетна група „ДСД” по сметки 2201, 2202, 2203, 2204, 2099 и 2071 за незавършеното строителство, с изключение на прилежащите към сгради и съоръжения земи.

Посочените активи се изписват като разход при тяхното придобиване в отчетни групи „Бюджет” и „СЕС”.

Прилежащите към сгради и съоръжения земи се завеждат в отчетна група „Бюджет” по сметка 2010.

ДМА от група 22 и сметка 2010 се признават балансово независимо от стойността им.

Балансовата стойност в началото и края на отчетния период по видове балансово признати активи в отчетна група ДСД е както следва:

Сч. с-ка	Наименование	Салдо на 01.01.2022г.	Салдо на 31.12.2022г.
2201	Земи, гори и трайни насаждения	7 724 525 лв.	44 405 824 лв.
2202	Инфраструктурни обекти	18 843 974 лв.	27 296 887 лв.
2203	Активи с художествена стойност	1 155	1 155
2204	Книги в библиотеките	5959	5959

На основание чл.164, ал.1 от Закона за публичните финанси и чл.67, ал.3 от ПМС №380/2015 г. на МС от 01.01.2017 г. в община Садово започна начисляване на амортизации на Нефинансови Дълготрайни Активи. За начисляване на амортизации по отделните групи нефинансови дълготрайни активи се взеха следните счетоводни записвания:

За амортизация на сгради;

Д-т с-ка 6033 / К-т с-ка 2413;

- За амортизация на машини и съоръжения;

Д-т с-ка 6034 / К-т с-ка 2414;

- За амортизация на транспортни средства;

Д-т с-ка 6035 / К-т с-ка 2415;

- За амортизация на стопански инвентар;

Д-т с-ка 6036 / К-т с-ка 2416;

- За амортизация на други дълготрайни активи;

Д-т с-ка 6039 / К-т с-ка 2419;

- За амортизация на НДА;

Д-т с-ка 6030 / К-т с-ка 2420;

- За амортизация на инфраструктурни обекти в отчетна група ДСД;

Д-т с-ка 6037 / К-т с-ка 2417;

Дълготраен материален актив се отписва от баланса на предприятието в следните случаи:

- При бракуване в резултата на проведена инвентаризация и оформен протокол за брак,
- При продажба;
- При прехвърляне на други бюджетни организации;
- Замяна с други активи;
- При липси;
- При ликвидация и закриване на бюджетната организация;

Не се отписват дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба - за ремонт, за подобрения, за консервиране и т.н.;

При отписването или придобиването на ДМА под каквато и да е форма не се допуска директна кореспонденция със сметките за собствения капитал.

Към 31.12.2022 г. ДМА с незавършен процес на придобиване са осчетоводени по сметка 2071 „Незавършено строителство, производство и основен ремонт" в отчетна група „Бюджет" – 67 680лв. и в отчетна група „ДСД" – 5 103 871 лв.

В отчетна група Бюджет салдото на сметка 2071 към 31.12.2022 г. се формира от стойностите на проекти за основен ремонт на ЦДГ Милево, ЦДГ Болярци, ОУ Караджово, обекти от дейности Образование и Здравеопазване, парна инсталация на ОУ Болярци, парна инсталация в сграда на ОА Садово, енергийно обследване и саниране на сграда на ОА Садово.

В отчетна група ДСД салдото на сметка 2071 към 31.12.2022 г. се формира от стойностите на проекти за изграждане на инфраструктурни обекти –канализация с.Караджово, канализация с.Милево, водопровод с.Кочево, водопровод с.Моминско, дерета и речни мостове, ВИК Садово, улично осветление, незавършени канализации за обратни води в с.Селци, с.Болярци, незавършен водопровод в с.Поповица, общински път „Катуница-Кемера",проект по договор за рехабилитация на вътрешни водопроводни мрежи на 5 населени места в община Садово, рехабилитация на път Богданица-Ахматово, реконструкция и рехабилтация на улична мрежа на територията на община Садово, проект за благоустрояване на парк в с.Катуница, път с.Поповица – местност „Мъртвицата", общински път Милево-Виница, реконструкция улична мрежа в с.Болярци, с.Чешнегирово и с.Богданица, път Кочево -Караджово, изграждане на детски площадки в с.Селци и гр. Садово.

Балансовата стойност в началото и края на отчетния период по видове балансово признати активи в отчетна група Бюджет е както следва:

С-ка	Наименование	Салдо на 01.01.2022г.	Салдо на 31.12.2022г.
2010	Прилежащи към сгради и сър. земи	2 280 817	20 172 005
2020	Продуктивни и раб.животни	500	500
2031	Административни сгради	23 862 044	42 838 642
2032	Жилищни сгради, общеж. и апартам	34 400	485 246
2039	Други сгради	2 094 876	4 644 087
2041	Компютри и хард.оборудване	594 128	584 841
2049	Др.машини , съоръжения, оборудване	2 408 880	2 451043
2051	Леки автомобили	382 992	411 388
2059	Др.транспортни средства	2 086 677	2 714 265
2060	Стопански инвентар	124 680	206 143
2079	Други дълготрайни материални активи в процес на придобиване	0	83 145
2099	Др.ДМА	528 703	541 759

Към 31.12.2022 г. община Садово не притежава ДМА в чужбина.

Към 31.12.2022 г. стойността на ползваните в дейността на общината дълготрайни материални активи – чужда собственост се водят по сметка 9110 Чужди дълготрайни активи и са в размер на 25 348 лв.

През 2022 г. община Садово изплаща по договори за лизинг с „Лизингова къща София" ЕАД 2 бр.автомобили по лизингова схема.

Предоставени са общински активи с безвъзмездно право на ползване на Бюро по труда, Полицейски участък, РС „Пожарна безопасност и защита на населението", Общинска служба „Земеделие", Дирекция „Социално подпомагане".

Изпратени са писма за осчетоводяване на приписан разход при ползвателите.

В общината като собственик на общинските активи са взети счетоводни записвания за приписан приход:

Дт с-ка 7682 Приписани трансфери от/за бюджетни организации от подсектор ЦУ;

Кт с-ка 7181 Приписани приходи от наеми и концесии.

„Търговски кредит" - през 2022 г. общината изплаща по договори с „Алмина консулт" ЕООД за изпълнение на договор с гаранатиран резултат (ЕСКО договор) за изпълнение на енергоефективни дейности ДГ „Свобода" с.Катуница и ОУ „Хр.Ботев" с.Поповица.

В приложените погасителни планове е определено 90% от финансирането да става със средства, предоставени от Ф"ЕЕ и ВИ". „Алмина консулт" ЕООД сключва договор за цесия с Ф"ЕЕ и ВИ", в който общината е длъжник по прехвърлени вземания.

Към договора между общината и „Алмина консулт" ЕООД са приложени погасителни планове за 84 месеца в т.ч. главници и лихви.

Взети са следните счетоводни записвания:

1. Начислен е текущ дял по дългосрочни заеми от небюджетни предприятия от сектор „Държавно управление" за главницата по погасителните планове на Фонд „ЕЕ и ВИ" за частта за 2023г.:

Дт с-ка 1921

Кт с-ка1923

2.Начислен е текущ дял по задължения по дългосрочен търговски кредит към местни лица за главницата по погасителните планове на „Алмина консулт" ЕООД за частта за 2023г.:

Дт с-ка 1921

Кт с-ка 1923

3. Плащането на кредита се осъществява по приложените погасителни планове – отделно към фирмата и фонда. Счетоводните операции са:

3. 1. За плащания към „Алмина консулт" ЕООД

Дт с-ка 1923

Кт с-ка50131 пар.93-18 /-/ за главница

3.2. За плащания към Ф „ЕЕ и ВИ

Дт с-ка 1923

Кт с-ка 50131 пар.93-18 /-/ за главницата

4. Начислена е лихва за 2022 г. - с частта за периода:

4.1. За лихва към Ф"ЕЕ и ВИ"

Дт с-ка 6231 „Разходи за лихви по търговски кредит от местни лица"

Кт с-ка1927„Коректив на номинална стойност/задължения за лихви по дългосрочен търговски кредит към местни лица- ПРП"

Плащането на лихвата се осчетоводява както следва:

Дт с-ка 1923

Кт с-ка 50132 пар.2910

4.2. За лихви към „Алмина консулт" ЕООД

Дт с-ка 6231„Разходи за лихви по търговски кредит от местни лица"

Кт с-ка 1927„Коректив на ном. стойност/зад. за лихви по дългосрочни търг.кредитиг към местни лица.

Плащането на лихвата се осчетоводява както следва:

Дт с-ка 1923

Кт с-ка 50132 пар.2910

4.3 Начислен е текущ дял по договор за лизинг към Лизингова къща – София лизнг, за главницата по погасителен план за частта за 2023.

Дт с-ка 1911

Кт с-ка 1913;

4.4 Начислена е лихва по договори за лизинг Лизингова къща – София лизнг, по погасителни планове за частта за 2022 г.

Дт с-ка 6241

Кт с-ка 1917;

Изплащането на лизинга се осъществява по приложените погасителни планове. Счетоводните операции са:

За плащането на главницата:

Дт с-ка 1913

Кт с-ка50131 паргарф 9318;

За плащането на лихвата:

Дт с-ка 1913

Кт с-ка 50132 параграф 2910.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ СМЕТНА ПАЛАТА ФО 26

“ Приходи” – за отчитане на приходи;

Постъпващите приходи в общината се класифицират в следните групи:

Според източника, от който се получават:

- Бюджетни-когато постъпват от др.бюджети и се отчитат в отчетна група „Бюджет”;
- Приходи по сметките за средства от Европейския съюз, когато постъпват от европейски фондове и международни организации и се отчитат в отчетна група „СЕС”;
- Чужди средства –когато имат характер на временни депозити, гаранции и др. и се отчитат в отчетна група „ДСД”;

Според отчитането им по съответните параграфи и подпараграфи в съответствие с изискванията на ЕБК:

- Данъчни –когато постъпват в резултат на данъчното законодателство;
- Неданъчни –когато постъпват по бюджета в резултат на приходи и доходи от собственост, такси, глоби, санкции, наказателни лихви, застрахователни обезщетения и др. неданъчни приходи;
- Помощи и дарения и др.безвъзмездно получени суми;

Отчитането на приходите е организирано по функции, групи, дейности и параграфи на ЕБК и сметки от раздел 7 на СБП.

Приходите от местни данъци и таксите с данъчен характер се отчитат на касова основа.

Всички останали такси, съгласно чл.6 ал.1 от ЗМДТ, събирани от общинската администрация, се отчитат на касова основа.

На касова основа се отчитат и услугите по чл.6 ал.2 от ЗМДТ.

Приходите от отдадени под наем имущество и земя, и продажби се отчитат на начислена основа.

Приходите от наказателни лихви за просрочени местни данъци и просрочена такса за битови отпадъци се отчитат по сметка 7271 Приходи от лихви върху просрочени публични вземания и касово по параграф 28-09

.

Към 31.12.2022 г. приходите от някои по-важни категории са както следва:

С-ка	Наименование	Сума
7011	Касови приходи от данъци, мита, митнически такси и осигурителни вноски /ДНИ, ДПС, патентен д-к, данък придобиване, турист.данък/	1 716 367лв.
7041	Касови приходи от такси и лицензии с данъчен характер/ТБО/	1 039 440лв.

С-ка	Наименование	Сума
7051	Приходи от такси в левове/такса ДГ, такса пазари и търж., такса техн.услуги, такса куче, такса адм.услуги, др.общ.такси/	309 323лв.
7090	Приходи от административни глоби и санкции	49 639лв.
7110	Приходи от продажби на услуги	55 977лв.
7112	Приходи от продажби на материали	27 210лв.
7113	Приходи от продажби на продукция	27 544лв.
7121	Приходи от наеми на имущество	130 694лв.
7123	Приходи от наеми на земя	137 756лв.
7124	Приходи от концесии	118 665лв.
7131	Приходи от продажби на земи, гори и трайни насаждения	236 464лв.
7143	Приходи от продажби на сгради	15 740лв.
7177	Приходи от дивиденти от предприятия – несвързани лица	23лв.
7181	Приписани приходи от наеми и концесии	53 148лв.
7199	Други приходи/продажба на тр.документация, вторични суровини и др./	175 899лв.
7271	Приходи от лихви върху просрочени публични вземания	129 810лв.
7411	Получени текущи помощи и дарения от страната	58 249лв.
7413	Получени текущи помощи и дарения в натура от страната	159 495лв.

„Дарения" - в община Садово въпросът за даренията е уреден в Раздел V на Наредба №2 за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, собственост на община Садово, област Пловдив.

Приемане на дарения под формата на парични средства и/или в натура от физически или юридически лица се извършва с писмен договор. Даренията се ползват и управляват съгласно волята на дарителя.

Получените помощи и дарения се отчитат като приход по сметки от гр.74.

В края на 2022 г. е направен преглед на получените помощи и дарения, за да се установи сумата на неусвоените средства.

"Доходи на персонала" – по реда на този стандарт се отчитат полагащите се суми за неизползваните натрупващи се компенсируеми отпуски на персонала. Те се отчитат като текущ разход и като задължение към персонала в края на отчетния период- към 31 декември.

За целта в края на годината се изготвя списък на лицата, които не са използвали изцяло придобитото си право на отпуск. В списъка се уточняват броят на дните на неизползвания отпуск. Размера и структурата на провизиите за персонала включва два компонента: очаквани разходи за отпуските и припадащите се върху тях вноски за ДОО, ТЗ, ДЗПО, ЗОВ и УПФ на учителите, за сметка на работодателя на база размери и съотношения приложими през 2023 г.

Разходите за провизии на персонала са начислени в края на отчетната година.

Дт с-ка 6047 „Разходи за провизии на персонала"

Кт с-ка 4230 „Провизии за бъдещи плащания на персонала".

Начислената в края на предходната 2021 г. година сума е сторнирана /червено сторно/ в началото на 2022 г. година изцяло и наведнъж, като е съставена следната счетоводна статия:

Дт с-ка 4230 „Провизии за бъдещи плащания на персонала”
Кт с-ка 6048 „Сторнирани разходи за провизии на персонала”

Предоставените средства за СБКО и работно облекло се отчитат като разходи за възнаграждения на персонала.

Безплатната храна на персонала в детските градини е отчетена като разход за възнаграждения на персонала в натура по сметка 6049 „Разходи за възнаграждения на персонала в натура” в размер на 27 210лв.

Плащането на транспортни разходи на персонала до месторабoтата и обратно/включително и закупените абонаментни карти за пътуване/, се отчитат като разходи за персонала в натура, а когато превозването се организира със собствен превоз на работодателя, тези разходи се отчитат по сметките за съответния вид разход.

Обезщетенията за освобождаване от работа и при пенсиониране, се начисляват като разход за персонала по съответните сметки от подгрупа 604.

Към 31.12.2022 г. са начислени, но неразплатени възнаграждения и осигурителни вноски за м.12 2022г. на работници по програми за заетост, общински съветници, Лична помощ в съответните отчетни групи „Бюджет” и „СЕС”, които формират салда по съответните разчетни сметки 4211, 4510, 4555, 4556, 4557.

“Оповестяване на свързани лица “

Оповестяване на свързани лица в съответствие с т.24 от ДДС №20 от 14.12.2004г.:

а/ По отношение на търговските дружества с общинско участие оповестяваме следната информация:

- Данни за дялове и акции в съвместно-контролирани предприятия осчетоводени по сметка 5112 Участия в смесени предприятия в страната:

Наименование / правна форма	седалище	% на дял.участие
“Лаборатории Садово” АД	гр.Садово	73,79 %

- Данни за дялове и акции в асоциирани предприятия осчетоводени по сметка 5113 Дялове и акции в асоциирани предприятия в страната:

Наименование / правна форма	седалище	% на дял.участие
"Рег.друж.по заетост и структ. развитие Асеновград-Лъки-Садово ООД	гр.Асеновград	20,00 %
"Общинска охрана-Садово" ООД	гр.Садово	35,00 %

- Данни за други дялове и акции в предприятия в страната осчетоводени по сметка 5114 Други дялове и акции в предприятия в страната:

Наименование / правна форма	седалище	% на дял.участие
"Свободна зона-Пловдив" АД	гр.Пловдив	0,037 %
„МБАЛ-Пловдив"АД	гр.Пловдив	1,10%
„Тракия еко"АД	гр.Садово	10%

б/ По отношение на свързани лица - организациите с нестопанска цел оповестяваме:

- На територията на община Садово са регистрирани и осъществяват дейност през 2022 г. 12 читалища. Субсидираната от държавата численост за 2022 г. е 12 бр. Размера на държавната субсидия е 161 056 лв. Субсидията е разпредена от комисия назначена със заповед на кмета на общината. Дейността на читалищата е дофинансирана със средства от местни приходи в размер на 25 987лв.

- През 2022 г. субсидираните спортни клубове са 5 на брой – 3 футболни клуба, 1 клуб за срелба с лък и 1 клуб по карате. Общата стойност на предоставена субсидия е в размер на 56 813лв.

За предоставените субсидии са взети следните счетоводни операции:

- Начисляване на задължение за субсидии и др.тек.трансфери за нестопански организации

Дт с-ка 6451 Субсидии и др.текущи трансфери за нестопански организации

Кт с-ка 4291 Задължения за предоставяне на текущи субсидии и капиталови трансфери

- При превод към нестопанските организации

Дт с-ка 4291 Задължения за предоставяне на текущи субсидии и капиталови трансфери

Кт гр.50 Парични средства

През 2022 г. е преведен членски внос за участие на общината в нетърговски организации в размер на 6332 лв., осчетоводен по сметка 6451. Субсидии и др.текущи трансфери за нестопански организации и параграф 46-00 Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности.

По отношение на разпоредители от втора и по-ниска степен оповестяваме следната информация:

През 2022 г. в системата на общината функционират осем второстепенни разпоредители с бюджети - училища. Те са:

1. Основно училище „ Гео Милев" гр. Садово;

2. Основно училище „Св.Св. Кирил и Методий" с.Чешнегирово;

3. Основно училище „Христо Ботев" с.Поповица;

4. Основно училище „Максим Горки" с.Богданица;

5. Основно училище „Георги С.Раковски" с.Болярци;

6. Основно училище „Васил Левски" с.Караджово;

7. Основно училище „Христо Ботев" с.Катуница;

8. Селскостопанска гимназия - гр.Садово.

"Отчитане на инвестициите в асоциирани предприятия "

Отчитането на дяловете и акциите в асоциирани предприятия - предприятия, в които общината упражнява значително влияние тоест притежава 20 или повече процента от гласовете, се извършва чрез прилагането на метода на собствения капитал.

Отчитането се извършва по сметка 5113 „Дялове и акции в асоциирани предприятия в страната". По сметката са отразени дяловите участия на община Садово в асоциирани предприятия както следва:

- В "Регионално дружество по заетост и структурно развитие Асеновград – Лъки – Садово" ООД в размер 20%;
- Дяловото участие в дружество "Общинска охрана – Садово" ООД в размер на 35%;
- Дяловото участие в „Общинска охрана - Садово" ООД, прекратено с Решение № 471/27.06.2014г. на Общински съвет гр.Садово е заведено отново 2015г., поради факта, че не е отписано от Търговския регистър.

Въз основа на получена информация за изменението на собствения капитал на свързаното лице се идентифицират промените в собствения капитал.

Към датата на съставяне на ГФО на общината незаверен ГФО е представен от „Свободна зона – Пловдив" АД и МБАЛ – Пловдив АД.

"Преоценка на активи "-

Съгласно т.86 от ДДС №07/2017г. преглед за обезценка се прави веднъж на 3 години. Със заповед № 382/ 30.11.2022г. на Кмета на община Садово, във връзка с чл.44,ал.2 от ЗМСМА и във връзка с т.16.21 от ДДС № 20 от 14.12.2004г. на Министерство на Финансите, Дирекция „Държавно съкровища" е назначена комисия, която да извърши преглед на балансовата

стойност на амотизируемите и неамортизируемите активи и да коригира стойностите им в случаите,в които сметне за необходимо. Комисията изготви протокол за извършеният преглед. Взети са счетоводни записвания за промяна на балансовите стойности на посочените активи, за които е констатирано нереално завишение или намаление на стойността, както следва:

В отчетна група „Бюджет“

Д-т с-ка от гр.20 "Дълготрайни материални активи"	40 169 969лв.
К-т от гр. 78 "Увеличение/намаление на нетните активи от преоценка"	40 169 969лв.

Д-т с-ка от гр. 78 "Увеличение/намаление на нетните активи от преоценка"	567 465лв.
К-т от гр.20 "Дълготрайни материални активи"	567 465лв.

В отчетна група „ДСД“

Д-т с-ка от гр.20 "Дълготрайни материални активи"	44 328 123лв.
К-т от гр. 78 "Увеличение/намаление на нетните активи от преоценка"	44 328 123лв.

Д-т с-ка от гр. 78 "Увеличение/намаление на нетните активи от преоценка"	1 814 299лв.
К-т от гр.20 "Дълготрайни материални активи"	1 814 299лв.

“ Провизии, условни задължения и условни активи “- към 31 декември са начислени провизии за вземания по предоставени от бюджетното предприятие заеми, аванси, продажби и други разчети. Вземанията са провизирани индивидуално и общо по групи.

Начисляването на провизията е определена в процент от общата (номинална) стойност на вземането както следва.

- При трудно-събираеми вземания – след изтичане на 90 дни от крайния срок за погасяване – 20 % от стойността;
- При несъбираемо вземане - след изтичане на 180 дни от крайния срок за погасяване– 50 % от стойността;

При проведеното провизиране през 2022г. не са констатирани безнадеждни вземания.

“Нематериални активи “

Признаване на нематериални активи.

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато отговаря на следните критерии:

- НА е определим, т.е. може да бъде разделен, продаден, прехвърлен, отдаден под лиценз, под наем или заедно със съответния договор;

- При придобиването му стойността му може да бъде надеждно определена;

- Има стойност при придобиването му не по - малка от 1200 лв.;

Програмните продукти се признават балансово като НДА, независимо от стойността , на която те се придобиват.

Нематериалните активи, които попадат под стойностния праг на същественост от 1200 лв. с ДДС се изписват на разход към момента на тяхното придобиване.

НДА, които са със срок на действие се изписват на разход след изтичане на съответния срок, освен ако той не е подновен.

Нематериалните дълготрайни активи се отчитат чрез сметките от група 21. „Нематериални дълготрайни активи".

Балансовата стойност на нематериалните активи към 01.01.2022 г. по отделни групи са както следва:

по сметка 2101 Програмни продукти и лицензи за програмни продукти - 44 772лв.

по сметка 2102 Патенти, лицензи, конц. права,фирмени и търг.марки идр. – 360 лв.

по сметка 2109 Други нематериални активи – 60 074 лв.

Балансовата стойност на нематериалните активи към 31.12.2022 г. по отделни групи са както следва:

по сметка 2101 Програмни продукти и лицензи за програмни продукти – 44 772лв.

по сметка 2102 Патенти, лицензи, конц. права,фирм. и търг.марки и др. – 360 лв.

по сметка 2109 Други нематериални активи – 60 074 лв.

Стопанска дейност

Дейностите, които са включени в стопанската дейност на общината са:

- Приходи от наеми и продажба на движимо и недвижимо имущество;
- Приходи от отдадено на концесия имущество;
- Други;

Приходите, които се формират от извършване на сделки, предприемането на които е по силата на нормативен акт и чиито цени не се определят по пазарен принцип, не подлежат на облагане с данък върху приходите по реда на ЗКПО.

През 2022 г. второстепенните разпоредители – основните училища в общината са отчели на касова основа собствени приходи от наем земя, постъпили по бюджетната сметка на училището.

ПССГ гр.Садово е отчела приходи от приходи от продажба услуги, продукция, приходи от наем имущество. Приходите са осчетоводени на начислена основа по сметка 7110, 7113, 7121.

Приходите от стопанската дейност на първостепенния разпоредител община Садово през 2022г. са осчетоводени по сметки: 7110 „Приходи от продажба на услуги" /ксерокс услуги/, 7121 „Приходи от наеми на имущество", 7123 „Приходи от наеми на земя", 7124 „Приходи от концеси", 7131 „ Приходи от продажба на земи, гори и трайни насаждения", 7143 „Приходи от продажба на сгради", .

Дължимият данък по ЗКПО е начислен както следва:

Дт сметка 7190 "Данък върху приходите от стопанска дейност"
Кт сметка 4512 "Разчети за корпоративен данък"

Внасянето на данъка се извършва съгласно чл.253 от ЗКПО до 31 март на следващата година, отразява се по параграф 37-02 "Внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия" със знак /-/ и се осчетоводява :

Дт с-ка 4512 "Разчети за корпоративен данък"
Кт с-ка 50131"Текущи банкови сметки в левове -приход"

В изпълнение на ЗКПО до 31.03.2022 г. общината и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити са подали данъчни декларации, и внесли данъка по съответната сметка на НАП за предходната 2021 г. в размер на 15 712лв.

Годишно приключване на счетоводните сметки

Текущо през годината не се извършват процедури по приключването на приходните и разходните сметки от раздели 6 и 7 от СБП. Приключването им се осъществява само към края на отчетната година след изготвянето на оборотните ведомости за Министерство на финансите – Дирекция „Държавно съкровище" и Сметната палата.

За всяка отчетна група „Бюджети","Сметки и средства от европейския съюз" и „Други сметки и дейности" се съставят отделни оборотни ведомости. Раздели 6 и 7 от СБО се приключват в съответната отчетна група само със сметка 1201. Сметка 1201 се приключва със сметка 1101.

Задбалансовите сметки от подгрупи 980,986 и 994 се приключват и в трите отчетни гупи със сметка 9989.

4. Допълнителна информация, която не е представена в другите съставни части на финансовия отчет.

При изготвянето на сборната оборотна ведомост са изпълнени процедурите описани в ДДС 08/22.12.2022г. – отчетени са всички факти и събития станали известни до съставяне на годишния счетоводен отчет, отнасящите за периода до 31.12.2022 г.

4.1. Система за финансово управление и контрол

През 2022г. действат актуализираните действащи и нововъведените със Заповед № 439/30.09.2013 г. на Кмета на Община Садово системи за финансово управление и контрол в община Садово чрез система от вътрешни актове по смисъла на Закона за финансово управление и контрол в публичния

сектор, както и актуализираните със Заповед № 465/29.12.2017 г. Правила за прилагане на контролни дейности в община Садово.
Утвърден е : Етичен кодекс за поведение на служителите в администрацията на община Садово, Стратегия за управление на риска в община Садово, Правила за прилагане на контролни дейности в община Садово, Правила за прилагане на информационни и комуникационни системи в община Садово, Правила за функциониране на система за мониторинг на финансовото управление и контрол.

Със Заповед № 182/05.05.2016 г и № 352/19.11.2021г. са делегирани права и задължения във връзка с прилагане системата на двоен подпис .

4.2.Инвентаризация

Със Заповед № 333/26.10.2022г. на Кмета на община Садово, във връзка с чл.28, ал.1 и чл.66 от Закона за счетоводството, ДДС10/28.12.2017 г. и глава Тринадесета от Системи за финансово управление и контрол в община Садово е наредено да се инвентаризират материалните запаси всички дейности на общината. Наредено е да се формират инвентаризационни комисии, които да определят наличността на материалните запаси. Определен е състава на централната инвентаризационна комисия и срок 23.12.2022г. за провеждане на инвентаризацията.

Със Заповед № 332/26.10.2022г. на Кмета на общината, чл.28, ал.1 и чл.66 от Закона за счетоводството, ДДС10/28.12.2017 г. и глава Тринадесета от Системи за финансово управление и контрол в община Садово са назначени инвентаризационни комисии за провеждане на инвентаризация в общинска администрация и кметствата в общината.

В определения в заповедта срок – до 23.12.2022г. на централната инвентаризационна комисия са предадени инвентаризационните описи, надлежно оформени и подписани от комисиите.

Направена е съпоставка на намерените при инвентаризация материални запаси и заведеното по счетоводните регистри. Резултатите от инвентаризацията са осчетоводени в счетоводните регистри през м.12.2022 г.

В Приложение №3 – Справка за извършените инвентаризации за 2022 г. са описани заповедите, предмета, сроковете за извършване на инвентаризация във второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, както и резултатите от нея.

Със заповед № 410/22.12.2022г. на кмета на общината, във връзка с чл.28, от Закона за счетоводството и глава Тринадесета от Системи за финансово управление и контрол в Община Садово е наредено да се инвентаризират вземанията и задълженията на община Садово преди съставяне на годишния финансов отчет за 2022 година.

Община Садово инвентаризира разчетите си чрез писма, които изпраща до контрагентите си, с които има неуредени разчети към 31.12.2022 г.

4.3. Образувани съдебни производства по подадени искове/жалби срещу община Садово

Към 31.12.2022г. срещу община Садово са образувани следните съдебни производства по подадени искове и жалби, които има вероятност (50% или повече) да бъдат решени в полза на общината:

№	Съд	Инстанция	Предмет на делото	Ищец/Жалбодател
1.	Административен съд Пловдив	Първа инстанция	Оспорване на РА по ДОПК	Фаворит 2000 ЕООД
2.	Районен съд Асеновград	Първа инстанция	Положителен установителен иск по чл. 124 от ГПК	ВК „Прогрес ВК 91“
3.	Окръжен съд Пловдив	Възвивна инстанция	Иск по ЗЗД и ДОПК – прихващане/ възстановяване на надвнесени суми	Янко Илиев

Действащо предприятие.

За Община Садово към момента не съществуват намерения или планове за закриване, приватизиране, вливане или сливане с друга институция, преструктуриране или ограничаване на дейността на бюджетната организация. Не съществуват промени в нормативната уредба, свързани със закриване, приватизиране, вливане или сливане с друга институция, преструктуриране или ограничаване на дейността на общината. Общината няма задължения - например кредити с фиксиран срок за погасяване, чиито падеж наближава без реалистични шансове за подновяване или изплащане. Общината е в състояние да спазва условията по договори за заем или финансиране от външен донор средства от Европейския съюз, други бюджети, други международни програми. Бюджетната организация няма твърде голяма зависимост от субсидии, извънредни трансфери, средства от Европейския съюз, субсидии от други бюджети, краткосрочни кредити, дарения, оздравителни програми и др. под. външни източници за финансиране на дългосрочни активи и дейности. Няма реална вероятност за оттегляне на финансовата подкрепа от други бюджети, донори или кредитори. Сред основните дейности на общината няма такива, за които не може да се осигури финансиране или са недостатъчно финансирани. Към настоящият момент няма загуба на ключови ръководни кадри, без да са намерени техни заместници. Община Садово не среща затруднения да си осигури достатъчно персонал с необходимата квалификация. Не съществуват неприключени съдебни или регулаторни производства срещу общината, които, ако са успешни, могат да доведат до искове, които е малко вероятно

да бъдат удовлетворени. Няма активи, които не са застраховани или за които не е достатъчно нивото на застраховка срещу бедствия, в случай че такива настъпят. Не съществуват финансови показатели, установени със закон, които бюджетната организация не е в състояние да спази. Например показателите по чл. 130 а от ЗПФ за общините. Не съществуват други събития и условия, извън посочените по - горе, които биха се отразили негативно върху способността на бюджетната организация да изпълнява пълноценно функциите си т.е. да продължи да функционира като действащо предприятие.

Във връзка с изготвянето на годишния финансов отчет не се идентифицират събития и условия, които е възможно да повлияят на способността на бюджетната организация да изпълнява пълноценно функциите си поне в следващите 12 месеца от датата на одитирания финансов отчет т.е. да продължи да функционира като действащо предприятие.

Гл.счетоводител:
(Мария Михова)

Кмет на община Садово:
(Димитър Здравков)