

НАРЕДБА № 4

за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите в община Садово

(приета с Решение №594 на Общински съвет–Садово, взето с Протокол № 51/29.04.2015г, изменена и допълнена с Наредби за изменение и допълнение, приети с Решение № 609 на Общински съвет–Садово, взето с Протокол № 52/28.05.2015 г., Решение № 226 на Общински съвет–Садово, взето с Протокол № 20/12.05.2017 г., Решение № 459 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 36/09.11.2018 г., Решение № 543 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 43/03.06.2019г., Решение № 27 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 5/31.01.2020г., Решение № 72 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 9/30.04.2020г., Решение № 177 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 20/23.03.2021г., частично отменена с Решение № 2386/15.12.2016г. на Административен съд-Пловдив в частта на чл.26,ал.1, т.13, частично отменена с Решение № 2204/02.12.2020г. на Административен съд-Пловдив в частта на чл. 29 ал.2 ал.3, ал.4 и ал.5)

Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С наредбата се регламентира определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от администрацията на община Садово, детските градини, детските ясли, дейностите по чистота и други дейности на територията на общината.

Чл. 2. (1) На територията на община Садово се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли и детски градини;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на куче;
7. за откупуване на гробни места;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, общинският съвет определя цена.

(3) Не се определят такси и цени за общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги в община Садово се определя от общинския съвет при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предоставяните услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общински ресурси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(4) В случаите по ал. 3 разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на останалите общински приходи.

(5) В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(6) Необходимите материално-технически и административни разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за:

1. заплати, възнаграждения и осигурителни вноски на персонала, зает с предоставянето на услугите;

2. материали;

3. консултации и други външни услуги;

4. за управление и контрол;

5. събиране на таксите;

6. други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената на услугата.

(7) Местните такси са прости и пропорционални и се определят в български лева.

Чл. 4. (1) Местните такси в община Садово без тези за ползване на детски ясли и градини се събират от общинската администрация, вкл. от администрацията в кметствата.

(2) Таксите за ползване на детските ясли и детските градини се събират от длъжностните лица в съответните детски заведения.

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(4) /изм.03.06.2019/ Местните такси и цени на услуги се заплащат в брой или чрез банкова карта на определени за целта каси, функциониращи ПОС терминали или безкасово по съответната банкова сметка на община Садово.

(5) /изм. 03.06.2019/ Банковата сметка и кодовете за вид плащане, по които следва да постъпят сумите на таксите и другите приходи, местонахождението на функциониращите каси и ПОС терминали се обявяват на официалната електронна страница на община Садово и на ключови обществени места на територията на общината.

(6) Всички платени суми за такси и цени се регистрират от съответното длъжностно лице в информационната система за местни данъци и такси на община Садово.

(7) Приходите от местни такси и услуги постъпват в бюджета на община Садово.

Чл. 5. Задълженията за местни такси могат да се разсрочват при условията и по реда, предвидени в Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК).

Чл. 6. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси, с изключение на тези по чл. 4, ал. 3, се извършват от служители на общинската администрация при условията и по реда на ЗМДТ и ДОПК.

Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 7. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Общинският съвет определя по реда на чл. 66 и чл. 67 от ЗМДТ въз основа на одобрена план-сметка размера на таксата за всяка услуга поотделно:

1. сметосъбиране и сметоизвозване;
2. обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 8. Задължени лица за заплащане на такса за битови отпадъци са както следва:

1. собствениците на недвижимите имоти, а когато е учредено вещно право на ползване – ползвателите;
2. концесионерите при концесии;
3. лицата, на които имоти – държавна или общинска собственост са предоставени за управление.

Чл. 9. (1) С цел таксата за битови отпадъци да се заплаща според количеството на битовите отпадъци, физическите и юридическите лица, собственици на недвижими имоти, ползватели с учредено вещно право на ползване, концесионери и лица, на които държавни и общински имоти са предоставени за управление, подават декларация по утвърден образец от кмета на общината в деловодството на община Садово в срок до 10 декември на предходната година или в двумесечен срок от придобиване на имота.

(2) /изм. 12.05.2017г./ Деклараторът посочва задължително в декларацията по ал. 1 вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще ползва за конкретния имот.

(3) Общинският съвет определя с решение годишни цени за 1 брой от различните видове съдове за всяко населено място, за физически лица и предприятия (юридически лица и еднолични търговци) поотделно според честотата на извозване в срок до 30 ноември на предходната година.

(4) Ако не е прието решение в срока по ал. 3, действащи са определените цени с предходното решение.

(5) На основата на декларацията по ал. 1 и действащите цени се изчислява дължимата такса за битови отпадъци в частта ѝ за услугите по чл. 7, ал. 2, т. 1 и 2.

(6) Веднъж подадена декларацията по ал. 1 има действие напред, докато бъде коригирана от подателя с нова декларация.

(7) Таксата за битови отпадъци в частта за услугата чистота на териториите за обществено ползване се определя в промили, приети от общинския съвет с решенията по ал. 3 или 4, които се прилагат върху основата, на която лицата заплащат данъка върху недвижимите имоти.

(8) Общият размер на таксата за битови отпадъци е сбор от таксите за всички нейни компоненти по чл. 7, ал. 2.

Чл. 10. Таксата за битови отпадъци на лицата, които не са подали декларация по чл. 9, ал. 1, се определя в промили за всяка услуга по чл. 7, ал. 2, т. 1 и 2 поотделно, които се прилагат върху основата, на която лицата заплащат данъка върху недвижимите имоти.

Чл. 11. Когато лицата по чл. 8 имат съответното качество през част от годината, те дължат такса в размер на една дванадесета част от годишната такса за всеки месец от периода.

Чл. 12. Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи, като на предплатилите в срок до 30 април за цялата година се прави 5 % отстъпка.

Чл. 13. Общината съобщава на задължените лица дължимата такса за битови отпадъци, заедно с дължимия данък върху недвижимите имоти, както и сроковете за плащането им.

Чл. 14. (1) Такса за битови отпадъци не се събира когато общината не предоставя съответната услуга.

(2) Собствениците и ползвателите, чийто имот не се ползва през цялата година и подали декларация по чл. 71, т. 1 от ЗМДТ по образец в срок до 31 декември на предходната година в община Садово, не заплащат такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

(3) Кметът на населеното място, съответно кметския наместник, заместник-кмета на община Садово (за гр. Садово) в срок до 15 януари извършват проверки на обстоятелствата дали съответните имоти се ползват и с резолюция, дата и подпис върху декларацията излагат обстоятелства в един от вариантите:

1. „няма данни за ползване на имота“; или

2. „имотът се ползва“ като се посочват допълнителни обстоятелства.

(4) Декларациите с резолюция във варианта на ал. 3, т. 1 се предоставят служебно в отдел „Местни приходи и контрол“ за отразяване освобождаването от съответния размер такса в информационната система за местни данъци и такси.

(5) През календарната година, в която съответните лица са освободени от такса, длъжностните лица по ал. 3 упражняват контрол за спазване декларираните обстоятелства и при установяване на ползване на съответните имоти, се съставя констативен протокол, който се предава в отдел „Местни приходи и контрол“ за възстановяване задължението на съответните собственици или ползватели на имоти да заплатят такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

(6)/изм. **12.05.2017г./** Община Садово публикува на официалната си интернет страница списък на декларацията по ал. 2 и информация за резолюциите по ал. 3.

(7)/нова, **30.04.2020г./** Юридическите и физическите лица-собственици на имоти, включващи заведения за хранене и развлечения, се освобождават от такса за битови отпадъци за услугите по чл. 7, ал.2, т. 1-3, считано от месеца, в който е обявено извънредно положение в Република България, до месеца, следващ месеца на изтичане срока на извънредното положение, включително.

(8)/нова, **30.04.2020г./** Правата по ал. 7 се ползват при кумулативно наличие на следните условия:

1. Собственици на имота, в който се намира заведението, са юридическо лице или едноличен търговец, или физически лица, поне едно от които е управител на търговско дружество или е едноличен търговец, който осъществява търговската дейност в заведението;

2. От страна на юридическото лице или на физическите лица – собственици на съответния имот в деловодството на Общината в срок от един месец от изтичане срока на извънредното положение е подадена декларация по образец, утвърден от кмета на Общината, че съответното заведение и другите обекти(ако има такива) не са работили по време на извънредното положение. Декларацията, преди подаването ѝ, следва да бъде заверена от кмета на кметството, кметския наместник, заместник-кмета на Общината, съответно за селата и за град Садово, за потвърждаване на верността ѝ.

(9) /нова, **30.04.2020г./** Въз основа на всяка редовно подадена декларация по ал. 8, т. 2 със съставен протокол от длъжностно лице с права и задължения на орган по приходите се извършва проверка на обстоятелствата по ал. 8 и при наличието им се коригират съответните задължения за такса за битови отпадъци на съответните лица.

(10) /нова, **23.03.2021г./** Юридическите и физическите лица-собственици на имоти, включващи заведения за хранене и развлечения, се освобождават от такса за

битови отпадъци за услугите по чл. 7 ал.1, т. 1-3, считано от месеца, в който в условията на обявена извънредна епидемична обстановка в Република България с акт на орган на изпълнителната власт не е позволена работата им, до месеца, в който ограничителната мярка е отпаднала, включително.

(11) /нова, 23.03.2021г./ Правата по ал. 10 се ползват при кумулативно наличие на следните условия:

1. Собственици на имота, в който се намира заведението, са юридическо лице или едноличен търговец, или физически лица, поне едно от които е управител на търговско дружество или е едноличен търговец, който осъществява търговската дейност в заведението;

2. От страна на юридическото лице или на физическите лица-собственици на съответния имот в деловодството на Общината в срок от два месеца от отпадане на ограничителната мярка по ал. 10, но не по-късно от края на календарната година, за която се отнася, е подадена декларация по образец, утвърден от кмета на Общината, че имотът включващ съответното заведение и другите обекти (ако има такива) не е ползван по време на действието на ограничителната мярка в условията на обявена извънредна епидемична обстановка. Декларацията, преди подаването ѝ, следва да бъде заверена от кмета на кметството, кметския наместник, заместник-кмета на Общината, съответно за селата и за град Садово, за потвърждаване на верността ѝ.

(12) /нова, 23.03.2021г./ Въз основа на всяка редовно подадена декларация по ал. 11, т. 2 със съставен протокол от длъжностно лице с права и задължения на орган по приходите се извършва проверка на обстоятелствата по ал. 11 и при наличието им се коригират съответните задължения за такса за битови отпадъци на съответните лица.

Раздел II

Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площи, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл. 15. Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани открити или закрити пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, собственост на общината.

Чл. 16. (1) Таксите се събират в размери, както следва:

1. за ползване на общински площи и терени с цел търговия на квадратен метър:

а) на ден по 0.50 лв., а на месец по 10.00 лв.;

б) за продажба с кола, впрегната с добитък: на ден по 1.50 лв.;

в) за продажба с лек автомобил: на ден по 5.00 лв.;

г) за продажба с товарен автомобил или ремарке: на ден по 10.00 лв.;

2. /изм. 12.05.2017г./ за ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за търговска дейност на открито, включваща разполагане на маси, столове, витрини и други с временен характер се събира такса на квадратен метър на месец по 2.00 лв., а на година по 13.00 лв., а за автомати за продажба на стоки и напитки (кафе-машини, вендинг машини и други) – на квадратен метър на месец по 15 лв., а на година по 130 лв.

3. за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. се събира такса на квадратен метър на ден по 0.30 лв.;

4. за ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни и други материали се събира такса на квадратен метър на ден по 0.50 лв., а на месец по 2.00 лв.;

5. за ползване на тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на селскостопански машини, техника и инвентар се събира такса на квадратен метър на месец по 1.00 лв., а на година по 5.00 лв.

(2) За разрешаване на ползването по точки 2, 4 и 5 кметовете по населени места, за град Садово - заместник кмета на общината, а за населените места, в които не е създадено кметство - кметския наместник издават разрешение по образец, утвърден от кмета на общината, за ползване на съответните площи за определен срок на основание предплатен размер на таксата за периода на разрешението. В кметствата и в общинска администрация водят регистри, които съдържат екземпляри от издадените разрешения за ползване на общински площи, в които са посочени номерата на квитанциите за платените суми.

(3) Събраните средства по чл. 16, ал. 1, т. 3 се разходват за съответните населени места.

(4) Не могат да се издават разрешения за ползване на общински терени в следните случаи:

1. когато има риск да бъде повредена растителността, съоръженията, тротоарната или уличната настилка на съответния терен, вследствие на ползването му;
2. терените представляват централни улици, площи и тротоари;
3. възпрепятства се движението на пешеходците или превозните средства съгласно закона за движението по пътищата или се нарушават други нормативни актове.

(5) Издателят на разрешението може да го отнеме преди изтичането на срока му когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето на което е предоставено, когато вследствие на ползването на мястото не се спазва установения обществен ред или когато обществени нужди налагат това. Разрешението се отнема с писмо на издателя на разрешението, в което се посочват причините и правното основание за отнемането. Предплатената такса за оставащия период на разрешителното, остава в приход на общинския бюджет, като неустойка и не се връща, освен в случаите когато разрешителното се отнема поради належащи обществени нужди и без виновно поведение на лицето, на което се отнема.

Раздел III

Такси за ползване на детски ясли и детски градини

Чл. 17. За ползване на целодневни детски градини на територията на община Садово се събира от родителите и настойниците месечна такса за дете в размер на 32 лв.

Чл. 18. За ползване на детски ясли, вкл. в яслени групи в детски градини (обединени детски заведения), на територията на община Садово се събира от родителите и настойниците месечна такса за дете в размер на 32 лв.

Чл. 19. Месечната такса по чл. 17 и чл. 18 е в размер на 25 лева в поне един от следните случаи:

1. детето се отглежда от самотно живеещ родител без наличието на съпруг(а) или лице, съжителстващо на съпружески начала и това обстоятелство е удостоверено със служебна бележка от съответния кмет на кметство;
2. детето, посещаващо заведението, е трето или следващо по ред в семейството, доказано с удостоверение от съответното кметство;
3. единият от родителите е със загубена работоспособност над 50 %, удостоверено с официален документ от органите за експертиза на работоспособността;
4. детето е със степен на увреждане 71 и над 71 %.

Чл. 20. Дължимата такса за съответното дете се определя пропорционално на посещенията през съответния месец и се получава като пълната месечна такса по чл. 17, чл. 18 или чл. 19 се раздели на броя на работните дни през съответния месец и полученото се умножи по броя на дните на посещение. Полученият резултат се закръгля с точност до 0.10 лв.

Чл. 21. (1) Във всяко детско заведение се води книга за начисляване и събиране на такси, в която се вписват начислените такси за всяко дете, изчислени по реда на чл. 20, както и номерата на квитанциите, по които са платени.

(2) Длъжностното лице, което събира таксите в съответното заведение, издава приходна квитанция за всяка платена такса в два екземпляра, единия от които се предава на платеща, а другия остава за архив.

(3) Родителите и настойниците заплащат дължимите такси в срок до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

(4)/изм. **03.06.2019**/ Събраните суми от такси длъжностното лице от съответното заведение внася в каса в кметство или в касата в административната сграда на община Садово всеки последен работен ден на всяка седмица и всеки последен работен ден на месеца. В последния работен ден на предпоследната седмица на месеца събраните суми може да не се внасят, ако до последния работен ден на месеца остават 3 или по-малко работни дни.

Чл. 22. (1) Директорите на детските заведения контролират процеса на начисляването, събирането и отчитането на таксите.

(2) Директорите уведомяват устно, а при необходимост и писмено съответните родители за дължимите такси.

(3) Когато дължими такси не бъдат заплатени доброволно след най-малко две писмени покани до родител или настойник, съответния директор изготвя докладна записка за проблема до кмета на общината.

(4) Въз основа на докладната записка по ал. 3 и извършена проверка компетентен орган издава акт за установяване на публичното общинско вземане по реда на ДОПК.

Раздел IV

Такси и цени за технически услуги

Чл. 23. Таксите и цените се заплащат за технически услуги, които се извършват от община Садово и обхващат дейностите във връзка с устройството на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 24. Таксите и цените се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 25. (1) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския червен кръст.

(2) Не се заплащат такси за технически услуги в случаите, предвидени в закон.

Чл. 26. (1)Размерите на таксите и цените за технически услуги (за обикновена услуга) в община Садово са както следва:

№ по ред	Наименование на действията и услугите, за които се заплаща общинска такса/цена	Размер на таксата/цената в лева
1	Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот	20.00
2	Издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект	50.00
3	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	съотв. сума в т.12
4	Издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план (ПУП)	50.00

5	Изготвяне на справка на заинтересовано лице (по смисъла на чл. 131 от ЗУТ) относно изменение на устройствен план или схема	20.00
6	Допускане изработването на проект за изменение на ПУП (заповед, с която се разрешава изработването на проект за изменение на ПУП и извлечение от ПУП)	50.00
6.1	Разглеждане и процедиране на ПУП	50.00
6.2	Разглеждане и процедиране на ПУП за смяна предназначението на земеделска земя	100.00
7	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	за формат А4 – 40.00 за формат А3 – 50.00
8	Съгласуване на идеен инвестиционен проект	на кв. м. РЗП 0.50 не по-малко от 50.00 на линеен м. по 0.20 не по-малко от 30.00
9	Разглеждане (извършване на оценка за съответствие от ОЕСУТ) и одобряване на инвестиционен (технически или работен) проект, по който се издава разрешение за строеж	
9.1	Разглеждане (извършване на оценка за съответствие от ОЕСУТ) на проекти за строителство за нови сгради, пристройки и надстройки	на кв.м. РЗП по 1.00 но минимум 100.00
9.2	Разглеждане (извършване на оценка за съответствие от ОЕСУТ) на проекти за преустройство, основен ремонт и смяна на предназначението на съществуващи сгради или части от тях	на кв.м. РЗП по 0.50 но минимум 50.00
9.3	Разглеждане (извършване на оценка за съответствие от ОЕСУТ) на проекти инженерната инфраструктура – за топлопреносни, газопроводни, водопроводни, електрически, съобщителни кабелни и въздушни мрежи и канализационни мрежи на комуникационно-транспортни проекти	на лин. метър по 0.20 но минимум 30.00
9.4	Одобряване на технически и работен проект	на кв.м. по 1.00 но минимум 100.00
9.5	Одобряване на проекти от инженерната инфраструктура – за топлопреносни, газопроводни, водопроводни, електрически, съобщителни кабелни и въздушни мрежи и канализационни мрежи на комуникационно-транспортни проекти	на лин. метър по 0.10 плюс 30.00
10	Съгласуване на инвестиционен проект – заснемане за узаконяване и издаване на акт за узаконяване на строеж	на кв. м. по 3.00 но минимум 300.00
11	Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	на кв.м. по 1.00 но минимум 100.00
12	Издаване на разрешение за строеж:	
12.1	За строеж, представляващ допълващо застрояване –	100.00

	гараж, стопанска постройка и друг с РЗП до 40 кв.м.	
12.2	За строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други с РЗП над 40 кв.м.	150.00
12.3	за жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	200.00
12.4	За жилищни сгради с височина над 10 м и с РЗП до 2 000 кв. м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройства без промяна на предназначението	400.00
12.5	За жилищни сгради с височина над 10 м. и с РЗП над 2000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	600.00
12.6	За строежи от обществен характер с РЗП до 250 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 100 кв.м. и за основните ремонти и преустройствата им	300.00
12.7	за строежи с обществен характер с РЗП от 250 до 500 кв.м., за строежи с производствено предназначение от 100 до 200 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	500.00
12.8	За строежи с обществен характер с РЗП до 2000 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 500 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	1000.00
12.9	За строежи с обществен характер с РЗП над 2000 кв.м., за строежи с производствено предназначение над 500 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	1500.00
12.10/изм. 09.11.2018/	За мрежи и съоръжения в техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	400.00 на км., но не по-малко от 100.00
12.11/изм. 09.11.2018/	За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	400.00 на км., но не по-малко от 100.00
13.	Отм. с Решение № 2386/15.12.2016г. на АС-Пловдив	
14	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	50.00
14.1	Издаване на разрешение за строеж на ограда	за 1 лин. метър 0.50 но минимум 30.00
15	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	100.00
15.1	Приемане, одобряване и издаване на разрешение за строеж на комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ	сбор от сумите за разрешението за строеж, за одобряване на ПУП и за издаване на оценка от ОЕСУТ,

		увеличен с 30 %
16	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	50 на сто от таксата по общия ред
17	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект (издаване на заповед за допълване на издадено разрешение за строеж по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ)	20 на сто от таксата по т. 12
18	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	20.00
19	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	0.20 на кв.м./л.м., но не по-малко от 20.00
20	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:	
20.1	за жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	150.00
20.2	за жилищни сгради с височина над 10 м. и с РЗП до 2 000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройства без промяна на предназначението	250.00
20.3	за жилищни сгради с височина над 10 м. и с РЗП над 2 000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	500.00
20.4	за строежи с обществен характер с РЗП от 250 до 500 кв.м., за строежи с производствено предназначение от 100 до 200 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	400.00
20.5	за строежи от обществен характер с разгъната застроена площ до 250 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 100 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	300.00
20.6	за строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други с РЗП до 40 кв.м.	100.00
20.7	за строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стоп. постройки и други с РЗП над 40 кв.м.	150.00
20.8	за строежи с обществен характер с РЗП до 2 000 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 500 кв.м., както и за основните ремонти и преустройства	750.00
20.9	за строежи с обществен характер с РЗП над 2 000 кв.м., за строежи с производствено предназначение над 500 кв.м., както и за основни ремонти и преустройствата им	1000.00
20.10/изм.	за мрежи и съоръжения на техническата	400.00 на км., но не

09.11.2018/	инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	повече от 3000.00
20.11/изм. 09.11.2018/	за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	400.00 на км., но не повече от 3000.00
21	Издаване на констативен протокол и удостоверение за степен на завършеност на строеж	50.00
22	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	20.00
23	Издаване на заповед за учредяване право на прокарване на отклонения на общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти	
23.1	До 100 линейни метра	на линеен метър 1.00
23.2	До 500 линейни метра за горницата над 100 л.м.	на л.м. по 0.50 плюс 100.00
23.3	До 1000 линейни метра за горницата над 500 л.м.	на л.м. по 0.30 плюс 300.00
23.4	Над 1000 линейни метра за горницата над 1000 л.м.	на л.м. по 0.25 плюс 510.00
24	Издаване на заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	100.00
25	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване (поправка или заздравяване) на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	безплатно
26	Издаване на удостоверение, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	100.00
27	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж:	
27.1	за строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други с РЗП до 40 кв.м.	100.00
27.2	за строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стоп. постройки и други с РЗП над 40 кв.м.	150.00
27.3	за жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	200.00
27.4	за жилищни сгради с височина над 10 м. и с РЗП до 2 000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройства без промяна на предназначението	400.00
27.5	за жилищни сгради с височина над 10 м и с РЗП над 2000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	600.00
27.6	за строежи от обществен характер с РЗП до 250	300.00

	кв.м., за строежи с производствено предназначение до 100 кв.м. и за основните ремонти и преустройствата им	
27.7	за строежи с обществен характер с РЗП от 250 до 500 кв.м. за строежи с производствено предназначение от 100 до 200 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	500.00
27.8	за строежи с обществен характер с РЗП до 2000 кв.м. за строежи с производствено предназначение до 500 кв.м., както и за основните ремонти и преустройства	1000.00
27.9	за строежи с обществен характер с РЗП над 2000 кв.м. за строежи с производствено предназначение над 500 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	1500.00
27.10/изм. 09.11.2018/	за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните и извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	на км по 400.00
28	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	не се дължат такси на общината
29	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	10.00
30/изм. 09.11.2018/	Издаване на скица за недвижим имот, с предназначение за жилищни функции	формат А4 – 30.00 формат А3 – 40.00
30А/нова 09.11.2018/	Издаване на скица за недвижим имот, с предназначение по ПУП-за обществено обслужващи, производствени, складови и всички други функции, различни от жилищните функции	за имот до 5 дка – 30.00 за имот над 5 дка – 50.00
31	Попълване/поправка на кадастрален план	30.00
32	Промяна на предназначението на поземлени имоти в горски територии от общинския поземлен фонд	не се събира сума в полза на общината
33	Заверка на копие на документ от технически архив	
33.1	Копие от устройствен план	за формат А4 – 10.00 за формат А3 – 15.00
33.2	Копие на одобрен инвестиционен проект	до 10 страници – 20.00 над 10 страници за 1 страница по 1.00
33.3	Копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация	за 1 страница А4- 2.00
34	Издаване на удостоверение и скица относно имот, подлежащ на възстановяване, находящ се в границите на урбанизирана територия	50.00
35	Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища	100.00
36	Издаване на разрешително за водовземане от води,	такса, определена с

	включително от язовир и микроязовир и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване на общината	тарифа от Министерски съвет
37	Издаване на разрешително за ползване на воден обект, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	такса, определена с тарифа от Министерски съвет
38	Издаване на удостоверение за утвърждаване на размер и граници за рекултивация на физически и юридически лица	20.00
39	Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ	на кв.м. по 1.00 но минимум 100.00
40	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 52 от ЗКИР във връзка с чл. 175 от ЗУТ	20.00
41	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	съгласно оценка на лицензиран оценител
42	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	20.00
43	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	10.00
44	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	30.00
45	Справки (устни и писмени) от кадастралната карта и кадастралните регистри	
45.1	Устна справка за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижим имот	не се заплаща такса
45.2	Писмена справка от кадастралните регистри (разписните списъци) за недвижим имот	20.00
46	Издаване на разрешение за поставяне на рекламno-информационни елементи (вкл. одобряване на схема при необходимост)	50.00
47	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламno съоръжение	50.00
48	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламno съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	100.00
49	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	100.00
50	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването	100.00
51	Обявяване в Държавен вестник	съгласно заповед на председателя на НС

(2) /изм. 09.11.2018г./ Бързата услуга се заплаща в троен размер, с изключение на услугата по т. 30 и по т. 30 А. Бързата услуга по т. 30 се заплаща: за формат А4-40.00

лева, за формат А3-50.00 лева. Бързата услуга по т. 30А се заплаща: за имот до 5 дка – 40 лева, а за имот над 5 дка – 60 лева.

(3) Сроковете, когато не са определени с нормативен акт, за извършване на технически услуги са:

1. обикновена услуга – в рамките на 14 календарни дни;
2. /изм. 09.11.2018г./бърза услуга – в рамките на 3 работни дни, която е приложима само за услугите по ал. 1, т. 1, 2, 7, 16, 21, 29, 30, 30А, 33.1-33.3, 40, 42, 43 и 45.2.

3. /отм. 12.05.2017г./

(4) /отм. 12.05.2017г./

Раздел V

Такси за административни услуги

Чл. 27. /изм. 31.01.2020г./ За извършени услуги по гражданска регистрация и актосъставяне се заплащат следните такси:

1. възстановяване или промяна на име - **безплатно**;
2. издаване на удостоверение за наследници – **8 лв.**;
3. издаване на удостоверение за семейно положение – **6 лв.**;
4. издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца – **6 лв.**;
5. издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – **6 лв.**;
6. издаване на удостоверение за настояничество и попечителство – **6 лв.**;
7. издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – **6 лв.**;
8. издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – **6 лв.**;
9. издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България – **6 лв.**;
10. /отм. 03.06.2019/;
11. издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес – **6 лв.**;
12. издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес – **6 лв.**;
13. издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година – **6 лв.**;
14. /отм. 03.06.2019/;
15. издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес – **6 лв.**;
16. издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес – **6 лв.**;
17. издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година – **6 лв.**;
18. издаване на удостоверение за правно ограничение – **6 лв.**;
19. издаване на удостоверение за родените от майката деца – **6 лв.**;
20. издаване на удостоверение за раждане – оригинал (за първи път) – **безплатно**;
21. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина – **безплатно**;
22. промяна в актовете за гражданско състояние – **безплатно**;
23. издаване на удостоверение за раждане – дубликат (препис) – **6 лв.**;
24. издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал (за първи път) – **безплатно**;
25. издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат (препис) – **6 лв.**;

26. издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път – бесплатно;
27. издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път – **6 лв.**;
28. издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) – **6 лв.**;
29. заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – **5 лв.**;
30. издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението – **6 лв.**;
31. издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 година – **6 лв.**;
32. издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението – по 1 лв. за страница;
33. предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции - бесплатно;
34. отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи – бесплатно;
35. припознаване на дете (приемане на заявление и декларация; съобщаване) – бесплатно;
36. издаване на справка по искане на съдебни изпълнители – **10 лв.**;
37. комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство - бесплатно;
38. издаване на други видове удостоверения по искане на граждани – **10 лв.**
39. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние – **6 лв.**

Чл. 28. За извършени услуги в областта на радостните обреди се определят следните цени:

1. провеждане на граждански ритуал „Сключване на граждански брак” – за ритуали, при които поне едното лице от сключващите брак е с постоянен адрес на територията на община Садово – 50 лв., а за ритуали, при които и двете лица сключващи брак не са с постоянен адрес на територията на общината – 80 лв.;

2. за сключване на граждански брак без ритуал - когато поне едното лице от сключващите брак е с постоянен адрес на територията на община Садово – 30 лв., а когато и двете лица сключващи брак не са с постоянен адрес на територията на общината – 50 лв.

Чл. 29. (1) За извършени административни услуги в област „Общинска собственост” в община Садово се заплащат следните такси и цени:

1. издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове – 20 лв.

2. издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти – 20 лв.

3. установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение – 20 лв.

4. справка по актовете книги и издаване на заверено копие от документ относно общинска собственост:

а) копие от акт за общинска собственост или акт за държавна собственост – 10 лв.;

б) копие от заповед, договор, решение за отстъпено право на строеж – 5 лв. за страница;

в) копие от отчуждителна преписка – 20 лв.;

г) /нова, 03.06.2019/ копие от други документи извън посочените в предходните букви – 2 лв. на страница.

5. издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот – 20 лв.

6./изм. 12.05.2017г./издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост на недвижим имот, вкл. във връзка с обстоятелствена проверка – 20 лв. за всяка сграда и поземлен имот поотделно.

7.справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост – 5 лв.

8.издаване на заповед за изземване на имот – цената за трасиране на имота (ако същият не е трасиран или е трасиран, но не са запазени знаците);

9.издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти – 20 лв.;

10.вписване на сграда (вход) в регистъра на етажната собственост и на промени във вписаните данни и обстоятелства – безплатно.

(2) /отм. с Решение № 2204/05.01.2021г. на АС-Пловдив/

(3) /отм. с Решение № 2204/05.01.2021г. на АС-Пловдив/

(4) /отм. с Решение № 2204/05.01.2021г. на АС-Пловдив/

(5) /отм. с Решение № 2204/05.01.2021г. на АС-Пловдив/

(6) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 3.00 лв.

(7) За категоризация на заведения за хранене и развлечения, за категоризация на средства за подслон и места за настаняване, за заверка на регистър на настаняваните туристи и на реализираните от тях нощувки, за вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение, за вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение и за издаване на удостоверение за категория на туристически обект – дубликат се събират такси, определени с тарифа на Министерски съвет.

(8) /нова, 23.03.2021г./ По производства за настаняване под наем в общински имот се заплаща такса както следва:

1. При настаняване в земеделски земи – в случаите на директно отдаване– 20 лв., в случаите на отдаване чрез търг с публикувана обява във вестник – 108 лв.;

2. При настаняване в сгради или помещения – в случаите на директно отдаване – 40 лв., в случаите на отдаване чрез търг с публикувана обява във вестник – 210 лв.

(9) /нова, 23.03.2021г./ По производство за продажба на недвижим имот-общинска собственост се заплаща такса както следва:

1. Когато продажбата е чрез търг или конкурс – 600 лв.;

2. Когато собствеността се прехвърля без търг или конкурс – 260 лв.

(10) /нова, 23.03.2021г./ По производство за замяна на общински имот се заплаща такса в размер на 174 лв.;

(11) /нова, 23.03.2021г./ При учредяване на вещни права върху общински имот се заплаща такса както следва:

1. При учредяване право на строеж върху общински имот без търг или право на надстрояване и/или пристрояване върху общинска сграда --195 лв.;

2. При учредяване право на строеж върху общински имот чрез търг – 365 лв.

3. При учредяване право на ползване – възмездно–300 лв., безвъзмездно–130 лв.;

Чл. 30. За издаване на удостоверения и други документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения и за заверка на документи в областта на местните данъци и такси се заплащат следните такси:

1.издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот:

а)/изм.12.05.2017г./обикновена услуга – в 5-дневен срок от подаване на искането – 5 лв.;

б)/изм. 12.05.2017г./бърза услуга – в срок 2 работни дни от подаване на искането – 10 лв.;

в) експресна услуга – в рамките на работния ден, в който е подадено искането – 15 лв.;

2. издаване на удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство – размера по т. 1;

3. издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж – размера по т. 1;

4. издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване – размера по т. 1;

5. издаване на удостоверение за деклариранни данни:

а) по искане на физически лица - декларатори, техни съсобственици или техни наследници – 5 лв.;

б) по искане на юридически лица, еднолични търговци или лица, различни от декларатори, техни съсобственици или техни наследници – 10 лв.;

6. издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси – за физически лица – 5 лв., а за юридически лица – 10 лв.;

7. издаване и заверка на копие от подадена данъчна декларация – за физически лица (податели, техни съсобственици или техни наследници) – 5 лв., а за юридически лица или лица, различни от податели, техни съсобственици или техни наследници – 10 лв.;

8. издаване и заверка на препис (дубликат) от документ за платен данък върху превозните средства – 5 лв.;

9. издаване и заверка на препис (дубликат) от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци – 5 лв.;

10. издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството – 5 лв.;

11. издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък – безплатно;

12. заверка на документи за местни данъци и такси за чужбина – 5 лв.;

13. заверка относно обстоятелствата по деклариране на имот, вписан в молба-декларация за признаване право на собственост върху недвижим имот чрез обстоятелствена проверка – 5 лв.;

14. издаване на справка по искане на съдебен изпълнител – 10 лв.

Чл. 31. Отменен (28.05.2015г.)

Чл. 32. Не се събират такси за административни услуги в следните случаи:

1. извършването на услугата или издаването на документа е поискано от орган или служител на държавна институция на основание на закон или друг нормативен акт;

2. за информация и справки за дължими местни данъци и такси към община Садово, поискани от съдебни изпълнители;

3. за информация и справки, изискани от съдебни изпълнители по изпълнителни дела в обхвата на чл. 83, ал. 1 и чл. 84 от ГПК;

4. от лицата с увреждания с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто за удостоверяване на недължимост на данък върху превозните средства във връзка с ползване на права по чл. 58 от ЗМДТ;

5. други случаи, посочени в закон или друг нормативен акт.

Раздел VI

Такса за притежаване на куче

Чл. 33. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 2 лв.

(2) Таксата за кучета придобити през текущата година се дължи в размер на една дванадесета част от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(3) Собствениците на кучета подават декларация в звеното за местни приходи, вкл. и чрез кметствата, и заплащат таксата в срокове, посочени в Закона за местните данъци и такси.

(4) Освобождават се от такса собствениците на кучета, посочени в Закона за местните данъци и такси и Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Раздел VII

Цени на други услуги и права, предоставяни от община Садово

Чл. 34.(1) За други услуги и права, предоставяни от община Садово се определят следните цени:

1. тръжни документи – 1 % от стойността на обекта, но не по-малко от 100 лв.;
2. участие в търг или конкурс за 1 обект – 50 лв.;
3. по производство на предоставяне на концесия върху недвижим имот – публична общинска собственост – 100 лв.;
4. издаване на разрешение за преминаване през пътища – по 5 лв. на линеен метър;
5. /изм.03.06.2019/ издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на дървета – по 10 лв. на дърво;
6. /изм.03.06.2019/ издаване на разрешение за изкореняване на лозя в селскостопански земи – по 10 лв. на декар;
7. издаване на разрешение за отсичане, изкореняване или окастриане на висока растителност в земеделски земи – 20 лв. за брой;
8. издаване на удостоверение за билки от култивирани растения – 20 лв.;
9. издаване на разрешение за бране на лечебни растения от земи, общинска собственост – 20 лв.;
10. издаване на разрешение за празнично честване на обществено място по чл. 2, т. 14 от наредба № 1 – 15 лв. (обикновена услуга) и 20 лв. (експресна услуга в рамките на работния ден);
11. копирни услуги – за лист формат А4 – 0.10 лв. едностранно и 0.15 лв. двустранно; за лист формат А3 – 0.20 лв. едностранно и 0.30 лв. двустранно;
12. /нова, 31.01.2020/ компютърно написване и отпечатване на текст – 5 лв. за всяка започната страница.
13. /нова, 03.06.2019/ Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии – 5 лв.
14. /нова, 03.06.2019/ маркиране на дървесина, добита извън горските територии – 5 лв.;
15. /нова, 03.06.2019/ услуги с транспортна и строителна техника с оператор:
 - а/ товарен автомобил с товароносимост до 6 тона – 200 лв. за една машиносмяна, 30 лв. за един машиночас;
 - б/ товарен автомобил с товароносимост от 6 до 12 тона – 300 лв. за една машиносмяна, 45 лв. за един машиночас;
 - в/ челен товарач – 350 лв. за една машиносмяна, 50 лв. за един машиночас;
 - г/ багер – 400 лв. за една машиносмяна, 60 лв. за един машиночас;
 - д/ валяк 5 тона – 200 лв. за една машиносмяна, 30 лв. за един машиночас;

е/ валяк 8 тона – 400 лв. за една машиносмяна, 60 лв. за един машиночас;
ж/ грейдер – 600 лв. за една машиносмяна, 80 лв. за един машиночас.”

16./нова, 31.01.2020/ издаване на разрешение за извършване на търговска дейност с необработен и фасониран дървен материал – 60 лв.;

17./нова, 31.01.2020/ издаване на разрешение за удължаване на работното време на търговски обект – 20 лв.;

18./нова, 31.01.2020/ връчване на физически и юридически лица на покани, призовки и други документи, издадени от частни съдебни изпълнители – 15 лв. на документ.

(2) За услугите по точки 5, 6, 13 и 14 структурите и формиранията в системата на Министерство на вътрешните работи и Министерство на отбраната не заплащат суми.

Глава трета

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. Длъжностно лице, което без уважителна причина в указания срок не регистрира или не поиска регистриране на платена такса или цена по наредбата, в информационната система за местни данъци и такси на община Садово и не внесе сумата се наказва с глоба от 50 до 200 лв.

Чл. 36. Длъжностно лице, което извърши и предостави административна или техническа услуга без да е платена дължимата такса или цена за същата услуга се наказва с глоба от 50 до 500 лв.

Чл. 37. За други нарушения на наредбата, извън тези по чл. 35 и чл. 36, виновните лица се наказват с глоба от 50 до 100 лв.

Чл. 38. Актовете за установяване на нарушенията по наредбата се съставят от длъжностни лица от общинската администрация с права и задължения на органи по приходите в производствата по установяването и събирането на местни данъци и такси в община Садово, а наказателните постановления се издават от кмета на община Садово.

Чл.39. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Държавна институция” е народното събрание, президента на републиката, министерския съвет, министерство, държавна агенция, държавна комисия, изпълнителна агенция, община, съд и прокуратура.

3. “Уважителна причина” е налице в един от следните случаи:

а) след приемане на платена такса или цена до изтичане на срока за регистриране и внасяне на длъжностно лице без достъп до информационната система за местни данъци и такси е разрешен отпуск за временна неработоспособност с режим „болничен” или „домашен – на легло” с издаден болничен лист;

б) действието е трябвало да се извърши в населено място, различно от местоработата на длъжностното лице, и разходите за извършването му надвишават ползите от него;

в) непреодолима сила, която възпрепятства извършването на действието.

§ 2. Предоставянето на административна услуга на физически и юридически лица се извършва без да е необходимо заявителят да предоставя информация или

доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от община Садово, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

§ 3. Отменен (28.05.2015г.)

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Наредбата е приета на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси с Решение № 594 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 51/29.04.2015 г.

§ 5. Наредбата влиза в сила на 01.06.2015 г. и отменя Наредба № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на Община Садово, приета с Решение № 1 на Общински съвет – Садово, взето с протокол № 29 от 04.03.2003 г., изменена и допълнена многократно, последно изменение и допълнение, прието с Решение № 498 на Общински съвет – Садово, взето с протокол № 44 от 26.09.2014 г.

§ 6. Кметът на община Садово утвърждава със заповед на 01.06.2015 г. образците на декларациите по чл. 9, ал. 1 и чл. 14, ал. 2.

§ 7. Декларациите подадени в деловодството на община Садово до влизане в сила на наредбата, с които недвусмислено е декларирано неползване на конкретен имот през цялата 2016 година, независимо, че не са по утвърдения образец, се считат за представени в съответствие с наредбата и чл. 71, т. 1 от ЗМДТ.

§ 8./нов, 30.04.2020г./ Кметът на община Садово утвърждава със заповед образците на декларациите по чл. 14, ал.8, т. 2 в четиринадесетдневен срок от влизане в сила на наредбата за изменение и допълнение на наредбата, за юридически лица и еднолични търговски и за физически лица.

§ 9./нов, 23.03.2021г./ Кметът на община Садово утвърждава със заповед образците на декларациите по чл. 14, ал.11, т. 2 в четиринадесетдневен срок от влизане в сила на наредбата за изменение и допълнение на наредбата, за юридически лица и еднолични търговски и за физически лица.