

НАРЕДБА № 4

за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите в община Садово

(приета с Решение №594 на Общински съвет–Садово, взето с Протокол № 51/29.04.2015г, изменена и допълнена с Наредби за изменение и допълнение, приети с Решение № 609 на Общински съвет–Садово, взето с Протокол № 52/28.05.2015 г., Решение № 226 на Общински съвет–Садово, взето с Протокол № 20/12.05.2017 г., Решение № 459 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 36/09.11.2018 г., Решение № 543 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 43/03.06.2019г., Решение № 27 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 5/31.01.2020г., Решение № 72 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 9/30.04.2020г., Решение № 177 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 20/23.03.2021г., Решение № 307 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 28/10.12.2021 г., Решение № 374 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 33/09.05.2022г., Решение № 146, взето с Протокол № 13/16.12.2024 г., Решение № 198, взето с Протокол № 17/28.04.2025 г., Решение № 263, взето с Протокол № 21/04.08.2025г., частично отменена с Решение № 2386/15.12.2016г. на Административен съд-Пловдив в частта на чл.26,ал.1, т.13, частично отменена с Решение № 2204/02.12.2020г. на Административен съд-Пловдив в частта на чл. 29 ал.2 ал.3, ал.4 и ал.5)

Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./изм.16.12.2024/С наредбата се регламентира определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни от администрацията на община Садово, дейностите по чистота и други дейности на територията на общината.

Чл. 2. (1) На територията на община Садово се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. /отм. 16.12.2024/
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за притежаване на куче;
7. за откупуване на гробни места;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, общинският съвет определя цена.

(3) Не се определят такси и цени за общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги в община Садово се определя от общинския съвет при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предоставяните услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общински ресурси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(4) В случаите по ал. 3 разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на останалите общински приходи.

(5) В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(6) Необходимите материално-технически и административни разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за:

1. заплати, възнаграждения и осигурителни вноски на персонала, зает с предоставянето на услугите;
2. материали;
3. консултации и други външни услуги;
4. за управление и контрол;
5. събиране на таксите;
6. други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата или цената на услугата.

(7) Местните такси са прости и пропорционални и се определят в български лева.

Чл. 4. (1)/изм. 16.12.2024/ Местните такси в община Садово се събират от общинската администрация, вкл. от администрацията в кметствата.

(2) /отм. 16.12.2024/

(3) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(4) /изм. 03.06.2019/ Местните такси и цени на услуги се заплащат в брой или чрез банкова карта на определени за целта каси, функциониращи ПОС терминали или безкасово по съответната банкова сметка на община Садово.

(5) /изм. 03.06.2019/ Банковата сметка и кодовете за вид плащане, по които следва да постъпят сумите на таксите и другите приходи, местонахождението на функциониращите каси и ПОС терминали се обявяват на официалната електронна страница на община Садово и на ключови обществени места на територията на общината.

(6) Всички платени суми за такси и цени се регистрират от съответното длъжностно лице в информационната система за местни данъци и такси на община Садово.

(7) Приходите от местни такси и услуги постъпват в бюджета на община Садово.

Чл. 5. Задълженията за местни такси могат да се разсрочват при условията и по реда, предвидени в Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК).

Чл. 6. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси, с изключение на тези по чл. 4, ал. 3, се извършват от служители на общинската администрация при условията и по реда на ЗМДТ и ДОПК.

Глава втора
МЕСТНИ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 7. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Общинският съвет определя по реда на чл. 66 и чл. 67 от ЗМДТ въз основа на одобрена план-сметка размера на таксата за всяка услуга поотделно:

1. сметосъбиране и сметоизвозване;
2. обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;
3. чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 8. Задължени лица за заплащане на такса за битови отпадъци са както следва:

1. собствениците на недвижимите имоти, а когато е учредено вещно право на ползване – ползвателите;
2. концесионерите при концесии;
3. лицата, на които имоти – държавна или общинска собственост са предоставени за управление.

Чл. 9. (1)/изм. 28.04.2025г., в сила от 01.01.2026г. в частта за срока/ С цел таксата за битови отпадъци да се заплаща според количеството на битовите отпадъци, физическите и юридическите лица, собственици на недвижими имоти, ползватели с учредено вещно право на ползване, концесионери и лица, на които държавни и общински имоти са предоставени за управление, подават декларация по утвърден образец съгласно приложение № 1 и приложение № 2 в Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово в срок до 31 октомври на предходната година или в двумесечен срок от придобиване на имота.

(2) /изм. 12.05.2017г./Деклараторът посочва задължително в декларацията по ал. 1 вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще ползва за конкретния имот.

(3) Общинският съвет определя с решение годишни цени за 1 брой от различните видове съдове за всяко населено място, за физически лица и предприятия (юридически лица и еднолични търговци) поотделно според честотата на извозване в срок до 30 ноември на предходната година.

(4) Ако не е прието решение в срока по ал. 3, действащи са определените цени с предходното решение.

(5) На основата на декларацията по ал. 1 и действащите цени се изчислява дължимата такса за битови отпадъци в частта ѝ за услугите по чл. 7, ал. 2, т. 1 и 2.

(6) Веднъж подадена декларацията по ал. 1 има действие напред, докато бъде коригирана от подателя с нова декларация.

(7) Таксата за битови отпадъци в частта за услугата чистота на териториите за обществено ползване се определя в промили, приети от общинския съвет с решенията по ал. 3 или 4, които се прилагат върху основата, на която лицата заплащат данъка върху недвижимите имоти.

(8) Общият размер на таксата за битови отпадъци е сбор от таксите за всички нейни компоненти по чл. 7, ал. 2.

Чл. 10. Таксата за битови отпадъци на лицата, които не са подали декларация по чл. 9, ал. 1, се определя в промили за всяка услуга по чл. 7, ал. 2, т. 1 и 2 поотделно, които се прилагат върху основата, на която лицата заплащат данъка върху недвижимите имоти.

Чл. 11. Когато лицата по чл. 8 имат съответното качество през част от годината, те дължат такса в размер на една дванадесета част от годишната такса за всеки месец от периода.

Чл. 12. /изм. 28.04.2025г./ (1) Таксата се заплаща в срок до 30 юни на годината, за която се дължи.

(2) Когато имотът е придобит през текущата година след 31 май, таксата се заплаща в срок до 31 октомври.

Чл. 13. Общината съобщава на задължените лица дължимата такса за битови отпадъци, заедно с дължимия данък върху недвижимите имоти, както и сроковете за плащането им.

Чл. 14.(1) Такса за битови отпадъци не се събира когато общината не предоставя съответната услуга.

(2)/изм.28.04.2025г., в сила от 01.01.2026г. в частта за срока и за услугата „третиране“/ Собствениците, ползвателите и лицата, на които съответния държавен или общински имот е предоставен за управление, чийто имот не се ползва през цялата година или имотът е незастроен и подали редовна съответна декларация в срок до 31 октомври на предходната година в Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово, както следва:

1.За застроените имоти - по образец приложение № 3 (за юридически лица и еднолични търговци) или по образец приложение № 4 (за физически лица, които не са търговци);

2.За незастроените имоти – по образец приложение № 5 (за юридически лица и еднолични търговци) или по образец приложение № 6 (за физически лица, които не са търговци),

не заплащат такса за услугата, включваща събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, и такса за услугата, включваща дейност по третиране на битовите отпадъци.

(3)/изм.28.04.2025г., в сила от 01.01.2026г./ Кметът на населеното място, съответно заместник-кмета на община Садово, съвместно със служител в кметството, съответно общинската администрация, извършват проверки на декларациите по ал. 2 в срокове, както следва:

1.За декларациите по образци приложение № 3 и приложение № 4 – една проверка в периода от първи април до края на месец май и втора проверка в периода от първи юли до края на месец септември;

2.За декларациите по образци приложение № 5 и приложение № 6 – една проверка в срок до 15 януари, които документират с констативни протоколи, част от съответните образци.“

(4) /изм.28.04.2025г., в сила от 01.01.2026г./ Констативните протоколи по ал.3 се предоставят служебно в срок от 3 работни дни след крайния срок за извършване на съответната проверка в Отдел „Местни приходи и контрол“ за отразяване освобождаването от такса за съответната услуга в Информационната система за местни данъци и такси или оставането без уважение на декларацията.

(5)/изм.28.04.2025г., в сила от 01.01.2026г./ При наличие на данни за ползване на конкретен застроен имот, собственик, ползвател или лице с възложено управление, който е бил освободен от такса за съответната услуга, се извършва допълнителна проверка от други лица от общинската администрация, определени от кмета на общината, която се документира със съответния констативен протокол.

(6)/изм. 28.04.2025г., в сила от 01.01.2026г./ Ако констатациите от съответния констативен протокол по ал. 5 потвърдят ползването на имота, въз основа на протокола в Информационната система за местни данъци и такси се възстановява задължението на

съответните собственици или ползватели за такса за имота на база съответната приета основа.

(7)/отм. 28.04.2025г./

(8)/отм. 28.04.2025г./

(9)/отм. 28.04.2025г./

(10)/отм. 28.04.2025г./

(11)/отм. 28.04.2025г./

(12)/отм. 28.04.2025г./

Раздел II

Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площи, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл. 15. Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани открити или закрити пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, собственост на общината.

Чл. 16. (1) Таксите се събират в размери, както следва:

1. за ползване на общински площи и терени с цел търговия на квадратен метър:

а)/изм. 16.12.2024/ на ден по 2.00 лв., а на месец по 30.00 лв.;

б) за продажба с кола, впрегната с добитък: на ден по 1.50 лв.;

в) /изм. 16.12.2024/ за продажба с лек автомобил: на ден по 10.00 лв.;

г) /изм. 16.12.2024/ за продажба с товарен автомобил или ремарке: на ден по 20.00 лв.;

2. /изм. 12.05.2017г./ за ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за търговска дейност на открито, включваща разполагане на маси, столове, витрини и други с временен характер се събира такса на квадратен метър на месец по 2.00 лв., а на година по 13.00 лв., а за автомати за продажба на стоки и напитки (кафе-машини, вендинг машини и други) – на квадратен метър на месец по 15 лв., а на година по 130 лв.

3. /изм. 16.12.2024/ за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. се събира такса на квадратен метър на ден по 2.00 лв.;

4. за ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни и други материали се събира такса на квадратен метър на ден по 0.50 лв., а на месец по 2.00 лв.;

5. за ползване на тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на селскостопански машини, техника и инвентар се събира такса на квадратен метър на месец по 1.00 лв., а на година по 5.00 лв.

(2) За разрешаване на ползването по точки 2, 4 и 5 кметовете по населени места, за град Садово - заместник кмета на общината, а за населените места, в които не е създадено кметство - кметския наместник издават разрешение по образец, утвърден от кмета на общината, за ползване на съответните площи за определен срок на основание предплатен размер на таксата за периода на разрешението. В кметствата и в общинска администрация водят регистри, които съдържат екземпляри от издадените разрешения за ползване на общински площи, в които са посочени номерата на квитанциите за платените суми.

(3) Събраните средства по чл. 16, ал. 1, т. 3 се разходват за съответните населени места.

(4) Не могат да се издават разрешения за ползване на общински терени в следните случаи:

1. когато има риск да бъде повредена растителността, съоръженията, тротоарната или уличната настилка на съответния терен, вследствие на ползването му;

2. терените представляват централни улици, площади и тротоари;
3. възпрепятства се движението на пешеходците или превозните средства съгласно закона за движението по пътищата или се нарушават други нормативни актове.

(5) Издателят на разрешението може да го отнеме преди изтичането на срока му когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето на което е предоставено, когато вследствие на ползването на мястото не се спазва установения обществен ред или когато обществени нужди налагат това. Разрешението се отнема с писмо на издателя на разрешението, в което се посочват причините и правното основание за отнемането. Предплатената такса за оставащия период на разрешителното, остава в приход на общинския бюджет, като неустойка и не се връща, освен в случаите когато разрешителното се отнема поради належащи обществени нужди и без виновно поведение на лицето, на което се отнема.

Раздел III

Такси за ползване на детски ясли и детски градини

Чл. 17./отм. 09.05.2022г./

Чл. 18./отм. 09.05.2022г./

Чл. 19./отм. 09.05.2022г./

Чл. 20./отм. 09.05.2022г./

Чл.21./отм.16.12.2024г./

Чл.22. /отм.16.12.2024г./

Раздел IV

Такси и цени за технически услуги

Чл. 23. Таксите и цените се заплащат за технически услуги, които се извършват от община Садово и обхващат дейностите във връзка с устройството на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 24. Таксите и цените се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 25. (1) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския червен кръст.

(2) Не се заплащат такси за технически услуги в случаите, предвидени в закон.

Чл. 26. (1)Размерите на таксите и цените за технически услуги (за обикновена услуга) в община Садово са както следва:

№ по ред	Наименование на действията и услугите, за които се заплаща общинска такса/цена	Размер на таксата/цената в лева
1/изм. 16.12.2024/	Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот	50.00
2.1/нов, 16.12.2024/	Разглеждане и одобряване на устройствена схема по чл. 56 от ЗУТ за преместваем обект в поземлени имоти на физически и юридически лица	100.00
2.2/изм. 16.12.2024/	Издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект по одобрена устройствена схема по чл. 56 от ЗУТ	60.00
3	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	съотв. сума в т.12
4/изм.	Издаване на разрешение за изработване на подробен	до 1 дка-100.00;

16.12.2024/	устройствен план (ПУП)	от 1 до 3 дка-200.00; над 3 дка – 200.00+ 50.00 за всеки започнат дка над 3
5/изм. 16.12.2024/	Изготвяне на писмена справка на заинтересовано лице (по смисъла на чл. 131 от ЗУТ) относно изменение на устройствен план или схема	30.00
6/изм. 16.12.2024/	Допускане изработването на проект за изменение на ПУП (заповед по чл. 135 от ЗУТ, с която се разрешава изработването на проект за изменение на ПУП с и извлечение от ПУП-ПР и ПУП-ПЗ)	до 1 дка – 100.00; от 1 до 3 дка–200.00; над 3 дка – 200.00+ 50.00 а всеки започнат дка над 3
6.1/изм. 16.12.2024/	Разглеждане и процедиране на ПУП	до 0.5 дка - 150.00; над 0.5 дка – 200.00
6.2/изм. 16.12.2024/	Разглеждане и процедиране на ПУП за смяна предназначението на земеделска земя с придружаващи устройствени схеми по части Пътна, В и К, Електро и други	до 3 дка - 300.00; над 3 дка – 450.00
7/изм. 16.12.2024/	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	
7.1/нов 16.12.2024/	Издаване скица-виза за проучване и проектиране по чл. 140, ал.2 от ЗУТ	за формат А4 - 60.00; за формат А3 – 80.00
7.2/нов 16.12.2024/	Издаване скица-виза за проучване и проектиране по чл. 140, ал.3 и 5 от ЗУТ	за формат А4 - 80.00; за формат А3–110.00
7.3/нов 16.12.2024/	Издаване скица-виза за проучване и проектиране по чл. 49 и чл. 50 в съответствие с чл. 51, ал.2 и ал.3 от ЗУТ	за формат А4-100.00; за формат А3–130.00
7.4/нов 16.12.2024/	Издаване скица-виза за проучване и проектиране по чл.4, ал.1 от Наредба № 19/2012г. за строителство в земеделски земи без промяна на предназначението им	за формат А4-120.00; за формат А3–150.00
8/изм. 16.12.2024/	Съгласуване на идеен инвестиционен проект	на кв. м. РЗП 1.00 не по-малко от 100.00 на линеен м. по 0.30 не по-малко от 50.00
9/изм. 16.12.2024/	Разглеждане (извършване на оценка за съответствие от ОЕСУТ) и одобряване на инвестиционен (технически или работен) проект – в части Архитектурна, Конструктивна, В и К, Електро, Енергийна ефективност, Благоустрояване, Вертикална планировка и Трасировъчен план, по който се издава разрешение за строеж	
9.1/изм. 28.04.2025/	Разглеждане (извършване на оценка за съответствие от ОЕСУТ) на проекти за строителство за нови сгради, пристройки и надстройки	на кв.м. РЗП по 1.50 но минимум 300.00
9.2/изм. 28.04.2025/	Разглеждане (извършване на оценка за съответствие от ОЕСУТ) на проекти за преустройство, основен ремонт, реконструкция, обновяване и смяна на предназначението на съществуващи сгради или части от тях	на кв.м. РЗП по 1.00 но минимум 350.00

9.3/отм. 28.04.2025/		
9.4/изм. 04.08.2025/	Одобряване на технически и работен проект след съобразяване с положителна оценка за съответствие по чл. 142, ал.5 и 6 от ЗУТ	на кв.м. РЗП по 1.20 но минимум 120.00
9.5/изм. 28.04.2025/	Одобряване на проекти от инженерната инфраструктура – за топлопреносни, газопроводни, водопроводни, електрически, съобщителни кабелни и въздушни мрежи и канализационни мрежи на комуникационно-транспортни проекти	на лин. метър по 0.40, но минимум 350.00
10/изм. 16.12.2024/	Съгласуване на инвестиционен проект – заснемане за узаконяване и издаване на акт за узаконяване на строеж при неприключен административен процес	на кв. м. по 5.00 но минимум 500.00
11/изм. 16.12.2024/	Одобряване на инвестиционен проект – заснемане на извършен строеж за възстановяване на изгубен одобрен инвестиционен проект, по който е изпълнен строежа, в съответствие с чл. 145, ал. 5 от ЗУТ: а) за нежилищни обекти б) за жилищни обекти	на кв.м.от РЗП по 4.00 но минимум 400.00 на кв.м.от РЗП по 2.50 но минимум 250.00
12	Издаване на разрешение за строеж:	
12.1 /изм. 16.12.2024/	За строеж по чл. 148, ал.4 от ЗУТ, представляващ допълващо застрояване – гараж, стопанска постройка и друг с РЗП до 40 кв.м.	150.00
12.2/изм. 16.12.2024/	За строежи по чл. 148, ал.4 от ЗУТ, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други с РЗП над 40 кв.м.	200.00
12.3/изм. 16.12.2024/	за строежи - жилищни и вилни сгради, по чл. 148, ал.4 от ЗУТ с височина до 10 м., както и за основни ремонти, обновяване, реконструкция и преустройствата им без промяна на предназначението	250.00
12.4/изм. 16.12.2024/	За строежи - жилищни сгради, по чл. 148, ал.4 от ЗУТ с височина над 10 м и с РЗП до 2 000 кв. м., от която над 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти, обновяване, реконструкция и преустройства без промяна на предназначението	500.00
12.5/изм. 16.12.2024/	За строежи - жилищни сгради, по чл.148, ал.4 от ЗУТ с височина над 10 м. и с РЗП над 2000 кв.м., от която над 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти, обновяване, реконструкция и преустройствата им без промяна на предназначението	800.00
12.6/изм. 16.12.2024/	За строежи от нежилищен характер по чл. 148, ал.4 от ЗУТ с РЗП до 250 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 100 кв.м. със задължителна технологична част и за основните ремонти и преустройствата им	400.00
12.7/изм. 16.12.2024/	за строежи с нежилищен характер по чл. 148, ал.4 от ЗУТ с РЗП от 250 до 500 кв.м., за строежи с	600.00

	производствено предназначение от 100 до 200 кв.м. със задължителна технологична част, както и за основните ремонти, обновяване, реконструкция и преустройствата им	
12.8/ изм. 16.12.2024/	За строежи с нежилищен характер по чл. 148, ал.4 от ЗУТ с РЗП до 2000 кв.м., за строежи с производствено и/или складово предназначение до 500 кв.м. със задължителна технологична част, както и за основните ремонти, обновяване, реконструкция и преустройствата им	1200.00
12.9/ изм. 16.12.2024/	За строежи с нежилищен характер по чл. 148, ал.4 от ЗУТ с РЗП над 2000 кв.м., за строежи с производствено и/или складово предназначение над 500 кв.м. със задължителна технологична част, както и за основните ремонти, обновяване, реконструкция и преустройствата им	1800.00
12.10/ изм. 28.04.2025/	За мрежи и съоръжения в техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	250.00
12.11/ изм. 28.04.2025/	За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	300.00
12.12/ нов 16.12.2024/	За строежи с нежилищен характер по чл. 147 от ЗУТ	250.00
13./нов 16.12.2024/	Обследване, съгласуване и заверка на строително-техническа документация за обекти с нежилищен характер(ФЕЦ) по чл. 147, ал.14 от ЗУТ: а) до 250 kW б) от 250 kW до 1 MW в) от 1 до 5 MW	500.00 1000.00 2000.00
14/ изм. 16.12.2024/	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти по чл. 54 и чл. 55 от ЗУТ	200.00
14.1/ изм. 16.12.2024/	Издаване на разрешение за строеж на ограда по общия ред без случая по чл. 48, ал.9 от ЗУТ а) до 100 л.м. б) над 100 л.м.	100.00 150.00
14.2/ нов 16.12.2024/	Издаване на разрешение за строеж на ограда по чл. 48, ал.9 от ЗУТ в съответствие с чл. 148, ал.4 от ЗУТ а) до 100 л.м. б) над 100 л.м.	200.00 300.00
15/ изм. 16.12.2024/	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	350.00
15.1	Приемане, одобряване и издаване на разрешение за строеж на комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от ЗУТ	сбор от сумите за разрешението за строеж, за одобряване на ПУП и за издаване на оценка от ОЕСУТ, увеличен с 30 %
16	Презаверяване на разрешение за строеж, което е	50 на сто от таксата

	изгубило действието си поради изтичане на срока	по общия ред
17/изм. 16.12.2024/	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект (издаване на заповед за допълване на издадено разрешение за строеж по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ)	25 на сто от таксата по т. 12
18/изм. 16.12.2024/	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	60.00
19/изм. 16.12.2024/	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	0.20 на кв.м./л.м., но не по-малко от 100.00
20	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:	
20.1/изм. 16.12.2024/	за жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за основни ремонти, реконструкция, обновяване и преустройствата им без промяна на предназначението	200.00
20.2/изм. 16.12.2024/	за жилищни сгради с височина над 10 м. и с РЗП до 2 000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти, реконструкция, обновяване и преустройства без промяна на предназначението	300.00
20.3/изм. 16.12.2024/	за жилищни сгради с височина над 10 м. и с РЗП над 2 000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти, реконструкция, обновяване и преустройствата им без промяна на предназначението	600.00
20.4/изм. 16.12.2024/	за строежи с обществен характер с РЗП от 250 до 500 кв.м., за строежи с производствено предназначение от 100 до 200 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	500.00
20.5/изм. 16.12.2024/	за строежи от обществен характер с разгъната застроена площ до 250 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 100 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	400.00
20.6/изм. 16.12.2024/	за строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други с РЗП до 40 кв.м.	150.00
20.7/изм. 16.12.2024/	за строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стоп. постройки и други с РЗП над 40 кв.м.	200.00
20.8/изм. 16.12.2024/	за строежи с обществен характер с РЗП до 2 000 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 500 кв.м., както и за основните ремонти и преустройства	1000.00
20.9/изм. 16.12.2024/	за строежи с обществен характер с РЗП над 2 000 кв.м., за строежи с производствено предназначение над 500 кв.м., както и за основни ремонти и преустройствата им	1200.00
20.10/изм.	за мрежи и съоръжения на техническата	400.00 на км., но не

09.11.2018/	инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	повече от 3000.00
20.11/изм. 09.11.2018/	за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	400.00 на км., но не повече от 3000.00
20.12/нов 16.12.2024/	Издаване на удостоверение за обекти, съоръжения и инсталации – VI категория, че същите не подлежат на въвеждане в експлоатация	100.00
21/изм. 16.12.2024/	Издаване на констативен протокол и удостоверение за степен на завършеност на строеж	120.00
22/изм. 16.12.2024/	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти въз основа на протокол на ОЕСУТ за техническите и устройствени параметри	120.00
23/изм. 16.12.2024/	Издаване на заповед за учредяване право на прокарване на отклонения на общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти въз основа на протокол на ОЕСУТ за техническите и устройствени параметри	
23.1/изм. 16.12.2024/	До 100 линейни метра	на линеен метър 1.00 минимум 100.00
23.2	До 500 линейни метра за горницата над 100 л.м.	на л.м. по 0.50 плюс 100.00
23.3	До 1000 линейни метра за горницата над 500 л.м.	на л.м. по 0.30 плюс 300.00
23.4	Над 1000 линейни метра за горницата над 1000 л.м.	на л.м. по 0.25 плюс 510.00
24/изм. 16.12.2024/	Издаване на заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти във връзка с необходими и неотложни СМР въз основа на протокол на ОЕСУТ за техническите и устройствени параметри	200.00
25	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване (поправяне или заздравяване) на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	безплатно
26/изм. 16.12.2024/	Издаване на удостоверение, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	150.00
27	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж:	
27.1/изм. 16.12.2024/	за строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други с РЗП до 40 кв.м.	150.00- за 1 обект
27.2/изм. 16.12.2024/	за строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стоп. постройки и други с РЗП над 40 кв.м.	250.00-за 1 обект
27.3/изм. 16.12.2024/	за жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	300.00- за 1 обект на 1 етаж; 600.00–за 1 обект до 3 етажа
27.4/изм.	за жилищни сгради с височина над 10 м. и с РЗП до	800.00 – за 1 обект

16.12.2024/	2 000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройства без промяна на предназначението	
27.5/изм. 16.12.2024/	за жилищни сгради с височина над 10 м и с РЗП над 2000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	1000.00 – за 1 обект
27.6/изм. 16.12.2024/	за строежи от обществен характер с РЗП до 250 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 100 кв.м. и за основните ремонти и преустройствата им	800.00 – за 1 обект
27.7/изм. 16.12.2024/	за строежи с обществен характер с РЗП от 250 до 500 кв.м. за строежи с производствено предназначение от 100 до 200 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	1000.00 – за 1 обект
27.8	за строежи с обществен характер с РЗП до 2000 кв.м. за строежи с производствено предназначение до 500 кв.м., както и за основните ремонти и преустройства	1000.00
27.9/изм. 16.12.2024/	за строежи с обществен характер с РЗП над 2000 кв.м. за строежи с производствено предназначение над 500 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	1800.00
27.10/изм. 09.11.2018/	за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните и извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	на км по 400.00
27.11/нов 16.12.2024/	Издаване на констативен протокол от оглед на място и проверка на архивни строително-технически книжа и писмени указания на главния архитект по произнасяне на лицензирани строително-технически експерти	120.00
28	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	не се дължат такси на общината
29/изм. 16.12.2024/	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	30.00
30/изм. 28.04.2025/	Издаване на скица за недвижим имот, с предназначение за жилищни функции, вкл. с указан начин на застрояване	формат А4 – 50.00 формат А3/А2 – 70.00
30А/изм. 16.12.2024/	Издаване на скица, включително с указан начин на застрояване за недвижим имот, с предназначение по ПУП-за обществено обслужващи, производствени, складови и всички други функции, различни от жилищните функции	за имот до 5 дка – 50.00 за имот над 5 дка – 80.00
31/изм. 16.12.2024/	Допълване(поправки) на одобрен кадастрален план	безплатно
31.1/нов 16.12.2024/	Изменение на кадастрален план за един новопостроен обект по одобрено изменение на ПУП	60.00
31.2/нов 16.12.2024/	Изменение на имотните граници в кадастрален план вследствие на изменение на ПУП-ПР	обхват до 2 имота – 100.00

		обхват над 2 имота – 200.00
32	Промяна на предназначението на поземлени имоти в горски територии от общинския поземлен фонд	не се събира сума в полза на общината
33	Заверка на копие на документ от технически архив	
33.1/изм. 16.12.2024/	Копие от устройствен план – цветно, с проверени и отразени нови обстоятелства по ЗУТ	за формат А4 – 15.00 за формат А3 – 25.00
33.2/изм. 16.12.2024/	Копие на одобрен инвестиционен проект – формат А4 и А3 черно-бяло	до 10 страници-30.00 над 10 страници-30.00 + за 1 страница над десетата А4 по 1.00 или А3 по 2.50
33.3	Копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация	за 1 страница А4- 2.00
34/изм. 16.12.2024/	Издаване на удостоверение и скица относно имот, подлежащ на възстановяване, находящ се в границите на урбанизирана територия	70.00
35	Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища	100.00
36	Издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовир и микроязовир и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване на общината	такса, определена с тарифа от Министерски съвет
37	Издаване на разрешително за ползване на воден обект, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	такса, определена с тарифа от Министерски съвет
38	Издаване на удостоверение за утвърждаване на размер и граници за рекултивация на физически и юридически лица	20.00
39/изм. 16.12.2024/	Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ	на кв.м. по 2.00 но минимум 200.00
40/изм. 16.12.2024/	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 52 от ЗКИР във връзка с чл. 175 от ЗУТ	30.00
41	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	съгласно оценка на лицензиран оценител
42/изм. 16.12.2024/	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	25.00
43/изм. 16.12.2024/	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	20.00
44/изм. 16.12.2024/	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	50.00
45	Справки (устни и писмени) от кадастралната карта и кадастралните регистри	
45.1	Устна справка за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижим имот	не се заплаща такса

45.2	Писмена справка от кадастралните регистри (разписните списъци) за недвижим имот	20.00
46	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи (вкл. одобряване на схема при необходимост)	50.00
47	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение	50.00
48	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	100.00
49	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	100.00
50	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването	100.00
51	Обявяване в Държавен вестник	съгласно заповед на председателя на НС
52/нов, 04.08.2025/	Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	при РЗП до 50 кв.м.- 250 лв. при РЗП от 50 до 100 кв.м. вкл. -350 лв. при РЗП от 100 до 500 кв.м. вкл.-750 лв. при РЗП над 500 кв.м. – 1500 лв.

(2) /изм. 04.08.2025г./ Бързата услуга се заплаща в троен размер, с изключение на услугата по т. 30 и по т. 30 А. Бързата услуга по т. 30 се заплаща: за формат А4-70.00 лева, за формат А3/А2-100.00 лева. Бързата услуга по т. 30А се заплаща: за имот до 5 дка – 70 лева, а за имот над 5 дка – 100 лева.

(3) Сроковете, когато не са определени с нормативен акт, за извършване на технически услуги са:

1. обикновена услуга – в рамките на 14 календарни дни;
2. /изм. 09.11.2018г./ бърза услуга – в рамките на 3 работни дни, която е приложима само за услугите по ал. 1, т. 1, 2, 7, 16, 21, 29, 30, 30А, 33.1-33.3, 40, 42, 43 и 45.2.
3. /отм. 12.05.2017г./
- (4) /отм. 12.05.2017г./

Раздел V

Такси за административни услуги

Чл. 27. За извършени услуги по гражданска регистрация и актосъставяне се заплащат следните такси:

1. възстановяване или промяна на име - безплатно;
2. /изм. 16.12.2024г./ издаване на удостоверение за наследници – 10 лв.;
3. издаване на удостоверение за семейно положение – 6 лв.;
4. издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца – 6 лв.;
5. издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 6 лв.;
6. издаване на удостоверение за настояничество и попечителство – 6 лв.;
7. издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 6 лв.;

8. издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – **6 лв.**;

9. издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България – **6 лв.**;

10. /отм. **03.06.2019**/;

11. издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес – **6 лв.**;

12. издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес – **6 лв.**;

13. издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година – **6 лв.**;

14. /отм. **03.06.2019**/;

15. издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес – **6 лв.**;

16. издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес – **6 лв.**;

17. издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година – **6 лв.**;

18. издаване на удостоверение за правно ограничение – **6 лв.**;

19. издаване на удостоверение за родените от майката деца – **6 лв.**;

20. издаване на удостоверение за раждане – оригинал (за първи път) – безплатно;

21. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина – безплатно;

22. промяна в актовете за гражданско състояние – безплатно;

23. издаване на удостоверение за раждане – дубликат (препис) – **6 лв.**;

24. издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал (за първи път) – безплатно;

25. издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат (препис) – **6 лв.**;

26. издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път – безплатно;

27. издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път – **6 лв.**;

28. издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) – **6 лв.**;

29. заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – **5 лв.**;

30. издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението – **6 лв.**;

31. издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 година – **6 лв.**;

32. издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението – по 1 лв. за страница;

33. предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции – безплатно;

34. отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи – безплатно;

35. припознаване на дете (приемане на заявление и декларация; съобщаване) – безплатно;

36. издаване на справка по искане на съдебни изпълнители – **10 лв.**;

37. /изм. **16.12.2024**/ комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство – **20 лв.**;

38. издаване на други видове удостоверения по искане на граждани – **10 лв.**

39. Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние – **6 лв.**

40./нова, 04.08.2025г./ Издаване на многоезично удостоверение по някоя от предходните точки – 10 лв.

Чл. 28. За извършени услуги в областта на радостните обреди се определят следните цени:

1. провеждане на граждански ритуал „Сключване на граждански брак” – за ритуали, при които поне едното лице от сключващите брак е с постоянен адрес на територията на община Садово – 50 лв., а за ритуали, при които и двете лица сключващи брак не са с постоянен адрес на територията на общината – 80 лв.;

2. за сключване на граждански брак без ритуал - когато поне едното лице от сключващите брак е с постоянен адрес на територията на община Садово – 30 лв., а когато и двете лица сключващи брак не са с постоянен адрес на територията на общината – 50 лв.

3. **/нов, 16.12.2024/** Провеждане на изнесен граждански ритуал „Сключване на граждански брак“ за ритуали, при които поне едното лице е с постоянен адрес на територията на община Садово – **100 лв.**, а когато и двете лица, сключващи брак не са с постоянен адрес на територията на общината – **200 лв.**

Чл. 29. (1) За извършени административни услуги в област „Общинска собственост” в община Садово се заплащат следните такси и цени:

1. издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове – **20 лв.**

2. **/изм. 16.12.2024/** издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти – **30 лв.**

3. установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение – 20 лв.

4. справка по актовете книги и издаване на заверено копие от документ относно общинска собственост:

а) копие от акт за общинска собственост или акт за държавна собственост – 10 лв.;

б) копие от заповед, договор, решение за отстъпено право на строеж – 5 лв. за страница;

в) копие от отчуждителна преписка – 20 лв.;

г) **/нова, 03.06.2019/** копие от други документи извън посочените в предходните букви – 2 лв. на страница.

5. издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот – 20 лв.

6. **/изм. 12.05.2017г./** издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост на недвижим имот, вкл. във връзка с обстоятелствена проверка – 20 лв. за всяка сграда и поземлен имот поотделно.

7. справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост – 5 лв.

8. издаване на заповед за изземване на имот – цената за трасиране на имота (ако същият не е трасиран или е трасиран, но не са запазени знаците);

9. издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти – 20 лв.;

10. вписване на сграда (вход) в регистъра на етажната собственост и на промени във вписаните данни и обстоятелства – безплатно.

(2) /отм. с Решение № 2204/05.01.2021г. на АС-Пловдив/

(3) /отм. с Решение № 2204/05.01.2021г. на АС-Пловдив/

(4) /отм. с Решение № 2204/05.01.2021г. на АС-Пловдив/

(5) /отм. с Решение № 2204/05.01.2021г. на АС-Пловдив/

(6)/изм. 16.12.2024/ За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 8.00 лв.

(7) За категоризация на заведения за хранене и развлечения, за категоризация на средства за подслон и места за настаняване, за заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки, за вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение, за вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение и за издаване на удостоверение за категория на туристически обект – дубликат се събират такси, определени с тарифа на Министерски съвет.

(8) /нова, 23.03.2021г./ По производства за настаняване под наем в общински имот се заплаща такса както следва:

1. **/изм. 16.12.2024/**При настаняване в земеделски земи и полски пътища(за всеки имот поотделно) – в случаите на директно отдаване– 20 лв., в случаите на отдаване чрез търг с публикувана обява във вестник – 130 лв.;

2. **/изм. 16.12.2024/**При настаняване в сгради или помещения – в случаите на директно отдаване – 40 лв., в случаите на отдаване чрез търг с публикувана обява във вестник – 250 лв.

(9) /нова, 23.03.2021г./ По производство за продажба на недвижим имот-общинска собственост се заплаща такса както следва:

1. **/изм. 16.12.2024/**Когато продажбата е чрез търг или конкурс – 800 лв.;

2. **/изм. 16.12.2024/**Когато собствеността се прехвърля без търг или конкурс – 500 лв.

(10) /изм. 16.12.2024г./ По производство за замяна на общински имот се заплаща такса в размер на 300 лв.;

(11) /нова, 23.03.2021г./ При учредяване на вещни права върху общински имот се заплаща такса както следва:

1. **/изм. 16.12.2024/**При учредяване право на строеж върху общински имот без търг или право на надстрояване и/или пристрояване върху общинска сграда –255 лв.;

2. **/изм. 16.12.2024/**При учредяване право на строеж върху общински имот чрез търг – 500 лв.

3. **/изм. 16.12.2024/**При учредяване право на ползване – възмездно–400 лв., безвъзмездно–200 лв.;

Чл. 30./изм.16.12.2024/ За издаване на удостоверения и други документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения и за заверка на документи в областта на местните данъци и такси се заплащат следните такси и цени:

1.издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот:

а)**/изм.16.12.2024г./**обикновена услуга – в 5-дневен срок от подаване на искането – 15 лв.;

б)**/изм. 16.12.2024г./**бърза услуга – не се предлага;

в)**/изм. 16.12.2024г./**експресна услуга – в рамките на 4 работни часа от подаване на искането – 30 лв.(извършва се само при техническа възможност);

2.издаване на удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство – размера по т. 1;

3.издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж – размера по т. 1;

4.издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване – размера по т. 1;

- 5./изм. 16.12.2024г./издаване на удостоверение за декларирани данни – 15 лв.
- 6.издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси – за физически лица – 5 лв., а за юридически лица – 10 лв.;
- 7./изм. 16.12.2024г./издаване и заверка на копие от подадена данъчна декларация – 20 лв.;
- 8./изм. 16.12.2024г./ издаване и заверка на препис (дубликат) от документ за платен данък върху превозните средства – 10 лв.;
- 9./изм. 16.12.2024г./ издаване и заверка на препис (дубликат) от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци – 10 лв.;
- 10./изм. 16.12.2024г./издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството – 10 лв.;
- 11.издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък – безплатно;
- 12./изм. 16.12.2024г./заверка на документи за местни данъци и такси за чужбина – 10 лв.;
- 13./изм. 16.12.2024г./заверка относно обстоятелствата по деклариране на имот, вписан в молба-декларация за признаване право на собственост върху недвижим имот чрез обстоятелствена проверка – 15 лв.;
- 14./изм.16.12.2024г./издаване на справка по искане на съдебен изпълнител–20 лв.
- Чл. 31.** Отменен (28.05.2015г.)
- Чл. 32.(1)** Не се събират такси за административни услуги в следните случаи:
- 1.извършването на услугата или издаването на документа е поискано от орган или служител на държавна институция на основание на закон или друг нормативен акт;
 - 2.за информация и справки за дължими местни данъци и такси към община Садово, поискани от съдебни изпълнители;
 - 3.за информация и справки, изискани от съдебни изпълнители по изпълнителни дела в обхвата на чл. 83, ал. 1 и чл. 84 от ГПК;
 - 4.от лицата с увреждания с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто за удостоверяване на недължимост на данък върху превозните средства във връзка с ползване на права по чл. 58 от ЗМДТ;
 - 5.други случаи, посочени в закон или друг нормативен акт.
- (2) /нова,16.12.2024г./ Определя намалена такса с 10%, но не повече от 20 лв., спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, за предоставяне на административни услуги по електронен път, които се извършват само при наличие на техническа възможност.

Раздел VI

Такса за притежаване на куче

- Чл. 33.(1)/изм. 09.05.2022г.,считано от 01.01.2023г./**За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 15 лв.
- (2) Таксата за кучета придобити през текущата година се дължи в размер на една дванадесета част от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.
- (3)/изм.28.04.2025/Собствениците на кучета подават декларация по образец приложение № 7 в звеното за местни приходи, вкл. и чрез кметствата, и заплащат таксата в срокове, посочени в Закона за местните данъци и такси.
- (4) Освобождават се от такса собствениците на кучета, посочени в Закона за местните данъци и такси и Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Раздел VIa

Такси за гробни места

Чл. 33а.(1) /нова, 16.12.2024/ За ползване на гробно място над 8 години на територията на гробищните паркове на населените места в община Садово от наследници на погребани лица, които не са били с последен постоянен адрес в Общината се заплаща еднократно такса както следва:

1. до 15 години – 100 лв.;
2. за вечни времена – 200 лв.

(2)/нова, 16.12.2024/ за защита на обществения интерес на населението на Община Садово, наследниците на погребани лица, които са били с последен постоянен адрес в общината се освобождават от такси за ползване на гробни места.

Чл. 33б./нов, 16.12.2024/ Кметовете на кметства, а за град Садово – заместник-кмета на Общината, организират набирането на информация за ползваните гробни места, датите на смърт на погребаните лица и основните ползватели и ежегодното ѝ предоставяне в администрацията на община Садово.

Раздел VII

Цени на други услуги и права, предоставяни от община Садово

Чл. 34.(1) За други услуги и права, предоставяни от община Садово се определят следните цени:

1. тръжни документи – 1 % от стойността на обекта, но не по-малко от 100 лв.;
- 2./изм. 16.12.2024/участие в търг или конкурс за 1 обект – 70 лв.;
- 3.по производство на предоставяне на концесия върху недвижим имот – публична общинска собственост – 100 лв.;
- 4.издаване на разрешение за преминаване през пътища – по 5 лв. на линеен метър;
- 5./изм.03.06.2019/издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на дървета – по 10 лв. на дърво;
- 6./изм.03.06.2019/издаване на разрешение за изкореняване на лозя в селскостопански земи – по 10 лв. на декар;
- 7./изм. 09.05.2022г./издаване на разрешение за премахване и изкореняване на дървета в селскостопански земи: до 20 дка – 50 лв. еднократно; над 20 дка – 10 лв. за декар;
- 8./изм.16.12.2024/издаване на удостоверение за билки от култивирани растения – 30 лв.;
- 9./изм. 16.12.2024/издаване на разрешение за бране на лечебни растения от земи, общинска собственост – 30 лв.;
- 10./отм.16.12.2024/
- 11./изм. 28.04.2025/копирни услуги – за лист формат А4 – 0.20 лв. едностранно и 0.30 лв. двустранно; за лист формат А3 – 0.40 лв. едностранно и 0.60 лв. двустранно;
12. /нова, 31.01.2020/ компютърно написване и отпечатване на текст – 5 лв. за всяка започната страница.
13. /изм.16.12.2024г./ Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии – 4 лв. за пространствен куб. м.
14. /нова, 03.06.2019/маркиране на дървесина, добита извън горските територии – 5 лв.;
15. /нова, 03.06.2019/ услуги с транспортна и строителна техника с оператор:
а/ /изм. 16.12.2024/товарен автомобил с товароносимост до 6 тона – 240 лв. за една машиносмаяна, 36 лв. за един машиночас;

б//изм. 16.12.2024/товарен автомобил с товароносимост от 6 до 12 тона – 360 лв. за една машиносмяна, 54 лв. за един машиночас;

в//изм.16.12.2024/челен товарач – 420 лв. за една машиносмяна, 60 лв. за един машиночас;

г/ /изм.16.12.2024/багер – 480 лв. за една машиносмяна, 72 лв. за един машиночас;

д/ /изм. 16.12.2024/валяк 5 тона – 240 лв. за една машиносмяна, 36 лв. за един машиночас;

е//изм. 16.12.2024/ валяк 8 тона – 480 лв. за една машиносмяна, 72 лв. за един машиночас;

ж//изм. 16.12.2024/грейдер – 800 лв. за една машиносмяна, 100 лв. за един машиночас.”

16./нова, 31.01.2020/ издаване на разрешение за извършване на търговска дейност с необработен и фасониран дървен материал – 60 лв.;

17./изм, 16.12.2024/ издаване на разрешение за удължаване на работното време на търговски обект – 40 лв.;

18./изм., 16.12.2024/ връчване на физически и юридически лица на покани, призовки и други документи, издадени от съдебни изпълнители – 15 лв. на документ.

(2) За услугите по точки 5, 6, 13 и 14 структурите и формиранията в системата на Министерство на вътрешните работи и Министерство на отбраната не заплащат суми

(3) /нова, 16.12.2024/Услугите по ал. 1 т. 15 се предлагат за не по-малко от 4 машиночаса.

(4) /нова, 16.12.2024/ Цената по ал.1, т. 18 не се заплаща по изпълнителни дела в обхвата на чл. 83, ал.1 и чл. 84 от ГПК, както и когато искането е по изпълнителни дела с първоначален вискател бюджетна организация за събиране на публични държавни или публични общински вземания.

Г л а в а т р е т а

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. Длъжностно лице, което без уважителна причина в указания срок не регистрира или не поиска регистриране на платена такса или цена по наредбата, в информационната система за местни данъци и такси на община Садово и не внесе сумата се наказва с глоба от 50 до 200 лв.

Чл. 36. Длъжностно лице, което извърши и предостави административна или техническа услуга без да е платена дължимата такса или цена за същата услуга се наказва с глоба от 50 до 500 лв.

Чл. 37. За други нарушения на наредбата, извън тези по чл. 35 и чл. 36, виновните лица се наказват с глоба от 50 до 100 лв.

Чл. 38. Актовете за установяване на нарушенията по наредбата се съставят от длъжностни лица от общинската администрация с права и задължения на органи по приходите в производствата по установяването и събирането на местни данъци и такси в община Садово, а наказателните постановления се издават от кмета на община Садово.

Чл.39. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Държавна институция” е народното събрание, президента на републиката, министерския съвет, министерство, държавна агенция, държавна комисия, изпълнителна агенция, община, съд и прокуратура.

3. „Уважителна причина” е налице в един от следните случаи:

а) след приемане на платена такса или цена до изтичане на срока за регистриране и внасяне на длъжностно лице без достъп до информационната система за местни данъци и такси е разрешен отпуск за временна неработоспособност с режим „болничен” или „домашен – на легло” с издаден болничен лист;

б) действието е трябвало да се извърши в населено място, различно от местоработата на длъжностното лице, и разходите за извършването му надвишават ползите от него;

в) непреодолима сила, която възпрепятства извършването на действието.

§ 2. Предоставянето на административна услуга на физически и юридически лица се извършва без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от община Садово, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

§ 3. Отменен (28.05.2015г.)

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Наредбата е приета на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси с Решение № 594 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 51/29.04.2015 г.

§ 5. Наредбата влиза в сила на 01.06.2015 г. и отменя Наредба № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на Община Садово, приета с Решение № 1 на Общински съвет – Садово, взето с протокол № 29 от 04.03.2003 г., изменена и допълнена многократно, последно изменение и допълнение, прието с Решение № 498 на Общински съвет – Садово, взето с протокол № 44 от 26.09.2014 г.

§ 6. /отм. 28.04.2025г./

§ 7. /отм. 28.04.2025г./

§ 8. /отм,28.04.2025г./

§ 9. /отм,28.04.2025г./

Образец - Приложение № 1 към чл. 9, ал. 1 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20..... г. в ИСМДТ

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битови отпадъци от недвижим имот на територията на община Садово (за физически лица, които не са търговци)

Подписаният/ата/ите:

1.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
2.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
3.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
в качеството си на собственик/ци (ползвател/и с учредено вещно право) на недвижим имот УПИ/идентификатор.....кв./местност
застроен с
административен адрес гр./с....., ул.№,
на територията на община Садово с партида №в ИСМДТ

ДЕКЛАРИРАМ/Е, ЧЕ:

1.Необходимите като вид и брой съдове за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битови отпадъци от посочения недвижим имот, считано от 01.....20..... г. са следните:

- 1.1.Контейнери с вместимост 1100 литра - бр.;
- 1.2.Кофи с вместимост 110 литра - бр.
- 2.Посочените съдове са достатъчни да покрият действителните нужди според количеството отпадъци, които ще се генерират от имота.
- 3.Ми/Ни е известно, че честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци за съответната година е определена и ще се определя с публично обявена заповед на кмета на община Садово съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.
- 4.Ми/Ни е известно, че веднъж подадена декларацията има действие занапред, докато бъде коригирана с нова декларация, която може да промени само вида и/или броя на декларираните съдове по т. 1.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1..... 2..... 3.....

У К А З А Н И Я

за попълване и подаване на декларацията

1.Декларацията е предназначена за физически лица (без еднолични търговци), собственици на недвижими имоти и ползватели с учредено вещно право на ползване.

2. Вписват се трите имена, ЕГН, ползвана ел. поща и телефон на съответния/те собственик/ци или ползвател/и, като в зависимост от качеството му/им ненужното се зачертава или заличава.

3. Недвижимият имот се описва с УПИ и квартал по плана на населеното място или идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри и местност, административен адрес с населено място, улица и номер като се посочва кратко основното и допълващото застрояване (например УПИ XXXVIII-998 в кв. 96, застроено с жилище, търговски обект – магазин и друга постройка, адм. адрес с. Ахматово, ул. 91-ва № 95 или идентификатор 00847.256.729 в местност Малката Русалка, застроен с цех за дървени човечета и битова сграда. Посочва се и партидата на имота. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕГН на един от собствениците или ползвателите на имота, или от специалист „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

4. Посочва се броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битовите отпадъци като се вписва съответна арабска цифра срещу съответния вид.

Внимание! Броят на съдовете трябва да покрива действителните нужди според количеството отпадъци, които ще се генерират от имота.

5. В т. 1 на декларацията се вписва дата както следва:

5.1. В първоначална декларация по този образец в случаите, когато правото на собствеността или ползването е придобито на дата, от която са изминали повече от 2 месеца до датата на подаването на декларацията (до 31-ви октомври) – 01.01 на годината следваща годината на подаването;

5.2. В първоначална декларация по този образец, когато е подадена в период до два месеца от придобиване на имота – 1-во число на месеца, следващ месеца на придобиването;

5.3. В последваща (коригираща) декларация по този образец - първо число на първия месец от тримесечието, следващ тримесечието на подаването ѝ.

6. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

7. Декларацията се подава в Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово лично, от упълномощено лице, изпраща се до община Садово чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер и дата в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието в 14-дневен срок.

8. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

Образец - Приложение № 2 към чл. 9, ал. 1 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20..... г. в ИСМДТ

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битови отпадъци от недвижим имот на територията на община Садово
(за юридическо лице или едноличен търговец)

Подписаният/ата/ите:

1.....
2.....,
в качеството си на управител/и (изпълнителен/ни директор/и, председател, прокурист)
на
(наименование на юридическото лице или едноличния търговец)
с ЕИК по Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ/регистър БУЛСТАТ
с адрес на управление
ел. поща:, телефон
собственик (ползвател, концесионер, с права за управление) на недвижим имот УПИ/
идентификатор.....кв./местност
застроен с
административен адрес гр./с....., ул.№,
на територията на община Садово с партида №в ИСМДТ

ДЕКЛАРИРАМ/Е, ЧЕ:

1. Необходимите като вид и брой съдове за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битови отпадъци от посочения недвижим имот, считано от 01.....20..... г. са следните:

1.1.Контейнери с вместимост 1100 литра - бр.;

1.2.Кофи с вместимост 110 литра - бр.

2.Посочените съдове са достатъчни да покрият действителните нужди според количеството отпадъци, които ще се генерират от имота.

3.Ми/Ни е известно, че честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци за съответната година е определена и ще се определя с публично обявена заповед на кмета на община Садово съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

4.Ми/Ни е известно, че веднъж подадена декларацията има действие занапред, докато бъде коригирана с нова декларация, която може да промени само вида и/или броя на декларираните съдове по т. 1.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1..... 2.....

У К А З А Н И Я

за попълване и подаване на декларацията

1.Декларацията е предназначена за юридически лица и еднолични търговци, собственици на недвижими имоти, ползватели с учредено вещно право на ползване, концесионери и лица, на които държавни и общински имоти са предоставени за управление.

2.Вписват се трите имена на съответния/те представляващ/и, като в зависимост от качеството му/им ненужното се зачертава или заличава.

3. Вписва се пълното наименование на юридическото лице или едноличния търговец, а правната форма се изписва чрез абривиатура (например ЕТ, СД, кооперация, СНЦ, фондация преди наименованието; ЕООД, ООД, АД след наименованието).

4. Вписва се ЕИК по Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел/регистър БУЛСТАТ като ненужното се зачертава или заличава (например управителят на ЕООД зачертава или заличава текста „регистър БУЛСТАТ”, а директора на училището зачертава или заличава текста „Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ“).

5. Посочват се адреса на управление по същия начин както е записан в ТРРЮЛНЦ или регистър БУЛСТАТ, както и ползваните ел. поща и телефон за връзка.

6. В зависимост от съответното качество на юридическото лице или едноличния търговец ненужното се зачертава или заличава (например при притежавано право на собственост се зачертава или заличава целия текст в скобите, а при учредено право на ползване върху имота с нотариален акт – думите „собственик”, „концесионер” и „с права за управление”).

7. Недвижимият имот се описва с УПИ и квартал по плана на населеното място или идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) и местност, административен адрес с населено място, улица и номер като се посочва кратко основното и допълващото застрояване (например УПИ XXXVIII-998 в кв. 96, застроено с жилище, търговски обект – магазин и друга постройка, адм. адрес с. Ахматово, ул. 91-ва № 95 или идентификатор 00847.256.729 в местност Малката Русалка, застроен с цех за дървени човечета и битова сграда. Посочва се и партидата на имота. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол” в община Садово като посочите ЕИК на юридическото лице или едноличния търговец, или от специалист „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

8. Посочва се броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битовите отпадъци като се вписва съответна арабска цифра срещу съответния вид.

Внимание! Броят на съдовете трябва да покрива действителните нужди според количеството отпадъци, които ще се генерират от имота.

9. В т. 1 на декларацията се вписва дата както следва:

9.1. В първоначална декларация по този образец в случаите, когато правото на собствеността или ползването е придобито на дата, от която са изминали повече от 2 месеца до датата на подаването на декларацията (до 31-ви октомври) – 01.01 на годината следваща годината на подаването;

9.2. В първоначална декларация по този образец, когато е подадена в период до два месеца от придобиване на имота – 1-во число на месеца, следващ месеца на придобиването;

9.3. В последваща (коригираща) декларация по този образец – първо число на първия месец от тримесечието, следващ тримесечието на подаването ѝ.

10. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

11. Декларацията се подава в Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово лично, от упълномощено лице, изпраща се до община Садово чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер и дата в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието в 14-дневен срок.

12. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

Образец – приложение № 3 към чл. 14, ал. 2, т. 1 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20.....г. в ИСМДТ

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 71 от Закона за местните данъци и такси
за неползване на застроен имот в община Садово през цяла година
(за юридически лица и еднолични търговци)

Подписаният/та/те:

1.....
2.....

ДЕКЛАРИРАМ/Е

в качеството си на
(собственик, управител/и, изпълнителен/ни директор/и, председател)
на задълженото лице.....,
(наименование на юридическото лице/едноличния търговец)
с ЕИК по ТРРЮЛНЦ/регистър БУЛСТАТ: и
адрес на управление
ел. поща:, телефон,
че имот с партиден № в ИСМДТ, представляващ
УПИ/ПИ с идентификатор в кв. / местност
административен адрес гр./с.....ул.....№.....,
застроен с
измервателна точка номер (ИТН) за консумирана ел. енергия,
няма да се използва през цялата 20..... година.
Известно ми/ни е, че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от Наказателния
кодекс и установени такива данни ще бъдат съобщени на компетентните органи.
Известно ми/ни е административното наказание по Закона за местните данъци и такси,
че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или
освобождаване от такса за битови отпадъци, юридическото лице или едноличния
търговец, което представлява, се наказва с имуществена санкция в размер от 100 до
3000 лв.

Дата20.....г.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1.....
2.....

У К А З А Н И Я

за попълване и подаване на декларацията

1. Декларацията е предназначена за юридически лица и еднолични търговци, собственици на недвижими имоти и или лица, на които имотът е предоставен за управление.
2. Вписват се трите имена на съответния/те представляващ/и и неговото/тяхното качество като ненужното се зачертава/заличава. Когато съгласно устройствения си акт юридическото лице се представлява от две лица само заедно задължително трябва да се впишат и двете лица.

3. Вписва се пълното наименование на юридическото лице или едноличния търговец, а правната форма се изписва чрез абривиатура (например ЕТ, СД, кооперация, СНЦ, фондация преди наименованието; ЕООД, ООД, АД след наименованието).

4. Вписва се ЕИК по Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ)/регистър БУЛСТАТ като ненужното се зачертава/заличава (например управителят на ЕООД зачертава/заличава текста „регистър БУЛСТАТ“, а представителя на вписаното в регистър БУЛСТАТ лице зачертава/заличава абривиатурата ТРРЮЛНЦ).

5. Посочва се адреса на управление по същия начин както е записан в съответния регистър.

6. Вписва се номера на партидата на имота в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

7. Недвижимият имот се описва с № по план/идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР), квартал/местност, посочват се кратко основното и допълващото застрояване, административния адрес с населено място, улица и номер (например УПИ XXXVIII-стопанска дейност в кв. 96, застроено с търговски обект – магазин и друга постройка, адм. адрес с. Ахматово, ул. 91-ва № 95 или идентификатор 00847.256.729 в местност Голямата мечка, застроен с цех за пластмасови човечета и тоалетна), както и измервателна точка номер (ИТН) за консумация на ел. енергия. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕИК на юридическото лице или едноличния търговец и/или от специалистите „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

8. Посочва се годината, в която няма да се ползва имота – винаги това е следващата година спрямо годината, през която се подава декларацията.

9. Вписва се актуалната дата на декларацията.

10. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

11. Декларацията се подава в отдел „Местни приходи и контрол“ на община Садово лично, от упълномощено лице или се изпраща до община Садово, отдел „Местни приходи и контрол“ чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер от ИСМДТ, който се съобщава/предоставя на подателя.

12. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

13. Срокът за подаване на декларацията е до 31.10/31.12 на предходната година спрямо годината, за която се декларира, че няма да се ползва имота.

14. В полетата на констативен протокол не се вписват никакви данни от подателя на декларацията.

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието на място при подаването или в 14-дневен срок. Нередовности и несъответствия са: Посочване на повече от един недвижим имот в една декларация, непосочване или грешно посочване на №/идентификатор на имот, непосочване или грешно или непълно посочване на квартал, местност и административен адрес на имота, непосочване на година, в която няма да се ползва имота, непосочване на застрояване, измервателна точка номер и други подобни. До отстраняване на нередовностите и несъответствията декларацията остава без движение.

Непосочването на наименованието на юридическото лице/едноличния търговец, неговия ЕИК и липсата на подпис води до отказ за приемане на декларацията.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес20 г. подписаните длъжностни лица:

1.(име и фамилия).....-длъжност

2.(име и фамилия).....-длъжност

извършихме проверка в района на горепосочения имот и констатирахме следното:

-показания на електромер към20..... г. -kWh,kWh;

-показания на електромер към20..... г. -kWh,kWh;

-няма данни за ползване на имота/ имотът се ползва

.....

(констатираното се подчертава и допълва, а неприложимото се зачертава)

Подписи на проверяващите: 1.....2.....

Образец – приложение № 4 към чл. 14, ал. 2, т. 1 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20.....г. в ИСМДТ

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 71 от Закона за местните данъци и такси
за неползване на застроен имот в община Садово през цяла година
(за физически лица, които не са търговци)

Подписаният/ата/ите:

1.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

2.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

3.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

4.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

5.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

(при необходимост от повече лица се вмъкват редове с необходимата информация)
в качеството си на собственик/ци (ползвател/и с учредено вещно право) на недвижим
имот УПИ/ПИ с идентификатор.....кв./местност
застроен с
административен адрес гр./с....., ул.№,
на територията на община Садово с партида №в ИСМДТ
измервателна точка номер (ИТН)за консумирана ел. енергия,
няма да се използва през цялата 20..... година.

Известно ми/ни е, че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от Наказателния
кодекс и установени такива данни ще бъдат съобщени на компетентните органи.

Известно ми/ни е административното наказание по Закона за местните данъци и такси,
че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или
освобождаване от такса за битови отпадъци, се наказва с глоба в размер до 400 лв.

Дата20.....г.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

У К А З А Н И Я

за попълване и подаване на декларацията

1.Декларацията е предназначена за физически лица, които не са търговци, и са
собственици на недвижими имоти и лица, на които е учредено или са си запазили право
на ползване.

2.Вписват се трите имена на съответния/те собственик/ци и ползвател/и, техните ЕГН,
ЛНЧ, ползваните ел. пощи и телефони за връзка.

3.Вписва се номера на партидата на имота в Информационната система за местни
данъци и такси (ИСМДТ).

4.Недвижимият имот се описва с № по план/идентификатор по Кадастралната карта и
кадастралните регистри (КККР), квартал/местност, посочват се кратко основното и
допълващото застрояване, административния адрес с населено място, улица и номер

(например УПИ XXXVIII-999 в кв. 99, застроено с жилище и 3 второстепенни постройки, адм. адрес с. Ахматово, ул. 91-ва № 95 или идентификатор 00847.256.729 в местност Голямата мечка, застроен с жилище), както и се посочва ИТН (измервателна точка номер) за консумация на ел. енергия. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол” в община Садово като посочите ЕГН на задължено лице и/или от специалистите „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

5.Посочва се годината, в която няма да се ползва имота – винаги това е следващата година спрямо годината, през която се подава декларацията.

6.Вписва се актуалната дата на декларацията.

7.Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

8.Декларацията се подава в отдел „Местни приходи и контрол” на община Садово лично, от упълномощено лице или се изпраща до община Садово, отдел „Местни приходи и контрол” чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер от ИСМДТ, който се съобщава/предоставя на подателя.

9.За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

10.Срокът за подаване на декларацията е до 31.10/31.12 на предходната година спрямо годината, за която се декларира, че няма да се ползва имота.

11.В полетата на констативен протокол не се вписват никакви данни от подателя на декларацията.

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието на място при подаването или в 14-дневен срок. Нередовности и несъответствия са: Посочване на повече от един недвижим имот в една декларация, непосочване или грешно посочване на №/идентификатор на имот, непосочване или грешно или непълно посочване на квартал, местност и административен адрес на имота, непосочване на година, в която няма да се ползва имота, непосочване на застрояване, измервателна точка номер и други подобни. До отстраняване на нередовностите и несъответствията декларацията остава без движение.

Непосочването на имената на лицето, неговия ЕГН и липсата на подпис води до отказ за приемане на декларацията.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес20 г. подписаните длъжностни лица:

1.(име и фамилия).....-длъжност

2.(име и фамилия).....-длъжност

извършихме проверка в района на горепосочения имот и констатирахме следното:

-показания на електромер към20.... г. -kWh,kWh;

-показания на електромер към20.... г. -kWh,kWh;

-няма данни за ползване на имота/ имотът се ползва

.....

(констатираното се подчертава и допълва, а неприложимото се зачертава)

Подписи на проверяващите: 1.....2.....

Образец – приложение № 5 към чл. 14, ал. 2, т. 2 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20.....г. в ИСМДТ

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 71 от Закона за местните данъци и такси
за незастроен имот на територията на община Садово
(за юридически лица и еднолични търговци)

Подписаният/та/те:

1.....
2.....

ДЕКЛАРИРАМ/Е

в качеството си на
(собственик, управител/и, изпълнителен/ни директор/и, председател)
на задълженото лице.....,
(наименование на юридическото лице/едноличния търговец)
с ЕИК по ТРРЮЛНЦ/регистър БУЛСТАТ: и
адрес на управление
ел. поща:, телефон,
че имот с партиден № в ИСМДТ, представляващ УПИ/ПИ с
идентификатор в кв. / местност
административен адрес гр./с.....ул.....,
не е застроен със сгради, съоръжения и каквото и да е друго застрояване и няма да бъде
застроен през цялата 20..... година.
Други обстоятелства за имота:

Известно ми/ни е, че трябва да уведомя/им предварително кмета на населеното място,
ако ще се изнасят от имота растителни и други отпадъци, за времето на изнасяне на
отпадъците.

Известно ми/ни е, че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от Наказателния
кодекс и установени такива данни ще бъдат съобщени на компетентните органи.

Известно ми/ни е административното наказание по Закона за местните данъци и такси,
че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или
освобождаване от такса за битови отпадъци, юридическото лице или едноличния
търговец, което представлява, се наказва с имуществена санкция в размер от 100 до
3000 лв.

Дата20.....г.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1..... 2.....

У К А З А Н И Я

за попълване и подаване на декларацията

1. Декларацията е предназначена за юридически лица и еднолични търговци,
собственици на недвижими имоти и или лица, на които имотът е предоставен за
управление.

2. Вписват се трите имена на съответния/те представляващ/и и неговото/тяхното
качество като ненужното се зачертава/заличава. Когато съгласно устройствения си акт

юридическото лице се представлява от две лица само заедно задължително трябва да се впишат и двете лица.

3. Вписва се пълното наименование на юридическото лице или едноличния търговец, а правната форма се изписва чрез абrevиатура (например ЕТ, СД, кооперация, СНЦ, фондация преди наименованието; ЕООД, ООД, АД след наименованието).

4. Вписва се ЕИК по Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ)/регистър БУЛСТАТ като ненужното се зачертава/заличава (например управителят на ЕООД зачертава/заличава текста „регистър БУЛСТАТ“, а представителя на вписаното в регистър БУЛСТАТ лице зачертава/заличава абrevиатурата ТРРЮЛНЦ).

5. Посочва се адреса на управление по същия начин както е записан в съответния регистър.

6. Вписва се номера на партидата на имота в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

7. Недвижимият имот се описва с № по план/идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР), квартал/местност, административния адрес с населено място и улица (например УПИ XXXVIII-стопанска дейност в кв. 96, адм. адрес с. Ахматово, ул. 99-та или идентификатор 00847.256.729 в местност Голямата мечка. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕИК на юридическото лице или едноличния търговец и/или от специалистите „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

8. Посочва се годината, за която се декларира незастроеността – винаги това е следващата година спрямо годината, през която се подава декларацията. Могат да се декларират други обстоятелства, свързани с правото на собственост и ползване.

9. Вписва се актуалната дата на декларацията.

10. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

11. Декларацията се подава в отдел „Местни приходи и контрол“ на община Садово лично, от упълномощено лице или се изпраща до община Садово, отдел „Местни приходи и контрол“ чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер от ИСМДТ, който се съобщава/предоставя на подателя.

12. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

13. Срокът за подаване на декларацията е до 31.10/31.12 на предходната година спрямо годината, за която се декларира.

14. В полетата на констативен протокол не се вписват никакви данни от подателя на декларацията.

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието на място при подаването или в 14-дневен срок. Нередовности и несъответствия са: Посочване на повече от един недвижим имот в една декларация, непосочване или грешно посочване на №/идентификатор на имот, непосочване или грешно или непълно посочване на квартал, местност и административен адрес на имота, непосочване на година, в която ще е незастроен имот и други подобни. До отстраняване на нередовностите и несъответствията декларацията остава без движение.

Непосочването на наименованието на юридическото лице/едноличния търговец, неговия ЕИК и липсата на подпис води до отказ за приемане на декларацията.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес20 г. подписаните длъжностни лица:

1.(име и фамилия).....-длъжност

2.(име и фамилия).....-длъжност

извършихме проверка в района на горепосочения имот и констатирахме следното:

-имотът е незастроен/е застроен с

-няма данни за ползване на имота/ имотът се ползва

.....

(констатираното се подчертава и допълва, а неприложимото се зачертава)

Подписи на проверяващите: 1.....2.....

Образец – приложение № 6 към чл. 14, ал. 2, т. 2 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20.....г. в ИСМДТ

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 71 от Закона за местните данъци и такси
за незастроен имот на територията на община Садово
(за физически лица, които не са търговци)

Подписаният/ата/ите:

1.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
2.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
3.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
4.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
5.....ЕГН
Ел. поща..... телефон

(при необходимост от повече лица се вмъкват редове с необходимата информация)
в качеството си на собственик/ци (ползвател/и с учредено вещно право) на недвижим
имот УПИ/ПИ с идентификатор.....кв./местност
административен адрес гр./с....., ул.
на територията на община Садово с партида №в ИСМДТ,
не е застроен със сгради, съоръжения и каквото и да е друго застрояване и няма да бъде
застроен през цялата 20..... година.

Други обстоятелства за имота:

Известно ми/ни е, че трябва да уведомя/им предварително кмета на населеното място,
ако ще се изнасят от имота растителни и други отпадъци, за времето на изнасяне на
отпадъците.

Известно ми/ни е, че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от Наказателния
кодекс и установени такива данни ще бъдат съобщени на компетентните органи.

Известно ми/ни е административното наказание по Закона за местните данъци и такси,
че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или
освобождаване от такса за битови отпадъци, се наказва с глоба в размер до 400 лв.

Дата20.....г.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1.....2.....3.....4.....5.....

У К А З А Н И Я

за попълване и подаване на декларацията

1. Декларацията е предназначена за физически лица, които не са търговци, и са
собственици на недвижими имоти и лица, на които е учредено или са си запазили право
на ползване.

2. Вписват се трите имена на съответния/те собственик/ци и ползвател/и, техните ЕГН,
ЛНЧ, ползваните ел. пощи и телефони за връзка.

3. Вписва се номера на партидата на имота в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

4. Недвижимият имот се описва с № по план/идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР), квартал/местност, административния адрес с населено място и улица (например УПИ XXXVIII-999 в кв. 99, адм. адрес с. Ахматово, ул. 99-та или идентификатор 00847.256.729 в местност Голямата мечка). При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕГН на задължено лице и/или от специалистите „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

5. Посочва се годината, за която се декларира, че ще е незастроен имота – винаги това е следващата година спрямо годината, през която се подава декларацията. Могат да се декларират други обстоятелства, свързани с правото на собственост и ползване.

6. Вписва се актуалната дата на декларацията.

7. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

8. Декларацията се подава в отдел „Местни приходи и контрол“ на община Садово лично, от упълномощено лице или се изпраща до община Садово, отдел „Местни приходи и контрол“ чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер от ИСМДТ, който се съобщава/предоставя на подателя.

9. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

10. Срокът за подаване на декларацията е до 31.10/31.12 на предходната година спрямо годината, за която се декларира, че ще е незастроен имота.

11. В полетата на констативен протокол не се вписват никакви данни от подателя на декларацията.

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието на място при подаването или в 14-дневен срок. Нередовности и несъответствия са: Посочване на повече от един недвижим имот в една декларация, непосочване или грешно посочване на №/идентификатор на имот, непосочване или грешно или непълно посочване на квартал, местност и административен адрес на имота, непосочване на година, за която ще е незастроен имота, и други подобни. До отстраняване на нередовностите и несъответствията декларацията остава без движение.

Непосочването на имената на лицето, неговия ЕГН и липсата на подпис води до отказ за приемане на декларацията.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес20 г. подписаните длъжностни лица:

1.(име и фамилия).....-длъжност

2.(име и фамилия).....-длъжност

извършихме проверка в района на горепосочения имот и констатирахме следното:

-имотът е незастроен/е застроен с

-няма данни за ползване на имота/ имотът се ползва

.....

(констатираното се подчертава и допълва, а неприложимото се зачертава)

Подписи на проверяващите: 1.....2.....“

Образец – приложение № 7 към чл. 33, ал. 3 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. №/.....20 г. в ИСМДТ ДО
ОБЩИНА САДОВО
ОТДЕЛ „МЕСТНИ ПРИХОДИ
И КОНТРОЛ”

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 117 от Закона за местните данъци и такси

От
(трите имена на физическото лице, наименование на юридическото лице или едноличния търговец)

Адрес.....
(постоянен адрес на физическото лице/адрес на управление на ЮЛ или ЕТ)

ЕГН..... (за физически лица)

ЕИК по ТРРЮЛНЦ или регистър БУЛСТАТ (за ЮЛ и ЕТ)
представявано от(за ЮЛ и ЕТ)

Декларирам, че съм собственик на куче с име....., порода
....., регистрационен №, придобито на20..... г.

Не е налице / налице е основание за освобождаване от такса (декларирания вариант се подчертава, а неприложимия се зачертава или заличава):

- кучето е на лице с увреждане
- кучето е служебно в организация на бюджетна издръжка
- кучето се използва за опитни цели
- кучето се използва от Българския червен кръст
- кучето е кастрирано
- кучето придружава или охранява селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект
- кучето е ловно, собственост на лице, придобило право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча
- кучето е с поставен микрочип (освобождаване само за годината на регистрация)

Приложение:

- копие от паспорт на кучето №
 - копие на експертно решение на ТЕЛК №
 - копие от друг документ (вид, № и дата)
- (конкретно приложените документи се подчертават и се допълват с № и дата на издаване)

Подпис на декларатора:

За деклариране на неверни данни се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.