

## **НАРЕДБА №6**

### **за условията и реда за съставяне на три годишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане, приемане, изпълнение и отчитане на общинският бюджет на Община Садово**

(приета с Решение № 394 на ОбС-Садово, взето с Протокол № 37/14.02. 2014 г., изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение, приета с решение № 544, взето от ОбС-Садово с Протокол № 43/03.06.2019г., изменена с Решение № 552, взето от ОбС-Садово с Протокол № 45/21.06.2019г., изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение, приета с Решение № 155, взето от ОбС-Садово с Протокол № 14/17.01.2025г.)

### **РАЗДЕЛ I – ОБЩО ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 (1) С тази Наредба се определят условията и реда:

1. съставяне на бюджетната прогноза за месните дейности за следващите три години;
2. съставяне, обсъждане, приемане, промяна, изпълнение и отчитане на общинският бюджет;
3. за изготвяне ,утвърждаване и актуализиране на разчетите за сметките за средствата от ЕС;

(2) Наредбата регламентира управлението на общинският бюджет, на сметките за средствата от Европейският съюз и общинският дълг при спазване принципите за всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност и в интерес на местната общност.

Чл.2 (1) Бюджетният процес включва всички етапи по подготовка,обсъждане, приемане, изпълнение и отчитане на общинският бюджет , в съответствие с бюджетната процедура, настоящата наредба и правилата на СФУК на Община Садово, за които се прилагат специфични механизми за наблюдение и анализ и се осигурява прозрачност.

(2) Общинският бюджет е:

1. самостоятелен бюджет, извън републиканския и включва собствени приходоизточници и субсидии от държавата;
2. годишен финансов план за приходите и разходите на общината за една бюджетна година, които се съставя , обсъжда приема, изменя, изпълнява и отчита съгласно закона и тази наредба;
3. финансова сметка, която включва всички постъпления и плащания за дейността на общината за съответната бюджетна година с изключение на постъпленията и плащанията,за които се прилагат сметки за средства от

Европейския съюз, и на операциите с чужди средства , за които са обособени сметки за чужди средства съгласно изискванията на закона;

4. основен документ на политиката на общината, съставен и обсъден с участието на местната общност;
5. ръководство за оперативна дейност.

Чл.3 (1) Участниците в бюджетния процес осъществяват своите правомощия в съответствие с закона, настоящата наредба и Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет и са:

1. Общинският съвет- приема и изменя годишния бюджет на общината, по предложение на кмета на общината , осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му , при условията на настоящата наредба;
2. Кметът на общината организира и ръководи съставянето, внасянето в общинския съвет и изпълнението на общинския бюджет и съставянето на бюджетната прогноза, в съответствие със закона и при условията на настоящата наредба ;
3. Общинска администрация – осъществява оперативно изпълнение на възложените задачи в бюджетния процес;
4. Второстепенните и от по ниска степен разпоредители – осъществяват оперативно изпълнение на утвърдените им бюджети или разчети;
5. Местната общност – осъществява публичен контрол върху разходването на бюджетни средства и дава предложение.

(2) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджет:

1. разработва и утвърждава правила за организация на бюджетния процес, включително и определя правата и отговорностите на разпоредители с бюджет от по-ниска степен ;
2. предлага за определяне от общинският съвет на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен ;
3. определя разпоредителите от по-ниска степен , които прилагат делегиран бюджет в случаите определени по закон;
4. упражнява контрол върху процесите по планирането , съставянето , изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен;

(3) Кметът на общината като разпоредител със сметки за средства от Европейския съюз:

1. организира разработването на разчетите за сметки от средства от Европейския съюз.
2. Внася проекта на индикативен годишен разчет за сметките от средства от Европейския съюз, заедно с решението за приемане на общинския бюджет за съответната година;

3. Организира разработването на детайлен разчет на сметките за средствата от Европейския съюз по отделните общински проекти, съответствие с изисквания на съответния Управляващ орган и на МФ;
4. Утвърждава разработеният детайлен разчет по т.3
5. Изпълнява и други функции , произтичащи от конкретните правила за управление , разпореждане и отчитане на сметките за средствата от Европейския съюз.

Чл.4 (1) Бюджетът на общината се съставя и изпълнява за една бюджетна година.

(2) Бюджетната година започва на 1 януари и приключва на 31 декември на съответната година.

(3) Бюджета се съставя в български левове.

Чл.5 (1) В общината :

1. Първостепенен разпоредител с бюджет е кмета на общината;
2. /изм. 17.01.2025г./ Второстепенните разпоредители с бюджет се определят с решение на Общинския съвет по предложение на кмета на Общината или със закон или друг по-висш административен акт.
3. /изм. 17.01.2025г./ Второстепенните разпоредители с бюджет прилагат делегиран бюджет, когато това е определено при образуването им с решение на Общинския съвет или съответно със закон или друг по-висш административен акт.

(2) Разпоредителите с бюджет по ал.1 ,т.2 и т.3 се определят от общинския съвет по предложение на кмета на общината .

(3) Кметът на общината може да делегира правомощията си на първостепенен разпоредител с бюджет по реда и условията на ЗПФ.

(4) Кметът на общината , в случаите на ал.3 и съответното упълномощено лице, упражняват контрол върху процесите по планирането , съставянето , изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредители с бюджет от по-ниска степен.

## **РАЗДЕЛ II-ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.6 (1) Финансовата политика на общината представлява система от цел, принципи на управление, приоритети и правила относно местните финанси, която осигурява :

1. Бюджетна рамка, гарантираща предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което отговаря на потребностите и на възможностите на местната общност;
2. Достатъчно гаранции за способността на общината да отговаря на промените в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги;

3. Кредитна способност;
4. Стабилно финансово състояние;
5. Балансирано бюджетно салдо.

Чл. 7(1) Целите на общината се определят в общинския план за развитие, общинските стратегии, прогнозите за развитие на общината и програмата за управление за срока на мандата.

(2) Ежегодно на базата на документите по ал.1, приетите от общинския съвет въз основа на тях годишни планове и програми и актуализираната три годишна бюджетна прогноза, кметът на общината определя годишните оперативни цели по общинския бюджет. Годишните оперативни цели могат да се формулират и по области на политиката.

(3) Въз основа на годишните оперативни цели по ал.2, общинската администрация, звената на общината, общинските предприятия и разпоредителите от по-ниска степен, разработват прогнозна годишна програма за тяхната реализация и очакваните резултати от нейното изпълнение. Програмата включва и проект на разчет за необходимите ресурси, които се предлага да бъде включен в общинския бюджет.

(4) Принципите на управление са съвкупност от правила, процедури, норми за поведение на участниците в бюджетния процес.

Чл. 8(1) Политиката за управление на текущия бюджет представлява система от правила и процедури, осигуряващи финансиране на текущите разходи чрез :

1. Приходите от местните данъци, такси , неданъчни проходи, глоби и санкции дарения;
2. Изравнителната субсидия от централния бюджет;
3. Други трансфери от централния бюджет;
4. Предходния остатък от предходната година.

(2) Текущи разходи за местни дейности не могат да се финансират с дългосрочен общински дълг, по смисъла на Закона за общинския дълг .

(3) Ангажименти за самостоятелно финансиране от община Садово на услуги с регионален обхват могат да бъдат поемани само след конкретно решение на общинския съвет и при условие, че са планирани в общинския бюджет.

Чл. 9 (1) Политиката за управление на инвестициите и активите представлява система от правила и процедури, осигуряващи:

1. Приоритетно осигуряване на инвестиции, минимизиращи бъдещи разходи за поддръжка и/или замяна ;
2. Защита на инвестициите ;

3. Поддържане на общинските активи на такова приемливо равнище, което позволява защита на извършените инвестиции и минимизиране на бъдещи разходи за поддръжка и/или замяна;
4. Средно-и дългосрочно планиране и управление на инвестиционните разходи;
5. Точно определяне на текущите разходи за всеки актив, както и приходите от неговата експлоатация;
6. Подробна информация за източниците за финансиране на капиталовите разходи;
- 7./изм. 17.01.2025/Разходване на постъпления от продажба на общински нефинансови активи само за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура, за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми по реда на чл. 130ж, ал.1 от Закона за публичните финанси.
8. Разходване на постъпленията от приватизация само за придобиване и основен ремонт на дълготрайни активи, за разходи, свързани с приватизационния процес, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура.

(2) Инвестициите включват разходите за основен ремонт на материалната база и инфраструктурата, за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, за придобиване на земя и други.

(3) Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с:

1. Дългосрочната инвестиционна програма и конкретните неотложни потребности на бюджетните звена ;
2. Предложенията на местната общност;
3. Прехвърлените задължения, включително и по поет общински дълг в частта за капиталови разходи;
4. Задължения за съфинансиране по национални и международни програми и проекти.

(4) Източници за финансиране на капиталовите разходи са:

1. Определените със закон или акт на Министерския съвет средства за капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности;
2. Приходи от продажба на нефинансови активи;
3. Средства от програми и проекти;
4. Средства от дарения;
5. Собствени приходи;
6. Заемни средства.

Чл.10 (1) Политиката по управление на приходите представлява система от правила и процедури, осигуряващи :

1. Поддържане и актуализиране на тригодишни прогнози за приходите;
2. Прилагане на консервативен подход на планиране ,с оценка на потенциалните външни неблагоприятни икономически въздействия;
3. Наблюдения на приходите с еднократен характер и въвеждане на специални мерки за компенсирането им в случай на риск от неизпълнението им;
4. Интегрирано използване на методите „Анализ на тенденциите“ и „Анализ на облозите, недобрите и събираемостта“ при прогнозиране на данъчните приходи;
5. Определяне на такси и цени на услуги в случаите, когато потребителите на конкретната услуга са ясно определени и разходите за нейното предоставяне могат да бъдат изчислени точно;
6. Цялостното възстановяване на разходите (текущи, капиталови и за обслужване на дълга), извършени за предоставяне на конкретна услуга за сметка на постъпленията от такси и цени, определени за тази услуга;
7. Най-малко веднъж годишно извършване на анализ на разходите и размера на таксите и цените на услуги, като при необходимост се предлагат за утвърждаване от общинския съвет съответните актуализации и изменения;
8. Планиране на приходите от глоби, наказателни лихви и неустойки на база изпълнение от предходната година и въз основа на издадени и влезли в сила изпълнителни листове.

Чл. 11(1) Политиката по резервите е система от правила и процедури, осигуряващи поддържането на ресурс за неотложни и непредвидени разходи, които да се използва за преодоляване на временен недостиг на бюджетни средства, за покриване на необходими еднократни разходи и/или като източник на лихвени приходи .

(2) Резервът може да бъде общ и целеви, като конкретният му размер се определя с решението на общинския съвет за приемане на общинския бюджет и като общ размер не може да надвишава 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.

(3) При планирането на резервите се използват следните лимити:

1. За делегираните държавни дейности- не повече от 10 % от средствата, определени по стандартите за делегираните от държавата дейности, с изключение на учебните и детските заведения и обслужващите звена, прилагащи системата на делегирани бюджети;

2. За учебните и детски заведения и обслужващи звена, прилагащи системата на делегирани бюджети- не повече от нормативно определения лимит;
3. За останалите дейности – до 10 % от съответните разходи;

Чл. 12 (1) Правилата и процедурите по настоящия раздел се синхронизират и интегрират в Системата за финансово управление и контрол на община Садово.

(2) В изпълнение на своите правомощия, кметът на общината може да утвърждава и други специфични правила, процедури, механизми и заповеди, с които се осигурява изпълнението на настоящия раздел.

### **РАЗДЕЛ III-ФИСКАЛНИ ПРАВИЛА**

Чл. 13(1) При съставянето , приемането и изпълнението на общинския съвет се спазват съответните приложими за общините фискални правила , определени по Закона за публичните финанси.

(2) Средносрочната цел за бюджетното салдо по бюджета на общината , изчислено на касова основа , е придържане към балансирано бюджетно салдо.

(3) Средният темп на нарастване на разходите за местни дейности по общинския бюджет за прогнозирания средносрочен период не следва да надхвърля средния темп на нарастване на отчетните разходи за местни дейности за последните четири години.

(4) По-висок темп на нарастване на разходите спрямо този по ал.2 се допуска само при компенсиране с допълнителни мерки , водещи до увеличаване на бюджетните приходи.

(5) Допълнителните мерки по ал.4 следват да водят до устойчиво нарастване на собствените общински приходи и да нямат еднократен характер .

(6) Мерки, водещи до трайно намаляване на бюджетните приходи по общинския бюджет, се компенсират с мерки за трайно намаляване на разходите .

Чл. 14(1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислена на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината .

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница , лихви, такси, комисионни и др. плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящото плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал.1.

(5) В ограничението по ал.1 не се включва дългът на общината по временни без лихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор „Държавно управление“.

(6) Максималния размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал.1 и извън случаите по ал.5 за авансово финансиране по плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз се определя с закона за държавния бюджет за съответната.

Чл. 15 (1) Кметът на общината :

1. Организира изпълнението на определените от Министъра на финансите ред, начин и срокове за предоставяне на информация за състоянието и движението на дълга, включително за намерения за поемане на дълг, както и за издаване на гаранции.
2. Утвърждава условията и реда за осъществяване на текущо наблюдение на фискалните правила по този раздел.

(2) Общинският съвет определя с решението за приемане на общинския бюджет за съответната година:

1. Максималния размер на новия общински дълг;
2. Общинските гаранции ,който могат да бъдат издадени през година ;
3. Максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

(3) Кметът на общината утвърждава условията и реда за осъществяване на текущо наблюдение на фискалните правила по този раздел и за представянето на информация в общинския съвет .

#### **РАЗДЕЛ IV - БЮДЖЕТНА ПРОЦЕДУРА.СЪСТАВЯНЕ НА СРЕДНОСРОЧНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА И НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ.**

Чл. 16 (1) Бюджетната процедура на общината включва етапите, сроковете, разпределението на отговорностите и изискванията за съставянето , обсъждането, приемането , изпълнението и отчитането на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, общинския бюджет и годишните разчети за сметките от Европейския съюз.

(2)/изм. 03.06.2019/Ежегодно кметът на общината , в съответствие с нормативната уредба и указанията на министъра на финансите утвърждава бюджетен календар



или график , включващ етапите , сроковете, разпределението на отговорностите и изискванията за съставянето на бюджетната прогноза и на бюджета на общината.

(3) Съставянето на бюджетната прогноза за месните дейности се организира от кмета на общината, като се включват и прогнози за:

1. Общинските сметки за средства от Европейския съюз- по основни показатели;
2. Динамиката и състоянието на общинския дълг и на дълга, гарантиран от общината;
3. Приходите , разходите и останалите показатели по чл.14 от Закона за публичните финанси за контролираните от общината лица, които попадат в подсектор „Местно управление“ и чийто операции и средства не са включени в общинския бюджет;
4. Финансите на контролираните от общината дружества и други лица, включително информация за прогнозните приходи, разходи и инвестиции, очакваната динамика и състоянието на техния дълг, финансови резултати, очакван размер на дивидента за общината, прогнозни стойности за субсидии, капиталови трансфери и други предоставяни от общината средства, изпълнения на проекти по програми на Европейския съюз;
5. Очаквания ефект върху показателите на общинските финанси, включително за лицата по т.3 и т.4 от публично- частни партньорства и концесии за срока на прогнозата и до края на действието на съответните договори, както и от други съществени, извършени или планирани сделки и операции на общината и нейните подведомствени разпоредите, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината за периода на прогнозата.

(4) Бюджетната прогноза на общината се разработва в съответствие с утвърдените политики по РАЗДЕЛ 2, със съдействието на кметовете на кметства на базата на:

1. Указанията на министъра на финансите;
2. Допусканията за развитието на региона и общината;
3. Приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие;
4. Фискалните правила и ограничения, определени в Закона за публичните финанси и в настоящата наредба ;
5. Предложенията на местната общност;
6. Предложенията на второстепенни и разпоредители с бюджет от по-ниска степен, както и на бюджетните организации.

(5) Кметът на общината внася в общинския съвет разработената бюджетната прогноза.

(6) Общинския съвет одобрява бюджетната прогноза по предложение на кмета на общината, в срок до 15 работни дни от внасянето ѝ.

(7) Кмета на общината представя в Министерството на финансите бюджетната прогноза в сроковете , определени с бюджетната процедура.

(8) Кметът може да упълномощи длъжностни лица от състава на администрацията за изпълнение на ангажиментите му по ал.7 .

(9) В случаите в който срокът по ал.6 не е спазен, кметът на общината представя в Министерството на финансите служебно само проекта на бюджетна прогноза, внесе в общинския съвет.

Чл. 17 (1) Кметът на общината разработва проекта за общинския бюджет по показателите по чл.45 от Закона за публичните финанси със съдействието на кметовете на кметства на базата на :

1. Одобрената от Министерския съвет средносрочна бюджетна прогноза , включително размера на бюджетните взаимоотношения, както и одобрената бюджетна прогноза ;
2. Указанията по министъра на финансите;
3. Разделението на дейностите и определените натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности съобразно съответните специални закони;
4. Задълженията по предявени вземани по влезли в сила съдебни решения ;
5. Прогнозата за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи;
6. Задълженията по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг както и максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година;
7. Задълженията по национални и регионални програми и проекти;
8. Други бюджетни , отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа ;
9. Други оценки и прогнози.

(2)/изм. 03.06.2019/ Кметът на общината внася в Общински съвет окончателен проект за бюджет на Общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства на ЕС и тригодишната бюджетна прогноза в срок от 20 работни дни от обнародване на ЗДБРБ за съответната година.

(3)/изм. 03.06.2019/ В рамките на срока по ал. 2 кметът на Общината представя проектът за бюджет за публично обсъждане и оповестява датата за обсъждане най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на Общината и местните средства за масово осведомяване.

(4) /изм. 21.06.2019/ За постъпилите предложения се съставя протокол, който се прилага като неразделна част от проекта за бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет. Въвежда минимален 14 дневен срок

от поканата до провеждането на публичното обсъждане и съставянето на протокол от обсъждането за задължителни при провеждането на други обществени обсъждания, които организира Общината.

(5) Проектът на бюджета се придружава от разчети по показатели по единната бюджетна класификация, определени с указанията на Министъра на финансите, от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и от бюджетната прогноза .

(6) Кметът на общината внася в общинския съвет окончателният проект на бюджет на общината , индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и прогнозите по чл.8, ал.3 в срок до 20 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет за съответната година .

#### **РАЗДЕЛ V – ПРИЕМАНЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНАТА**

Чл. 18 (1) Проектът на бюджет на общината се разглежда и приема по реда, определен в настоящата наредба и в Правилника за организацията на Общински съвет – Садово.

(2) С решението за приемане на бюджета на общината, ОбС определя размерите на:

1. Приходите от местни данъци; от такси; от услуги и права, предоставени от общината; от разпореждане с общинска собственост; от глоби и имуществени санкции; от лихви и неустойки; от други постъпления; от помощи и дарения;
2. Разходите за делегираните от държавата и за местни дейности, включително и във функционален разрез съгласно единната бюджетна класификация, по видове разходи за : персонал; издръжка; лихви; помощи и обезщетения за домакинства; текущи субсидии ; капиталови разходи;
3. Бюджетните взаимоотношения с централния бюджет, съответстващи на приетите със закона за държавния бюджет за съответната година, както и на други относими за общината показатели и разпоредби с други бюджети и сметки за средства от Европейския съюз;
4. Бюджетното салдо;
5. Финансирането;
6. Резерв за не предвидени и/или неотложни разходи;
7. Допълнителното финансиране на делегираните от държавата дейности със средства от собствените приходи и от изравнителната субсидия.

(3) Резервът по ал.2, т.6 може да бъде в размер на до 10 на сто от общият размер на разходите по бюджета на общината .

(4) Допълнителното финансиране по ал.2, т.7 се определя по предложение на кмета на общината.

(5) С решението по ал.2 общинският съвет одобрява и :

1. **/изм. 03.06.2019г./**Максималният размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават **15 на сто** от средно годишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;
2. **/изм. 03.06.2019г./**Максималният размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават **50 на сто** от средно годишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка помощи и дарения;
3.         Размера на посочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година ;
4.         Размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година ;
5.         Лимитът за поемане на нов общински дълг, максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;
6. **/изм. 03.06.2019г./**Разчетите за финансиране на капиталови разходи, включително разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със ЗДБРБ за съответната година, по обекти за строителство, основен ремонт и за придобиване на ДМА и др. капиталови разходи;
7.         Други показатели, включително такива, определени в закона за държавния бюджет за съответната година;
8.         Индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз;
9.         Актуализирана бюджетна прогноза;
10.        Допълнителните правомощия на кмета и условията за разпределение на резерва;
11.        Конкретни правила за съответната година, които се прилагат и от разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

(6) Общинският съвет приема бюджета на общината по показателите по чл.45 от Закона за публичните финанси в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета на общината .

(7) **/изм. 17.01.2025/**Приетият от общинския съвет бюджет на общината се разпределя от служителя, който отговаря за съставянето на бюджета по тримесечия – приходите според очакванията на постъпленията и разходите в съответствие с необходимостите за извършването им, като разпределението се утвърждава от

кмета на Общината в срок от 20 календарни дни от приемането на бюджета от общинския съвет.

(8) В срок до 10 работни дни след приемането му от общинския съвет, бюджета на общината се публикува на интернет страницата на общината.

(9) Бюджета на общината и информацията към него се предоставят на органите по чл.97 от Закона за публичните финанси в срок до 1 месец след приемането му.

Чл. 19 (1) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет не бъде приет от Народното събрание, приходите по бюджета на общината се събират в съответствие с действащите закони, а разходите се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период за предходната година и при спазване на фискалните правила по закон и по реда и условията на настоящата наредба.

(2) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет е приет от Народното събрание за периода до приемането на бюджета на общината от общинския съвет месечните разходи за делегираните от държавата дейности се извършват в размери не по-големи от утвърдените със закона за държавния бюджет за съответната година бюджетни взаимоотношения на общината, а разходите за месни дейности се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година.

## **РАЗДЕЛ VI - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТЕКУЩОТО НАБЛЮДЕНИЕ НА ОБЩНСКИЯ БЮДЖЕТ**

Чл. 20 (1) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджет не може да извършва разходи и да поема задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по общинския бюджет.

(2) Второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на определените от първостепенния разпоредител разходи.

(3) Наложените санкции и неустойки, както и неправомерно установеното безвъзмездно финансиране са за сметка на утвърдения бюджет, до колкото със закон не е определено друго.

(4) /нова, 17.01.2025/ Определят се условията и редът за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл.94, ал.3, т.1 и 2 от ЗПФ, като изпълнението им се следи през годината от служителя, който отговаря за съставянето на бюджета на общината. При необходимост служителя предлага на кмета на общината да внесе докладна записка до общинския съвет за увеличение на утвърдените от общинския съвет показатели по чл.94, ал.3, т. 1 и 2 от ЗПФ до

максимално допустимите размери в ЗПФ. Ако съществува вероятност при поемането на нови задължения за разходи или нови ангажименти за разходи да се превишат максимално допустимите норми в чл.94, ал.3, т.1 и 2 от ЗПФ, финансовия контролор на общината уведомява за това кмета на общината за спиране поемането на съответното задължение или ангажимент за разходи .

**(5)/нова,17.01.2025/**Кметът на общината не поема нови задължения за капиталови разходи и/или ангажименти за капиталови разходи за сметка на приходи, ако планираните в бюджета съответен вид приходи не се изпълняват.

**(6)/нова,17.01.2025/** Не се допуска увеличение на наличните по бюджета на общината към края на годината просрочени задължения спрямо отчетените към края на предходната година, ако наличните към края на предходната година просрочени задължения надвишават 5% от отчетените разходи.“

Чл. 21 С решение на общинския съвет от бюджета на общината може да се отпускат безлихвени заеми на други общини, както и на други бюджетни организации, чийто бюджети не са част от държавния бюджет, със срок за възстановяване не по-дълъг от края на следващата бюджетна година.Отпускането на заемите не следва да възпрепятства своевременното разплащане на задълженията по бюджета на общината, от които е предоставен заемът.

Чл. 22 (1) При невъзстановяване в срок на отпуснатите от общината временни безлихвени заеми на други общини и др.бюджетни организации, чийто бюджети не са част от държавния бюджет, включително в случаите по чл.14 , се дължат лихви съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и др. подобни държавни вземания.

(2) За отпусканите от общинския бюджет временни безлихвени заеми може да се изискват обезпечения при условие, по ред , видове и в размери , определени от общинския съвет.

Чл. 23 Подлежащи на отпускане трансфери за бюджетна организация може да се прихващат с подлежащите на възстановяване трансфери и безлихвени заеми от нея за общинския бюджет или сметките за средства от ЕС , доколкото със закон или с акт на Министерския съвет не е определено друго.

Чл. 24 Приходите по общинския бюджет се събират от общинска администрация , освен когато със закон е определено друго.

Чл. 25 (1) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства и чрез ръководителите на бюджетни звена, финансиране от и чрез общинския бюджет .

(2) В рамките на своята компетентност през бюджетната година общинския съвет може да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена в общината, финансирани със собствени приходи.

(3) Финансовите последици от решенията на общинския съвет по ал.2 , както и тези, свързани с освобождаване на отделни категории лица от заплащане на определени публични задължения към общината, са за сметка на собствените приходи и/или на разходите за местни дейности по бюджета на общината .

Чл. 26(1) Промени по общинския бюджет през бюджетната година и в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет се извършват при условията и по реда на Закона за публичните финанси, на закона за държавния бюджет за съответната година , настоящата наредба и конкретното решение за приемане на бюджета за съответната година.

(2) Промените по общинския бюджет, извън тези по показателите на общинския бюджет, в резултат на получени като трансфери или временен безлихвен заем средства от държавния бюджет и от други бюджети и сметки, се одобряват от общинския съвет. Промените , засягащи делегираните от държавата дейности , се одобряват при спазване на ограниченията по чл.125, ал.1 , т.1 от Закона за публичните финанси.

(3) Общинският съвет може текущо през годината да одобрява компенсирани промени между показатели на капиталовите разходи, както и между отделни обекти, финансирани със средства от целевата субсидия, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, в случаите в които общината не е в договорни отношения за съответния обект и промените засягат само съответната бюджетна година.

(4) Решението на общинския съвет за приемане на бюджета може да се изменя, като предложението за корекция от кмета на Общината се публикува на интернет страницата на Общината най-малко 14 дни преди разглеждането му в Общинския съвет.

Чл. 27(1) Общинския съвет може с решението за приемане на бюджета, доколкото със закон не е определено друго , да оправомощи кметът на общината да извършва компенсирани промени:

1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност , с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;
2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал.1 кметът издава заповеди.

(3) Кметът извършва съответните промени по бюджета на общината, включително по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него, в рамките на промените по ал.1.

(4) **/нова, 17.01.2025/** След извършването на промени по чл.27, ал.1, кметът на общината представя в общинския съвет актуализирано разпределение на промените в бюджета след изтичането на съответното тримесечие .

Чл. 28 (1) Временно свободните средства по бюджета на общината могат да се ползват за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и др. плащания, при условие че не се нарушава съвременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери , както и на местните дейности и се спазват относимите за общината фискални правила по Закона за публичните финанси, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

(2) С приемането на решението за общинския бюджет или във всеки конкретен случай, общинския съвет може да оправомощи кмета на общината да ползва временно свободните средства , при условията на ал.1.

Чл.29 Не се допуска извършването на разходи, натрупването на нови задължения за разходи и/или поемането на ангажименти за разходи, както и започването на програми или проекти, които не са предвидени в годишния бюджет на общината.

Чл. 30(1)/**изм.17.01.2025/** Неусвоените средства от целеви трансфери общината изразходва за същата цел през следващата бюджетна година, като останалия остатък се връща до 1 месец от приключване на разплащанията, но не по-късно от 20.12.

(2) Постъпилите по бюджета на общината средства от целеви субсидии за капиталови разходи , които не са усвоени към края на текущата бюджетна година , се разходват за същата цел през следващата бюджетна година, като при остатък той се възстановява в държавния бюджет в срок до 20-ти декември .

(3) Алинеи 1 и2 не се прилагат, когато със закона за държавния бюджет за съответната година или с акт на Министерския съвет е определено друго.

Чл. 31 (1) Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина , настоящата наредба и/или решенията на общинския съвет до неговото преустановяване .

(2) Прилагането на ал.1 не може да води до преустановяване на дейността на засегнатата бюджетна организация звено или субсидирана дейност или до неизпълнение на произтичащи от нормативен акт или от международен договор задължения.



Чл. 32 (1) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на :

1. Изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от ЕС ;
2. Съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината.

(2) Кметът представя в общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината, сметките за средства от ЕС за полугодиято.

Чл. 33 (1) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение за състоянието на дълга на общината и на търговските дружества с общинско участие в капитала и на останалите контролирани от общината лица, чийто средства и операции не са включени в общинския бюджет.

(2) Управителите на търговските дружества с общинско участие в капитала изпълняват ангажиментите си по предоставяне на информацията по ал.1 .

(3) В случай на неизпълнение на горните изисквания, кметът на общината внася информация в общинския съвет с предложение за предприемане на действия.

(4) Кметът представя с информацията за изпълнението на бюджета на общината и данни от текущото наблюдение на състояние на дълга по ал.1 .

#### **РАЗДЕЛ VII- ОТЧИТАНЕ**

Чл. 34(1) /изм.17.01.2025/ Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнение на бюджета по необходимите показатели , придружен с доклад и го внася в общинския съвет до 31.08. на следващата година. В случаите, когато Сметна палата извършва финансов одит на годишния финансов отчет на общината, кмета на общината внася годишния отчет за изпълнение на бюджета, като включва и становището на Сметна палата за заверка на годишния финансов отчет.

(2) Отчетът по ал.1 се придружава и от :

1. Отчет за изпълнението на сметките за средства от ЕС;
2. /нова 03.06.2019/Отчетна информация по чл. 137, ал.1, т. 2 и 3 от ЗПФ;
3. Друга отчетна информация.
4. /нова 03.06.2019/ Одитен доклад от Сметна палата – в случаите, когато е извършван одит.

(3) /изм.17.01.2025/ Председателя на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по ал.1 сред местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и местните средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда, като на него е необходимо да присъстват кмета на общината или негов заместник,

председателя на общинския съвет или негов заместник, служителя, който е съставил отчета и служител, който протоколира обсъждането.

(4) /изм. 03.06.2019/ Общинския съвет след обсъждането по ал.3 приема отчета по ал.1 не по-късно от 30 .09. на годината, следваща отчетната година.

(5) Приетият отчет по ал.4 и отчетът за сметките за средства от ЕС по ал.2 , т.1 се публикуват на интернет страницата на общината, в срок до 10-ет работни дни от датата на приемането им.

## **РАЗДЕЛ VIII- РЕД ЗА ИЗГОТВЯНЕ, УТВЪРЖДАВАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА РАЗЧЕТИТЕ ЗА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС**

Чл. 35 Сметките за средства от Европейски съюз не се включват в общинския бюджет.

Чл. 36 (1) За сметките за средства от Европейския съюз се съставят, утвърждават и актуализират разчети.

(2) Кметът на общината организира разработването на разчетите за сметките за средствата от Европейския съюз, въз основа на :

1. Сключените договори за безвъзмездна финансова помощ и отчетите по финансираните с тях проекти;
2. Публикуваните решения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
3. Консолидирана годишна прогноза за паричните потоци по отделните проекти.

(3) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се изготвят от кмета на общината и се утвърждават от общинския съвет.

(4) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз са с индикативен характер и съдържат и информация за основни финансови показатели .

Чл. 37(1) Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се съставят в български левове, независимо от спецификите на финансиращата програма.

(2) Чрез сметките за средства от Европейския съюз се финансират всички проекти, по които общината е бенефициент по различни програми и международни договори, за които е определено, че се използват такива сметки.

(3) Чрез сметките за средства от Европейския съюз може да се извършва авансово финансиране на плащания на общината или на нейни звена, в качеството им на бенефициенти под формата на безлихвени заеми по ред, начин и в срокове,

определени от министъра на финансите, включително за сметка на осигуряване на средства за такова финансиране от централния бюджет.

(4) По предложение на кмета и общината, с решение на общинския съвет, за авансово финансиране на плащания по проекти по ал.2, може да се отпускат временни безлихвени заеми от бюджета на общината.

(5) Срокът на погасяване на заемите се обвързва със сроковете на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране и може да превишава края на годината, при условия, че не се нарушава нормативната дейност на общината.

(6) В случай на недостиг на средства, за авансови и междинни плащания по отделните проекти, общината може да поеме общински дълг, при условията и по реда на ЗОД, ЗПФ, ЗДБРБ, настоящата наредба и решението на общинския съвет за приемане на бюджета.

### **РАЗДЕЛ IX – ОБЩИНСКИ ДЪЛГ**

Чл.38.(1) Общинският дълг включва всички финансови задължения поети с решение на общинския съвет от името и за сметка на общината.

(2) Поемането на общински дълг се извършва чрез емисия на общински ценни книжа и договори за заем с банки и други финансови институции.

Чл.39.(1) По решение на общинския съвет възникналият временен недостиг на средства за финансиране на местните дейности в процеса на изпълнение на общинския бюджет се осигурява със заеми от:

1. извънбюджетни средства и фондове на общината;
2. банки и други финансови институции;
3. други източници.

(2) Заемите по ал.1 са краткосрочни, ползват се за текущо балансиране на бюджета и се възстановяват до края на бюджетната година.

Чл.40. Дългосрочен общински дълг може да се поема с решение на общинския съвет само за финансиране на инвестиционни програми и проекти, които не могат да се финансират с бюджетни приходи и за рефинансиране на непогасен дълг.

Чл.41. (1) Дължимите суми за лихви, такси, комисионни и погашения на главниците по общинския дълг са за сметка на собствените приходи и общата изравнителна субсидия, както и за сметка на извънбюджетните средства с инвестиционно предназначение, в случаите, когато е приет за финансиране на

инвестиционни програми и проекти и/или за рефинансиране на непогасен дълг с инвестиционно предназначение.

(2) Средствата по предходната алинея се предвиждат при съставяне на проекта на общинския бюджет и план-сметките за извънбюджетните средства, без да се нарушава нормалното финансиране на местните дейности.

#### **РАЗДЕЛ X – МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ**

Чл. 42 (1) Мониторинг на бюджетния процес е система за постоянно наблюдение и оценка, с цел предоставяне, отстраняване, минимизиране на рискове, както и разкриване на резерви и допълнителни финансови средства по общинския бюджет.

(2) Кметът на общината може да утвърди правила и да упълномощи длъжностни лица от състава на администрацията, които осъществяват функции по мониторинг и контрол и по изпълнение на настоящата наредба.

(3) Лицата по ал.1 трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност, за да могат да осъществяват ефективно възложените функции.

Чл. 43 Резултатите от дейността по мониторинг са предназначени да се ползват за анализ и оценка на финансовото състояние на общината и за основа при подготовката на прогнози и тенденции при спазването на фискалните правила.

Чл. 44 Лицата по ал.1 имат право да предлагат на кмета подобрения в процесите и процедурите по бюджетната процедура.