

Н А Р Е Д Б А № 4

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА САДОВО

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Садово.

Чл. 2. /1/ На територията на общината се събират следните местни такси:

- 1.** за битови отпадъци;
- 2.** за ползване на тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
- 3.** за ползване на детски ясли, детски градини;
- 4.** за добив на кариерни материали;
- 5.** за технически услуги;
- 6.** за административни услуги;
- 7.** други местни такси, определени със закон.

/2/ На територията на общината се събират приходи от предоставени услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с наредбата.

/3/ Не се определят цени и събират такси на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. /1/ Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги.

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

Чл. 6 /1/. Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато е необходимо да се защити обществения интерес.

/2/ В случаите по ал. 1 разликата е за сметка на останалите общински приходи.

Чл. 7/1/. Събирането на таксите се извършва от администрацията на общината, освен в следните случаи:

1. Таксите за ползване на детски градини се събират от длъжностните лица от съответното детско заведение;

2. Таксите по чл. 16, чл. 26 и чл. 27 се събират и по кметставата;

/2/ Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 8. Промените в размера на таксите се извършва по реда на тяхното приемане.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 9. Таксата се заплаща за събирането, извозването и обезвреждането в депа на битовите отпадъци, за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, като размера на таксата се определя за всяка от предоставяните услуги поотделно.

Чл. 10. Таксата се заплаща от:

- 1. собственика на имота;**
- 2. ползвателя – при учредено право на ползване;**
- 3. концесионера – при особено право на ползване – концесия.**

Чл. 11. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци;
4. почистване на уличните платна, площади и други територии в населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл. 11б /нов, 26.10.2012г./ (1) Физическите и юридическите лица, собственици на недвижими имоти, които желаят таксата им за битови отпадъци да се определя според количеството изхвърлени битови отпадъци за годината подават декларация в деловодството на Общината до 30.11. на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиване.

(2) В декларацията се посочват видът и броя на съдовете за битови отпадъци за годината и честота на извозване, която е съобразена със заповедта на кмета на Общината за определяне на честотата на извозване на отпадъците за съответната година.

(3) Когато лицето или неговия законен представител не е подало декларация в срок, декларирани са неверни данни или битовите отпадъци не се изхвърлят в определените за целта съдове, годишната такса се заплаща върху данъчната основа за заплащане на Данъка върху недвижимото имущество съгласно ЗМДТ.

Чл. 12(1)/изм. 30.03.2011г./ Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи;

(2)/изм. 30.03.2011г./ На предплатилите за цялата година, в срок от 1 март до 30 април, се прави отстъпка 5 %.

Чл. 13. Размерът на таксата се определя в промили, пропорционално на основата, на която лицата заплащат данъка върху недвижимите имоти.

Чл 14/изм. 02.08.2012г./ (1) Таксата не се събира когато Общината не предоставя услугата.

(2) Собствениците на имоти, неползващи услугата в частта за сметосъбиране и сметоизвозване се освобождават от такса в частта ѝ за осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други и събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им при следните условия и в следния ред:

1. собствениците подават в деловодството на Община Садово декларация до 30 ноември на предходната година, че през следващата година имота няма да се ползва, няма да генерира битови отпадъци.

2. Кметът на населеното място, респ. кметския наместник, заместник-кмета на Община Садово(за гр.Садово) след извършени проверки на обстоятелствата, ако установят, че всички условия са налице, изразяват становище с резолюция върху декларацията със следния текст: „Налице са всички условия, че от имота няма да се генерират битови отпадъци през.....(посочва се годината) година” и положен подпис. В случай на отрицателно становище на съответното длъжностно лице, същото се мотивира.

3. Декларациите с положителни становища се предоставят служебно в Отдел „Местни приходи и контрол“ за отразяване освобождаването от съответния размер такса в информационната система за местни данъци и такси.

(3) През календарната година, в която съответните лица са освободени от такса, длъжностните лица по ал. 2 упражняват контрол за спазване декларираните обстоятелства и при установяване на ползване на съответните имоти или изхвърляне на отпадъци от освободените лица, независимо от тяхното количество, се съставя констативен протокол, който се предава в отдел „Местни приходи и контрол“ за възстановяване задължението на съответните собственици на имоти да заплатят целия размер на таксата.”

РАЗДЕЛ II

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл. 15. Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани открити или закрити пазари, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, собственост на общината.

Чл. 16. (1) Таксите се събират, както следва:

1. за ползване на общински площи и терени с цел търговия:

а/ на квадратен метър:

- за ден - 0.50 лв.

- за месец - 10.00 лв.;

б/ за продажба с кола, впрегната с добитък:

- за ден - 1.50 лв.;

в/) /изм. 30.03.2011г./ за продажба с лек автомобил:

- за ден - 5.00 лв.;

г/) /изм. 30.03.2011г./ за продажба с товарен автомобил или ремарке:

- за ден - 10.00 лв.;

2. за ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за търговска дейност на открито, включваща разполагане на маси, столове, витрини и други с временен характер се събира такса за кв. м.:

- за месец - 2.00 лв.;

- за година - 13.00 лв.;

3. за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. се събира такса в кв.м.:

- за ден - 0.30 лв.;

4. /изм. 30.03.2011г./ за ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни и други материали се събира такса на кв.м.:

- за ден - 0.50 лв.

- за месец - 2.00 лв.

5. /изм. 30.03.2011г./ За ползване на тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на селскостопански машини, техника и инвентар се събира такса на кв.м.:

- за месец - 1.00 лв.
- за година - 5.00 лв.

/2/ За разрешаване на ползването по точки 2 и 4 кметовете по населени места, а за град Садово – Зам. кмета на Общината издават разрешително /По образец, утвърден от кмета на Общината/ за ползване на съответните площи за определен срок на основание предплатен размер на таксата за периода на разрешителното. Кметовете на населените места и зам. кмета на Общината съхраняват екземпляр от издадените разрешителни за ползване на общински площи по ал. 1, т. 2 и 4 с копие от платените такси /приходни квитанции/.

/3/ Събраните средства по чл. 16, ал. 1, т. 3 да се разходват за съответните населени места.

/4/ Не могат да се издават разрешителни за ползване на общински терени в следните случаи:

1. Когато има риск да бъде повредена растителността, съоръженията, тротоарната или уличната настилка на съответния терен, вследствие на ползването му;

2. Терените представляват централни улици, площади и тротоари;

3. Възпрепятства се движението на пешеходците или превозните средства съгласно Закона за движението по пътищата или се нарушават други нормативни актове.

/5/ Издателят на разрешението може да го отнеме преди изтичането на срока му когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето на което е предоставено, когато вследствие на ползването на мястото не се спазва установения обществен ред или когато обществени нужди налагат това. Разрешението се отнема с писмо на издателя на разрешението, в което се посочват причините и правното основание за отнемането. Предплатената такса за оставащия период на разрешителното, остава в приход на общинския бюджет, като неустойка и не се връща, освен в случаите когато разрешителното се отнема поради належащи обществени нужди и без виновно поведение на лицето, на което се отнема.

РАЗДЕЛ III **ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ГРАДИНИ И СОЦИАЛНИ** **УСЛУГИ**

Чл. 17/1/ За ползване на детски градини се събира от родителите или настойниците месечни такси, които се определят, както следва:

1. /изм. 26.10.2012г./ за целодневни детски градини - 32.00 лв.

/2/ /изм. 26.10.2012г./ Пълната месечна такса е в размер на 25 лева в следните случаи:

1. Детето се отглежда от самотно живеещ родител без наличието на

съпруг/а/ или лице, съжителстващо на съпружески начала и това обстоятелство е удостоверено със служебна бележка от съответния кмет на кметство;

2. Детето, посещаващо заведението, е трето или следващо по ред в семейството, доказано с удостоверение от съответното кметство;

3. Единият от родителите е със загубена работоспособност над 50 %, удостоверено с официален документ от органите за експертиза на работоспособността.

4. /нова-26.10.2012г./ Детето е със степен на увреждане 71 и над 71 %.

/3/ Дължимата такса за съответното дете се определя пропорционално на посещенията през съответния месец и се получава като пълната месечна такса по ал. 1 и ал.2 се раздели на броя на работните дни през съответния месец и полученото се умножи по броя на дните на посещение. Полученият резултат се закръгля с точност до 0.10 лв.

Чл. 17а./нов 06.08.2012г./Потребителите, ползващи социални услуги от Общинско предприятие „Център за услуги в домашна среда „Топлина”” заплащат такса, съгласно Тарифа за таксите, които ще заплащат потребителите в центъра за услуги в домашна среда към Общинско предприятие „Център за услуги в домашна среда „Топлина””, съгласно текста по Приложение № 1.

Чл. 17б. /нов 06.08.2012г./Социалните услуги, които предоставя Общинско предприятие „Център за услуги в домашна среда”Топлина” са:

- поддръжка на личната хигиена и хигиена в жилището
- помощ в общуването и осъществяване на социални контакти;
- оказване на битови услуги – закупуване на хранителни продукти, медикаменти и вещи от първа необходимост със средства на абоната, заплащане на електрическа енергия, ВиК и телефонни разходи, данъци със средства на обслужваното лице;
- оказване на помощ и съдействие при изготвяне на документи за Дирекция ”Социално подпомагане”, Общинска администрация, ТЕЛК и др.;
- съдействие при осигуряване на необходимими помощни средства при лица с увреждания;
- медицински услуги;
- съдействие при необходимост от извършване на социално-правна консултация;
- осигуряване на подходяща среда за активни социални контакти.

Чл. 17в. /нов 06.08.2012г./Лицата, желаещи да ползват услугите на Общинско предприятие „Център за услуги в домашна среда „Топлина”” подават молба по образец до Кмета на общината.

Към молбата се прилагат:

- декларация по образец.
- документ за самоличност.
- копие от решение на ЛКК, ТЕЛК, РЕЛК, НЕЛК, ЦЕЛКК.
- копие от удостоверение за участие във войните, когато лицето е ветеран или Решение на ТЕЛК за военно-инвалид.

Чл. 17г. /нов 06.08.2012г./ Услугите, предоставяни Общинско предприятие „Център за услуги в домашна среда „Топлина”” могат да се ползват от лица с постоянен или настоящ адрес на територията на община Садово, както следва от:

1. Лица с трайно намалена работоспособност I група с придружител.

2. Лица с трайно намалена работоспособност I група без придружител.
3. Лица с трайно намалена работоспособност II група.
4. Лица на пенсионна възраст с минимална пенсия.
5. Лица на пенсионна възраст със социална пенсия.
6. Самотни възрастни хора.
7. Други лица на пенсионна възраст.

Услугите, предоставяни от Център за услуги в домашна среда „Топлина“ не могат да се ползват от лица, които имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължения за издръжка и/или гледане или имащи задължения към общината.”

Чл. 17д./нов 06.08.2012г./ Самотните възрастни лица, ветераните от войните и лицата с увреждания с трайно намалена работоспособност над 90 %, определена от ТЕЛК/НЕЛК/РЕЛКК/ЦЕЛКК, ползват с предимство услугите на „Център за услуги в домашна среда „Топлина“”.

Чл. 17е./нов 06.08.2012г./ Класирането на ползвателите на социални услуги при едни и същи условия да става по реда на постъпване на молбите.

Чл. 17ж./нов 06.08.2012г./

1. Социалният работник в 7 (седем) дневен срок от постъпването на молбата извършва социална оценка на потребностите на лицето от социални услуги и изготвя доклад – предложение и социална анкета.

2. В срок от три работни дни след получаване на доклада – зам. кмета определен от Кмета на Общината разглежда предложения доклад и социалната оценка като прави предложение да Кмета на общината.

3. Въз основа на предложението по ал. 2 между ползвателя и Кмета на общината се сключва договор за предоставяне на социалната услуга.”

РАЗДЕЛ IV

ТАКСИ ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ

Чл. 18.(1) Таксите се заплащат от физическите или юридическите лица, които добиват кариерни материали, включително и от дъното на водоеми.

(2) Лицата, на които е предоставена концесия от общината, включваща и добив от съответното находище, не дължат таксата по ал. 1.

Чл. 19. Таксите се определят поотделно за всеки вид кариерен материал върху brutния добив, определен:

1. по регистрите на производството;

2. по количествата на еднократните разрешения за временен добив.

Чл. 20. Размерът на таксите се определя, както следва:

1. за речен и кариерен пясък, чакъл, баластра на 1 куб. метър – 0.15 лв.;

2. за пясъко-глинести материали за производство на тухли, керемиди и капаци, вътрешна и външна мазилка за 1 куб.м. – 0.10 лв.

Чл. 21. Таксите се заплащат:

1.ежемесечно – по чл. 19, т.1.

2.преди добива – по чл. 19, т.2.

Чл. 22. Таксите се внасят до 15-то число на месеца, следващ месеца на добива.

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ И ЦЕНИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл. 23./изм. 28.03.2014г./Таксите и цените се заплащат за технически услуги, които се извършват от Общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 24./изм.28.03.2014г./ Таксите и цените се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 25. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския червен кръст.

Чл. 26./изм. 30.03.2011г., 28.03.2014г./ Размерът на таксите и цените за технически услуги са както следва:

№ по ред	Наименование на действията и услугите, за които се заплаща общинска такса/цена	Размер на таксата/цената
1.	Издаване на скица за недвижим имот	20.00 лв. за формат А4 30.00 лв. за формат А3
2.	Изготвяне на ксерокопия от устройствен план	10.00 лв. за формат А4 15.00 лв. за формат А3
3.	Издаване на удостоверение и скици относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	50.00 лв.
4.	Издаване виза за проектиране	20.00 лв.
5.	Издаване виза за проектиране за узаконяване на незаконен строеж	60.00 лв.
6.	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	10.00 лв.
7.	Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка	20.00 лв. за строеж
8.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	30.00 лв.
9.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 52 от ЗКИР, във връзка с Чл. 175 от ЗУТ	20.00 лв.
10.	За издаване на удостоверения за търпимост по параграф 16, ал.1 от ПР на ЗУТ и параграф 127, ал.1 от ПЗР на ЗУТ:	

10.1.	За строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други с РЗП до 40.00 кв.	100.00лв.
10.2.	За строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други с РЗП от 41.00 до 99.00 кв.м.	150.00 лв.
10.3.	За жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	200.00 лв.
10.4.	За жилищни сгради с височина над 10 м. и с разгъната застроена площ до 2 000 кв.м. от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройства без промяна на предназначението	400.00 лв.
10.5.	За жилищни сгради с височина над 10 м и с разгъната застроена площ над 2000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	600.00 лв.
10.6.	За строежи от обществен характер с разгъната застроена площ до 250 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 100 кв.м. и за основните ремонти и преустройствата им	300.00 лв.
10.7.	За строежи с обществен характер с разгъната застроена площ от 250 до 500 кв.м. за строежи с производствено предназначение от 100 до 200 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	500.00 лв.
10.8.	За строежи с обществен характер с разгъната застроена площ до 2000 кв.м. за строежи с производствено предназначение до 500 кв.м., както и за основните ремонтни преустройства	1000.00 лв.
10.9.	За строежи с обществен характер с разгъната застроена площ над 2000 кв.м. за строежи с производствено предназначение над 500 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	1500.00 лв.
10.10.	За мрежи и съоръжения в техническата инфраструктура в урбанизираните територии, като и за основните им ремонти и реконструкции	по 2000.00 лв. на км
10.11.	За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	по 2000.00 лв. на км
11.	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж	20.00 лв.
12.	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж	50.00 лв.
13.	Копие на одобрен инвестиционен проект	20 лв. – до 10 страници, над 10 страници по 1.00 лв. за 1 страница
14.	Заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация	2.00 лв. за 1 страница А4
15.	Одобряване на схема върху частен имот и издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	50.00 лв.
16.	Одобряване на схема и Издаване на разрешение за поставяне на	50.00 лв.

	рекламно-информационни елементи	
17.	Издаване на разрешение за строеж с одообрен проект:	
17.1.	За строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други с РЗП до 40.00 кв.	100.00 лв.
17.2.	За строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други с РЗП от 41.00 до 99.00 кв.м.	150.00 лв.
17.3.	За жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	200.00 лв.
17.4.	За жилищни сгради с височина над 10м и с разгъната застроена площ до 2 000 кв.м. от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройства без промяна на предназначението	400.00 лв.
17.5	За жилищни сгради с височина над 10м. и с разгъната застроена площ над 2000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	600.00 лв.
17.6	За строежи от обществен характер с разгъната застроена площ до 250 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 100 кв.м. и за основните ремонти и преустройствата им	300.00 лв.
17.7.	За строежи с обществен характер с разгъната застроена площ от 250 до 500 кв.м., за строежи с производствено предназначение от 100 до 200 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	500.00 лв.
17.8.	За строежи с обществен характер с разгъната застроена площ до 2000 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 500 кв.м., както и за основните ремонтни преустройства	1000 лв.
17.9.	За строежи с обществен характер с разгъната застроена площ над 2000 кв.м., за строежги с производствено предназначение над 500 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	1500.00 лв.
17.10.	За мрежи и съоръжения в техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	По 2000.00 лв. на км., но не по-малко от 100 лв.
17.11.	За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	по 2000.00 лв. на км., но не по-малко от 100 лв.
18.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	
18.1.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	50.00 лв.
18.2.	Издаване на разрешение за строеж на огради	0.50 лв./1 л.м., но не по-малко от 30 лв.
19.	Заверка на разрешение за строеж след изтекъл срок	50 на сто от предвидената такса

		по общия ред
20.	Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:	
а/	За жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	150.00 лв.
б/	За жилищни сгради с височина над 10 м. и с разгъната застроена площ до 2 000 кв.м. от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройства без промяна на предназначението	250.00 лв.
в/	За жилищни сгради с височина над 10 м. и с разгъната застроена площ над 2 000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението	500.00 лв.
г/	За строежи с обществен характер с разгъната застроена площ от 250 до 500 кв.м., за строежи с производствено предназначение от 100 до 200 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	400.00 лв.
д/	За строежи с обществен характер с разгъната застроена площ до 250 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 100 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	300.00 лв.
е/	За строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други с РЗП до 40.00 кв.м.	100.00 лв.
ж/	За строежи, представляващи допълващо застрояване – гаражи, стопански постройки и други РЗП от 41.00 до 99.00 кв.м.	150.00 лв.
з/	За строежи с обществен характер с разгъната застроена площ до 2 000 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 500 кв.м., както и за основните ремонтни преустройства	750.00 лв.
и/	За строежи с обществен характер с разгъната застроена площ над 2 000 кв.м., за строежи с производствено предназначение над 500 кв.м., както и за основните ремонти и преустройствата им	1 000.00 лв.
й/	За мрежи и съоръжения в техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	по 1500.00 лв. на км., но не повече от 3000 лв.
к/	За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции	по 1500.00 лв. на км., но не повече от 5000 лв.
21.	Изготвяне оценка за съответствие по чл. 142 ал.6 т. 1 от ЗУТ	
а/	За проекти за строителство/технически и работни проекти/за нови сгради, пристройки и надстройки	по 1.00 лв. на кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 100 лв.
б/	За проекти за преустройство, основен ремонт и смяна на предназначението на съществуващи сгради или части от тях	по 0.50 лв. на кв.м. разгъната площ, но

		не по-малко от 50 лв.
в/	За проекти за частни пътища и съоръжения към тях, за проекти за елементи на техническата инфраструктура, хидротехнически хидромелиоративни, кабелни и др. мрежи, съоръжения и инсталации, попадащи в 1-ва и 2-ра категории	по 0.20 лв. на линеен метър, но не по-малко от 30 лв.
22.	Одобряване на инвестиционни проекти	
22.1.	Одобряване на идейни инвестиционни проекти	-по 0.50 лв. на кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 50 лв. -по 0.20 лв. на линеен метър, но не по-малко от 30 лв.
22.2.	Одобряване на технически и работни проекти	по 1.00 лв. на кв.м., но не по-малко от 100.00 лв.
22.3.	Одобряване на технически и работни проекти – за узаконяване	по 3.00 лв. на кв.м., но не по-малко от 300лв.
23.	Съгласуване и одобряване на проекти от инженерната инфраструктура-за топлопреносни, газопроводни, водопроводни електрически и съобщителни кабелни и въздушни мрежи и канализационни мрежи: на комуникационно-транспортни проекти	30.00 лв.+0.10 лв. за линеен метър
24.	Разрешаване изработване на подробен устройствен план	50.00 лв.
25.	Процедиране на ПУП	
25.1.	Приемане от ОЕСУТ и одобряване на проект за подробен устройствен план	50.00 лв.
25.2.	Процедура и разглеждане на ПУП за смяна предназначението на земеделска земя	100.00 лв.
26.	Разрешаване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	100.00 лв.
27.	Приемане, одобряване и издаване на разрешение за строеж по комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл. 150 от Закона за устройство на територията	Сборът от таксата за строителното разрешение плюс таксата за одобряване на проект, плюс таксата по одобряване на ПУП, плюс таксата за издаване на оценка от Общински експертен съвет по устройство на територията увеличени с 30%
28.	Вписване в регистър на технически паспорт на сграда	10.00 лв.

29.	Приемане и заверяване на екзекутивна документация	0.20 лв. на кв.м./л.м. но не по-малко от 20 лв.
30.	Издаване на акт за узаконяване	300.00 лв.
31.	Обявяване в ДВ	Такса, съгласно Тарифата на ДВ

РАЗДЕЛ VI

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл. 27./изм. 30.03.2011г./ За извършване на услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

- 1.за издаване на удостоверение за наследници - 4.00 лв.;**
- 2.за издаване на удостоверение за идентичност на имена - 3.00 лв.;**
- 3.за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 3.00 лв.**
- 4.за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 3.00 лв.;**
- 5.за издаване на удостоверение за семейно положение – 3.00 лв.;**
- 6.за издаване на удостоверение за родствени връзки – 3.00 лв.;**
- 7.за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 3.00 лв.;**
- 8./предишна т. 10/ за заверка на документи по гражданското състояние за чужбина-5.00 лв.;**
- 9./предишна т.11/ за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5.00 лв.;**
- 10. /предишна т. 12/за преписи от документи – 1.00 лв. за страница.**
- 11. /предишна т.13/за извършване на услуги по ритуалните дейности се събират такси, както следва:**
 - 11.1.за граждани, които имат постоянен адрес на територията на община Садово:**
 - провеждане на граждански ритуал “сключване на граждански брак”-50.00**
 - сключване на граждански брак без ритуал - 30.00**
 - 11.2. за граждани, които нямат постоянен адрес на територията на община Садово:**
 - провеждане на граждански ритуал “сключване на граждански брак”-80.00**
 - сключване на граждански брак без ритуал - 50.00**
- 12. /нова/за издаване на удостоверение за българско гражданство - 5.00лв.**
- 13. /нова/ за издаване на справки, изисквани от частните съдебни изпълнители – 15.00лв.**

Чл. 28(1) /изм. 30.03.2011г./По производства за настаняване под наем се заплаща такса върху общата стойност на договора за наем на базата цената на съответния договор или акт /решение или заповед за настаняване/ в размер на 2 %, но не по-малко от 20.00 лв.

(2) /изм. 30.03.2011г./ По производства за продажба се заплаща такса върху стойността на прехвърляното имущество /интереса/ в размер на 3 %, но не по-малко от 50.00 лв.

(3) /изм. 30.03.2011г./ По производства за замяна се заплаща такса върху оценката на имуществото с по-висока стойност /интереса/ в размер на 3 %, но не по-малко от 50.00 лв.

(4) /изм. 30.03.2011г./ По производства за учредяване на вещно право се заплаща такса върху стойността на вещното право /интереса/ в размер на 5%, но не по-малко от 50.00 лв.

Чл. 29. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса – 3.00 лв.

Чл. 30/нов – 02.08.2012г./ За издаване на удостоверения и други документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения и за заверка на документи в областта на местните данъци и такси се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за данъчна оценка:
 - обикновена услуга–издаване в 14-дневен срок от подаване на искането-5 лв.
 - бърза услуга–издаване в срок 3 работни дни от подаване на искането-10 лв.
 - експресна услуга–издаване в рамките на 24 часа от подаване на искането–15 лв.
2. за издаване на удостоверение за деклариран данни по ЗМДТ:
 - по искане на физически лица – декларатори или техни наследници – 5 лв.;
 - по искане на юридически лица или лица, различни от декларатори и техни наследници – 10 лв.;
3. за издаване на удостоверение за платен данък и/или такса за битови отпадъци по ЗМДТ – 5 лв.;
4. за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ:
 - за физически лица – 5 лв.;
 - за юридически лица – 10 лв.
5. заверка относно деклариран имот на молба-декларация за признаване право на собственост върху недвижим имот чрез обстоятелствена проверка – 5 лв.;
6. заверка на дубликат на приходна квитанция за платени данъци и/или такси – 5 лв.;
7. заверка на копие от подадена декларация по ЗМДТ:
 - когато копие се предоставя на физически лица – податели или техни наследници – 5 лв.;
 - когато копие се предоставя на юридически лица или лица, различни от податели и техни наследници – 10 лв.;
8. издаване на справка или друг документ за обстоятелства от базата данни в информационната система за местни данъци такси или от документи на хартиен носител, вкл. по искане на частни съдебни изпълнители, с различен обхват от този на документите по т. 1-7 – 10 лв.”

РАЗДЕЛ VII
ТАКСИ ЗА ДРУГИ УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ
ОБЩИНАТА

Чл. 31. /изм. 28.03.2014г./ Видове такси и цени на други услуги и права:

- 1. Разрешение за преминаване през пътища – по 5.00 лв. на линеен метър;**
- 2. Изготвяне на констативни протоколи за нанесени щети на селскостопански имоти – 20.00 лв.(за имот);**
- 4. за производства в отдел „Общинска собственост“:**
 - а/ за издаване на справка относно общинския произход на недвижими имоти /служебна бележка, удостоверение/ - 20.00 лв.;**
 - б/ за издаване на удостоверение за отписване от актовете книги на общински недвижими имоти, неправилно актувани или основанието за актуване на които е отпаднало – 10.00 лв.;**
 - в/ за издаване на удостоверение във връзка с обстоятелствена проверка за всеки недвижим имот – 20.00 лв.;**
 - г/ за производство на предоставяне на концесия върху недвижими имоти, публична общинска собственост – 100.00 лв.**
 - д/ за удостоверение за незадоволени жилищни нужди – 30.00 лв.;**
 - е/ за издаване на служебна бележка по жилищната картотека на гражданите за пред съда, прокуратурата и други органи – 20.00 лв.;**
 - ж/ за участие в търг /конкурс/ - 50.00 лв.;**
 - з/ за издаване на заверено копие от заповеди, договори, решение за отстъпено право на строеж и други – 5.00 лв. за страница;**
 - и/ за издаване на заверено копие от акт за общинска собственост или акт за държавна собственост – 10.00 лв.;**
 - й/ за издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции – 20.00 лв.;**
 - к/ за издаване на копие от отчуждителна преписка – 20.00 лв.**
 - л/ такса за закупуване на тръжни документи – 1 % от стойността на обекта, но не по-малко от 100.00 лв.**
- 5. за издаване на разрешение за отсичане, изкореняване или окастряне на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение в урбанизирани територии – 20.00 лв. за брой;**
- 6. за издаване на разрешение за отсичане, изкореняване или окастряне на висока растителност в земеделски земи – 20.00 лв. за брой;**
- 7. За охрана на площите със земеделска продукция се събира годишна цена, както следва:**
 - а/ за домакинства, обработващи земя до 100 дка – 20 лв. за домакинство;**
 - б/ за всички юридически лица или еднолични търговци и домакинства, обработващи земя над 100 дка:**
 - за зърнени култури – 0.20 лв./дка;**
 - за технически култури – 0.40 лв./дка;**
 - за зеленчуци, плодове, овощни градини, лозя и др., невключени в предходните две групи – 0.50 лв./дка.**

Администрирането и събирането на цената се извършва от кметовете на населените места.

8. Цени за прокарване на линейни обекти на техническата инфраструктура през урбанизираните и неурбанизираните територии на Община Садово:

- до 100 линейни метра – 1 лв./л.м., но не по-малко от 50 лева;
- до 500 линейни метра – 100 лева+0.50 лв./л.м. за горницата над 100 л.м.;
- до 1000 линейни метра – 300 лева+0.30 лв./л.м. за горницата над 500 л.м.;
- над 1000 линейни метра – 510 лева+0.25 лв./л.м. за горницата над 1000

л.м.

9. Кмета, зам. кмета и секретаря на Общината, кметовете на населените места могат да извършват нотариални действия по смисъла на Закона за нотариусите и нотариалната дейност, както следва:

- удостоверяване подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване;
- за удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа.

Размера на събираните такси е съобразен с Тарифата за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност.

10. за издаване на разрешение за ползване на водни обекти – публична общинска собственост за всички дейности, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал.1, т. 3 от Закона за водите – 250 лв.;

11. за издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от Общината – 250 лв.

12.(1). Прокопаване на улична и тротоарна настилка от страна на физически и юридически лица след заплащане на депозит, който се освобождава, след възстановяване на настилката, както следва:

- за прокопаване на тротоарна настилка и възстановяването ѝ с нови плочи – 30.00 лв. на кв.м.;
- за прокопаване на улична настилка и възстановяването ѝ със стари плочи – 15.00 лв. на кв.м.
- за прокопаване на улична настилка и възстановяването ѝ – 60 лв. на кв.м.

(2) След внасяне на сумите по ал.1 се издава разрешение за прокопаване, за което се заплаща цена в размер на 5.00 лв.

13. за издаване на удостоверение за билки от култивирани растения – 20.00 лв.

14. за издаване на разрешително за бране на лечебни растения от земи – общинска собственост – 20.00 лв.

15. за ксерокопие на страница – формат А4 – 0.10 лв. – едностранно и 0.15 лв. – двустранно; формат А3 – 0.20 лв. – едностранно и 0.30 лв. – двустранно.

16. За издаване на разрешение за празнично честване на обществено място по Чл. 2 т. 14 от Наредба № 1 да се заплаща еднократно цена – 15 лв., а за експресна услуга (в рамките на работния ден) – 20 лв.”

РАЗДЕЛ VIII

ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл. 31а. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 2.00 /два/ лева.

(2) Таксата за кучета придобити през текущата година се дължи в размер на една дванадесета част от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(3) Собствениците на кучета подават декларация в Общинска администрация гр. Садово чрез кметствата и заплащат таксата в срокове, посочени в Закона за местните данъци и такси.

(4) Освобождават се от такса собствениците на кучета, посочени в Закона за местните данъци и такси и Закона за ветеринарномедицинската дейност.

ГЛАВА ТРЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от длъжностни лица от Общинската администрация, ангажирана с администриране и събиране на местни данъци, такси и други местни приходи, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

Чл. 33. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

§ 2/нов 06.08.2012г./

1. Социалните услуги са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот в обичайната домашна среда.

2. “Център за услуги в домашна среда „Топлина” е организация, предоставяща по домовете, услуги по социално включване, лична грижа и комунално-битови дейности (поддържане на личната хигиена и съдействие за снабдяване с необходимите технически помощни средства при ползвателите с увреждане; битови услуги, медицински и др.)

3. Реална издръжка на едно лице – включва разходите например за храна, постелен инвентар и специално облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи, както и съответната част от общите разходи за топлинна и ел. енергия и ВиК с изключение на даренията и спонсорството, помощите от донорски програми и благотворителност.

4. Личен доход – са всички доходи на ползвателя с изключение на:

- добавката за чужда помощ на инвалиди с намалена работоспособност над 90% с определена чужда помощ

- хуманитарните помощи

- помощите определени с акт на МС

- еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии

- получените социални помощи от Дирекция “Социално подпомагане”

- допълнителните месечни компенсации към пенсиите на навършилите 75 и 80-годишна възраст.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§ 2. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база тарифи, определени от Министерския съвет.

§3 (1) Услугите, предоставяне от Общината могат да бъдат:

1. обикновена

2. бърза

3. експресна

(2) Сроковете за извършване на услугата са:

1. обикновена – в рамките на 14 работни дни;

2. бърза – в рамките на 3 работни дни;

3. експресна – в рамките на 1 работен ден.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща в двоен размер, а експресната в троен размер.

§ 4. С приемането на тази Наредба се правят следните изменения:

В Наредба № 2 за придобиване, управление и разпореждане с имуществото, собственост на Община Садово, се правят следните изменения:

1. В чл. 24, ал. 1 в края на изречението се добавя “както и съответната такса по чл. 111 от Закона за местните данъци и такси”;

2. В чл. 26, ал. 4 в края на изречението се добавя: “в която се посочват наемателят, размерът на наемната цена и съответната такса по чл. 111 от Закона за местните данъци и такси”;

3. Алинея 3 на чл. 44 се променя както следва:

“(3) при разпореждане с недвижим имот лицето, на което се прехвърля

имотът или се учредява вещно право, заплаща на общината такса, определена от Общинския съвет”.

4.В чл. 46 се създават нови алинеи:

“(4)Разпореждането с общинските недвижими имоти, представляващи предаваеми места към поземлени имоти, собственост на други лица, или към които се придава част от съседен поземлен имот, собственост на други лица, се извършва чрез продажба, замяна или делба от кмета на общината по следните цени за един квадратен метър съобразно категорията на населеното място, както следва:

1.населено място от IV-та категория:

гр. Садово, с. Катунца - 7.50 лв.;

2.населени места от V-та

с.с. Чешнегирво, Болярци, Поповица - 6.00 лв.;

3.населени места от VI-та категория:

с.с. Караджово, Милево – 4.50 лв.;

4.населени места от VII-ма категория:

с.с. Моминско, Ахматово, Селци, Кочево, с. Богданица – 3.60 лв.,

като тези цени се коригират с коефициенти по Чл. 100 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

(5) При принудително отчуждаване на имоти – частна собственост по реда на глава трета от Закона за общинската собственост кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице провежда преговори със собственика за покупко-продажба или делба на имота на основание оценка, определена от техническата служба към общинската администрация по тарифата по предходната алинея”.

§ 5. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

§ 6. Тази наредба се издава на основание Чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

Приета с Решение № 1 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 29 от 04.03.2003 год.

§ 7. Наредбата влиза в сила от 10 март 2003 година.

§ 8. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 1 на ОбС - Садово, взето с Протокол № 8/26.03.2004 година.

§ 9. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 4 на ОбС - Садово, взето с Протокол № 17/24.09.2004 година.

§ 10. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 1 на ОбС - Садово, взето с Протокол № 21/17.12.2004 година.

§ 11. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 116 на ОбС – Садово, взето с Протокол № 33/02.12.2005 година.

§ 12. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 144 на ОбС – Садово, взето с Протокол № 36/20.01.2006 година.

§ 13. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 198 на ОбС – Садово, взето с Протокол № 40/17.05.2006 година.

§ 14. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 228 на ОбС – Садово, взето с Протокол № 43/20.09.2006 година.

§ 15. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 287 на ОбС – Садово, взето с Протокол № 47/26.01.2007 година.

§ 16. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 337 на ОбС – Садово, взето с Протокол № 52/28.06.2007 година.

§ 17. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 12 на ОбС – Садово, взето с Протокол № 3/18.12.2007 година.

§ 18. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 272 на ОбС – Садово, взето с Протокол № 22/29.01.2009 година.

§ 19. Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 428 на ОбС – Садово, взето с Протокол № 31/21.10.2009 година.

§ 20. Наредбата е изменена с Решение № 565 на ОбС – Садово, взето с Протокол № 47/30.09.2010 година.

§ 21. Наредбата е изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на Община Садово , приета с Решение № 628 на ОбС-Садово, взето с Протокол № 51/27.01.2011 година.

§ 22. Наредбата е изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на Община Садово , приета с Решение № 647 на ОбС-Садово, взето с Протокол № 53/30.03.2011 година.

§ 23. Наредбата е изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на Община Садово , приета с Решение № 147 на ОбС-Садово, взето с Протокол № 14/02.08.2012 година.

§ 24. Наредбата е изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на Община Садово , приета с Решение № 159 на ОбС-Садово, взето с Протокол № 15/06.08.2012 година.

§ 25. Наредбата е изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на Община Садово , приета с Решение № 183 на ОбС-Садово, взето с Протокол № 18/26.10.2012 година.

§ 26. Наредбата е изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на Община Садово , приета с Решение № 260 на ОбС-Садово, взето с Протокол № 24/28.03.2013 година.

§ 27. Наредбата е изменена и допълнена с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на Община Садово, приета с Решение № 427 на ОбС-Садово, взето с Протокол № 38/28.03.2014 година.