

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“ НА ОБЩИНА САДОВО

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определят задачите, устройството и дейността на Общинска програма „Култура“ (наричан за краткост „Програмата“), както и редът, условията и критериите за финансиране на инициативи в сферата на културата от програмата, които да бъдат включени в културния календар на общината за съответната календарна година.

Чл.2. Целта на Правилника и на Програмата е да допринесе за многообразието и високото качество на културния продукт, представян пред гражданите и гостите на община Садово.

Чл.3. Общинска програма „Култура“- Садово е на бюджетна сметка на разпореждане на Община Садово

ГЛАВА II

ЗАДАЧИ

Чл.4. Целите и задачите на Общинска програма „Култура“ – Садово са:

1. Да приложи, чрез прозрачни и открити процедури, финансови инструменти за разпределение на ресурси за култура;
2. Да разработи и предложи нови финансови механизми за набиране на ресурси за култура;
3. Да подкрепя организации и индивидуални творци в създаването на продукти в сферата на културата, обвързани тематично със Садово и населените места и /или реализирани на територията на Община Садово;
4. Да създаде предпоставки за активен диалог между общинския, неправителствен сектор и независимите творци в областта на културата и изкуствата;
5. Да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция;
6. Да насърчи развитието на конкурентноспособен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата;
7. Опазването и популяризирането на нематериалното културно-историческото наследство;
8. Да развие и разшири международните контакти и обмена в областта на културата и изкуството;
9. Да стимулира развитието на културния туризъм на територията на общината.

ГЛАВА IV.

УСТРОЙСТВО И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ОБЩИНСКА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“

Чл. 5. (1) Орган на управление на целевите средства във Програма „Култура“ е Управителен съвет.

(2) УС се избира от Общински съвет Садово по предложение на кмета на Община Садово.

Чл.6. (1) Членове на УС не могат да бъдат лица, които са:

1.Съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Програмата;

2.Свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване по Програмата;

3.в конфликт на интереси.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на УС подписват декларация след получаване на списъка с подадите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на УС са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 7.(1) УС се състои от Председател и четири члена.

(2) Председателят на УС е Зам.-кметът на общината;

(3) Членовете на УС са:

1. Председателят на Постоянната „Комисия по социална политика, труд, здравеопазване, вероизповедание, образование, наука и култура“;

2.Председателят на Постоянната „Комисия по икономика, финанси и бюджет“;

3. Специалист социални дейности към общината.

4.Главен специалист „Счетоводител“ към общината .

(4) Мандатът на УС съвпада с този на общинския съвет;

(5) На своето първо заседание УС приема вътрешни правила за своята работа и избира зам.-председател и секретар.

Чл.8.(1) Управителният съвет заседава по необходимост, но не по-рядко от веднъж на шест месеца.

(2) Заседанията на УС се свикват от Председателя на УС или по искане на повече от половината от неговите членове;

(3) УС може да заседава, когато присъстват най-малко 2/3 от членовете му;

(4) Решенията се приемат с явно гласуване, с обикновено мнозинство;

(5) Решенията на УС се оформят с протокол, който се подписва от присъствалите на заседанието;

(6) Членовете на УС не получават възнаграждения.

Чл.9. Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане;

2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца;

3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му;

4. При влязла в сила присъда за умишлено престъпление;

5. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

6. При смърт.

Чл.10. Управителният съвет управлява Общинската Програма „Култура“ като:

1. Осъществява изпълнението на заложените цели и задачи на общинска програма „Култура“;

2. Приема правила за организация на работата си и ги обявява в сайта на Общината;

3. Определя предмета на конкурсите за финансиране от Общинска програма „Култура“ и приема решения за обявяването им;

4. Приема критерии и условия за реда на разглеждане и оценяване на постъпилите предложения за отпускането на средства от Програмата;

5. Изготвя и приема годишен доклад за дейността на Общинска програма „Култура“;
6. Изготвя и приема план-сметка за приходите и разходите на Програмата, която предлага за включване в общинския бюджет;
7. Други решения, свързани с управлението на Програмата.

Чл.11. (1)Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общинска програма „Култура“;
2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
3. Подписва договорите за предоставяне на средствата;
4. Внася за утвърждаване от Общинския съвет годишния отчет за дейността на Програмата и годишната приходно-разходна план-сметка.

Чл.12. Със заповед на кмета на общината се назначава технически сътрудник- служител от общинската администрация, който да изпълнява технически функции по отношение работата на УС.

(2) Сътрудникът:

1. Не е член на УС;
2. Участва в заседанията на УС със съвещателен глас;
- 3 Изготвя протокола;
4. Осигурява изпълнението на решенията на УС;

ГЛАВА III

БЮДЖЕТ И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 13. (1) Средствата на Програмата се набират от:

1. Бюджета на Община Садово, предвиден в програма „Култура“, „Други дейности по културата“ в т.ч. разходи, финансирани с част от приходите от туристически данък;
2. Дарения, завещания и спонсорства от български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица;
3. Национални и международни програми и проекти в областта на културата;

4. Други източници, определени с Решение на Общински съвет – Садово;

(2) Остатъкът от средствата на Програмата за годината е преходен и се използва през следващата година

Чл. 14. (1) Финансовите средства на Фонда се разходват по реда и при условията на този правилник и се използват за:

- Реализиране на дейностите по чл.4 от Правилника;
- Съфинансиране на културни събития;
- Административни разходи, обезпечаващи функционирането на Програмата, в т.ч. хонорари и командировъчни разходи на експерти и технически лица, поддръжка на електронната система на Програмата и др.

Чл.15. (1) Право на кандидатстване за получаване на финансиране от Програмата имат физически и юридически лица:

1.Организации, регистрирани като юридически лица по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, по Търговския закон или дружества по Закона за задълженията и договорите;

2.Кооперации по Закона за кооперациите;

3. Културни организации по Закона за закрила и развитие на културата;

4. Физически лица или еднолични търговци по смисъла на Търговския закон или творци, упражняващи свободна професия в сферата на културата;

(2) Народните читалища от Община Садово имат право да кандидатстват за финансиране от Програмата само, ако са кандидатствали с конкретния проект за годишната общинска целева допълваща субсидия и не са получили финансиране за това.

(3) Кандидатите могат да са от друго населено място, при условие, че последните ще реализират изцяло или частично проекта на територията на Община Садово;

(4) Разпоредбата на ал.1 се прилага само в случаите, когато физическите и юридически лица не са получили финансиране от общинския бюджет за настоящата календарна година по един и същ предмет на кандидатстване .

Чл.16. (1) Бенефициентите на финансови средства от Програмата, които не са ги разходвали по предназначение и/или не са предоставили изискуемата отчетна документация, възстановяват финансовите средства в пълен размер и съгласно сроковете и условията за отчитане и финансиране на проекта;

(2) Физически и/или юридически лица, санкционирани по чл.16 ал.1, нямат право на кандидатстване за финансово подпомагане от Програмата

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

А. По смисъла на настоящия Правилник:

1. „Конфликт на интереси“ е налице, когато служители на Община Садово, общински съветници или насти от нея лица, участващи в комисиите по този правилник, които могат да повлияят на резултата от работата им, и/или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и/или за които би могло да се приеме, че влияят на безпристрастността и независимостта на работата на комисиите.
2. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
3. „Икономическа дейност“ е дейност по смисъла на §1, т.13 от Допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.

Б. Правилникът се приема на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, във вр. с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.