Приложение № 5

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ПАША В ОБЩИНА САДОВО**

**ЗА КАЛЕНДАРНАТА 2026 ГОДИНА**

**приет с Решение № ……… / ………2025 г. взето на заседание на Общински съвет-Садово, с Протокол № …….**

**I. ОСНОВАНИЕ**

Настоящият Годишен план за паша в Община Садово за календарната 2026 година, се разработва на основание чл. 37о, ал.4, т.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), съгласно който същият се изготвя ежегодно и се внася за разглеждане и приемане от Общинския съвет.

**II. ОБХВАТ**

Годишният план за паша в Община Садово посочва годишното разпределение и ползване на имотите с начин на трайно ползване (НТП) „пасища и мери“ от Общински поземлен фонд (ОПФ) в населените места на територията на Община Садово при спазване на правилата за ползването им, на основание чл. 37о, ал. 1 т.1 и, т. 2 от ЗСПЗЗ.

**III. ЦЕЛ**

Целта на плана е да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на пасища и мери общинска собственост, от земеделските стопани, както и да се повишат знанията и опита на земеделските стопани при прилагане на добрите селскостопански практики и тяхното положително и отрицателно въздействие върху околната среда.

**ІV. СПИСЪК**

**С РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕТО НА ПАСИЩА И МЕРИ ЗА ИНДИВИДУАЛНО И ОБЩО ПОЛЗВАНЕ ПО ЗЕМЛИЩА**

Длъжностното лице по раздел V.т.2 в общината ежегодно изготвя списъци на имотите с начин на трайно ползване „пасище, мера” – общинска собственост **Приложение № 1, Приложение №2**

 за които няма сключени договори за наем, по землища с размера и местоположението.

Изготвените списъци се предоставят на Общинския съвет, който ежегодно приема решение с мнозинство от общия брой на съветниците за предоставяне и актуализиране на ползването на мерите и пасищата, съгласно чл.37о, ал.1 и 2 от ЗСПЗЗ.

**V. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА**

**1.Кметът на общината:**

- ръководи и контролира изпълнението на мероприятията по стопанисване и управление на мерите и пасищата от Общинския поземлен фонд на територията на общината;

- издава заповед за назначаване на комисия по чл. 37 и, ал. 6 от ЗСПЗЗ; контролира изпълнението на задълженията по чл. 37 и от ЗСПЗЗ;

* възлага на длъжностно/и лице/а от общинската администрация провеждането на конкретни процедури и мероприятия по изпълнение изискванията на Закона;

- изисква от кметовете на населените места спазването на задълженията им, произтичащи от ЗСПЗЗ, по отношение ползването на пасища и мери на територията на съответното землище.

**2. Служител „Земеделие, екология и транспортни дейности“:**

- отговаря за поддържане в актуално състояние информацията за всички имоти–земеделски земи, в т.ч. и за тези с НТП “пасище, мера”,

- изготвя договорите за ползване на пасища и мери от Общинския поземлен фонд;

- води регистър на сключените договори за наем и следи техните срокове;

- отговаря за наличието на изискуемата документация за сключване на договори за наем;

- отговаря за актуализацията на плана;

- съдейства и подпомага кметовете на кметства по изпълнението на плана.

**3. Кметове на кметства:**

* уведомяват всички жители, отглеждащи животни за лична консумация за определените за общо ползване общински пасища и мери;
* Организират и контролират мероприятията по поддържане на мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние.

**VІ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

 При изпълнение на плана, Общинска администрация взаимодейства с Общинска служба по земеделие - гр. Садово, Областна дирекция „Земеделие“- гр. Пловдив, официалния ветеринарен лекар на Община Садово.

**VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА**

 Финансовото осигуряване на плана се постига чрез:

* Постъпленията от наемите за ползване на пасища и мери, общинска собственост.
* Финансиране по проекти - наемателите на общински пасища и мери могат да кандидатстват по европейски програми за средства, с цел подобряване екологичното им състояние.