

Годишен отчет ¹

за периода 01 януари – 31 декември 2024 г.

1	Име на доставчика на социалната услуга: (община, физическо лице, юридическо лице)	Община Садово
2	Булстат на доставчика (попълващ отчета):	000471582
3	Телефон, имейл и електронна страница (при приложимост) на доставчика:	тел. централа: 03118 / 2601 и 03118 / 2171; факс 03118 / 2500 ел. адрес - obsadowo@abv.bg ел. страница - https://sadovo.bg/
4.1²	Общ брой комплекси: (комплекси, в които доставчикът е организиран предоставянето на социалната услуга съгласно § 1 от преходните и заключителни разпоредби на НКСУ) (Когато доставчикът не предоставя комплексно социални услуги в празното поле се изписва НП)	4
4.2³	Общ брой социални услуги, предоставяни самостоятелно: (Когато доставчикът не предоставя самостоятелно социални услуги по чл. 15 от ЗСУ в празното поле се изписва НП)	НП

¹ Когато социалните услуги се предоставят от частен доставчик въз основа на договор за възлагане, отчетът се предоставя и на кмета на общината (чл.112, ал.4 от ЗСУ).

² В полето се попълва броя комплекси (комплексно предоставяни социални услуги, напр. ЦНСТ, ЦСРИ, ЦОП и/или др.), които доставчикът предоставя, и за които ще бъдат попълнени съответния брой отчети (таблицу).

³ В полето се попълва общия брой самостоятелно предоставяни социални услуги, които доставчикът предоставя, и за които ще бъдат попълнени съответния брой отчети (таблицу).

№ 1		
5.1	Адрес на предоставяне на социалната услуга⁴:	Гр. Садово, обл. Пловдив, ул. „Кирил Методий“ №2
5.2	Име и телефон на управляващия социалната услуга: (управител/ръководител)	Даниела Мандева Тел: 0885 87 25 25
5.3	Начин на предоставяне на социалната/ите услуга/и: <i>(Избере начина на предоставяне на социалната/ите услуга/и. Ако изберете самостоятелно предоставяна социална услуга прескочете точка 5.4 и преминете към точка 5.5. В т. 5.6 отбележете услугата по чл. 15 от ЗСУ)</i>	<input type="checkbox"/> Самостоятелно предоставяна социална услуга <input checked="" type="checkbox"/> Комплексно предоставяна социална услуга
5.4	Наименование на комплекса, в който се предоставят услугите <i>(При комплексно предоставяни социални услуги, изберете наименованието на комплекса и в т. 5.6 отбележете услугите по чл. 15 от ЗСУ, предоставяни в съответния комплекс)</i>	Център за обществена подкрепа * при избор на други, моля напишете наименованието на услугата тук
5.5	Среда за предоставяне на социалната услуга <i>(Отбележете средата за предоставяне на социалната услуга съгласно чл. 17 от ЗСУ; възможен е повече от един отговор)</i>	<input type="checkbox"/> Услуги в домашна среда <input checked="" type="checkbox"/> Услуги в специализирана среда <input checked="" type="checkbox"/> Услуги, които се предоставят мобилно <input type="checkbox"/> Друго * при друг начин на предоставяне на социалната услуга моля опишете го тук

⁴ Когато услугата се предоставя мобилно се попълва адрес за кореспонденция

Приложение № 1

<p>5.6</p>	<p>Вид на социалната услуга по чл. 15 от ЗСУ</p> <p><i>(При самостоятелно предоставяна социална услуга изберете съответната услуга по чл. 15 от ЗСУ, за която се попълва таблицата</i></p> <p><i>При комплексно предоставяни социални услуги изберете съответните услуги по чл. 15 от ЗСУ, които са част от комплекса, за който се попълва таблицата)</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Информирание и консултиране</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Застъпничество и посредничество</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Общностна работа</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Терапия и рехабилитация</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Обучение за придобиване на умения</p> <p><input type="checkbox"/> Подкрепа за придобиване на трудови умения</p> <p><input type="checkbox"/> Дневна грижа</p> <p><input type="checkbox"/> Резидентна грижа</p> <p><input type="checkbox"/> Осигуряване на подслон</p> <p><input type="checkbox"/> Асистентска подкрепа</p>
<p>Целева група потребители на социалната услуга</p>		
	<p>5.7.1 По наличие на увреждания:</p>	<p>с и без увреждания</p>
<p>5.7</p>	<p>5.7.2 По възраст:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Деца</p> <p><input type="checkbox"/> Младежи до 25 годишна възраст</p> <p><input type="checkbox"/> Пълнолетни лица</p> <p><input type="checkbox"/> Пълнолетни лица в надтрудоспособна възраст</p>
	<p>5.7.3 Целева група – общо описание:</p>	<p>всички деца; деца в риск по смисъла на Закона за закрила на детето; родители, лица, полагащи грижа за деца, техните семейства и близки.</p>

Приложение № 1

5.8	<p>Източник на финансиране на социалната услуга</p> <p><i>(Отбележете всички отговори, които се отнасят до финансирането на услугата)</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Държавно финансиране</p> <p><input type="checkbox"/> Общинско финансиране</p> <p><input type="checkbox"/> Национални програми</p> <p><input type="checkbox"/> Международни програми</p> <p><input type="checkbox"/> Частно финансиране</p> <p><input type="checkbox"/> Друго *</p> <p><i>* при избор на „Друго“ моля опишете го тук</i></p>
Бюджет 2024 г. (попълва се само за услуга делегирана от държавата дейност)		
5.9	<p>Утвърден бюджет на социалната услуга за 2024 г. (в лв.):</p>	313 785 лв.
В това число:		
5.10	<p>Средства по финансов стандарт за делегирана от държавата дейност за 2024 г. (в лв.):</p>	234 060 лв.
5.11	<p>Преходен остатък от 2023 г. (в лв.):</p>	79 725 лв.
5.12	<p>Дофинансиране за 2024 г. (в лв.):</p>	няма
5.13	<p>Процентно съотношение на средствата за възнаграждения на служителите спрямо средствата за издръжка в услугата:</p> <p><i>(Пример: 56/44*</i> <i>*където 56 е процентът изразходен за възнаграждения на служителите, а 44 е процентът изразходен за издръжка)</i></p>	80% - 20%
Информация за потребителите		
5.14	<p>Максимален брой места: (капацитет)</p>	30

Приложение № 1

5.15	Общ брой потребители, ползвали социалната услуга през отчетната година, включително със сключени договори от предходен период:	138																							
5.16	Брой потребители започнали да ползват социалната услуга през 2024 г.:	99																							
5.17	Общ брой потребители, които ползват социалната услуга към месец декември 2024 г.:	64																							
5.18	<p>Брой потребители по видове социални услуги по чл.15 от ЗСУ към месец декември 2024 г.:</p> <p><i>(Попълва се, когато доставчикът предоставя комплексно социални услуги. При самостоятелно предоставяна социална услуга тази точка не се попълва.)</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="655 857 1214 981">Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ</th> <th data-bbox="1214 857 1445 981">Брой потребители в услугата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="655 981 1214 1070"><input checked="" type="checkbox"/> Информирание и консултиране</td> <td data-bbox="1214 981 1445 1070">64</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1070 1214 1160"><input checked="" type="checkbox"/> Застъпничество и посредничество</td> <td data-bbox="1214 1070 1445 1160">34</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1160 1214 1249"><input checked="" type="checkbox"/> Общностна работа</td> <td data-bbox="1214 1160 1445 1249">21</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1249 1214 1339"><input checked="" type="checkbox"/> Терапия и рехабилитация</td> <td data-bbox="1214 1249 1445 1339">26</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1339 1214 1429"><input checked="" type="checkbox"/> Обучение за придобиване на умения</td> <td data-bbox="1214 1339 1445 1429">52</td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1429 1214 1552"><input type="checkbox"/> Подкрепа за придобиване на трудови умения</td> <td data-bbox="1214 1429 1445 1552"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1552 1214 1641"><input type="checkbox"/> Дневна грижа</td> <td data-bbox="1214 1552 1445 1641"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1641 1214 1731"><input type="checkbox"/> Резидентна грижа</td> <td data-bbox="1214 1641 1445 1731"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1731 1214 1821"><input type="checkbox"/> Осигуряване на подслон</td> <td data-bbox="1214 1731 1445 1821"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="655 1821 1214 1910"><input type="checkbox"/> Асистентска подкрепа</td> <td data-bbox="1214 1821 1445 1910"></td> </tr> </tbody> </table>	Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ	Брой потребители в услугата	<input checked="" type="checkbox"/> Информирание и консултиране	64	<input checked="" type="checkbox"/> Застъпничество и посредничество	34	<input checked="" type="checkbox"/> Общностна работа	21	<input checked="" type="checkbox"/> Терапия и рехабилитация	26	<input checked="" type="checkbox"/> Обучение за придобиване на умения	52	<input type="checkbox"/> Подкрепа за придобиване на трудови умения		<input type="checkbox"/> Дневна грижа		<input type="checkbox"/> Резидентна грижа		<input type="checkbox"/> Осигуряване на подслон		<input type="checkbox"/> Асистентска подкрепа		
Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ	Брой потребители в услугата																								
<input checked="" type="checkbox"/> Информирание и консултиране	64																								
<input checked="" type="checkbox"/> Застъпничество и посредничество	34																								
<input checked="" type="checkbox"/> Общностна работа	21																								
<input checked="" type="checkbox"/> Терапия и рехабилитация	26																								
<input checked="" type="checkbox"/> Обучение за придобиване на умения	52																								
<input type="checkbox"/> Подкрепа за придобиване на трудови умения																									
<input type="checkbox"/> Дневна грижа																									
<input type="checkbox"/> Резидентна грижа																									
<input type="checkbox"/> Осигуряване на подслон																									
<input type="checkbox"/> Асистентска подкрепа																									

Приложение № 1

5.19	<p>Брой потребители в зависимост от начина на ползване на социалните услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗСУ, към месец декември 2024 г.:</p> <p><i>(Броят на потребителите трябва да съвпада с броя по точка 5.17)</i></p>		Начин на ползване на социалната услуга	Брой потребители	
			<input type="checkbox"/> Денонощно		
			<input type="checkbox"/> Целодневно		
			<input type="checkbox"/> Полудневно		
			<input checked="" type="checkbox"/> Почасово	64	
5.20	<p>Издадени откази за предоставяне на социалната услуга по чл. 78, ал. 5 от ЗСУ:</p> <p><i>(Само за услуги делегирана от държавата дейност)</i></p>	Причини		Брой откази	
		Доставчикът не предоставя исканите от лицето социални услуги			
		След извършване на индивидуална оценка на потребностите е установено, че социалните услуги, които предоставя доставчика, не могат да удовлетворят потребностите на лицето.			
		Друго* <i>Поради смяна на местоживеенето</i> <i>* при „Друго“ моля опишете го тук</i>			
Информация за служителите					
5.21	<p>Средногодишен брой заети щатни бройки през 2024 г. :</p> <p><i>(Сумират се заетите щатни бройки за всеки от месеците, в които е съществувала услугата през 2024 г. и полученият сбор се дели на съответния брой месеци)</i></p>	6 бр.			

Приложение № 1

			вида на договора, който не откривате в падащото меню	
			*Тук напишете вида на договора, който не откривате в падащото меню	
5.26	<p>Брой свободни длъжности към месец декември 2024 г.:</p> <p><i>(Посочете свободните длъжности и техния брой по щатно разписание)</i></p>	Длъжност	Брой свободни длъжности по щат	
		Изберете		
		Изберете		
		Изберете		
		Изберете		
		Изберете		
		Изберете		
		Изберете		
		Изберете		
		Изберете		
		Изберете		
		Изберете		
		Изберете		
		Изберете		
		Други*	*Тук напишете длъжности, които не откривате в падащото меню и техния брой	
<p>*При други длъжности, които не откривате в падащото меню, моля напишете ги в празната клетка срещу клетка „Други*“</p>				
<p>Пример:</p>				
		Други*	Касиер – 1 Счетоводител – 0.5	

5.27	Развитие на служителите през 2024 г.:	Вид на обучението/супервизиите	Брой
		Общ брой обучения на ръководителя на социалната услуга за 2024 г.:	2
		Общ брой на въвеждащите обучения на служителите за 2024 г. (<i>при приложимост</i>):	1
		Общ брой надграждащи обучения на служителите (<i>вътрешни и външни</i>) за 2024 г.:	2
		Общ брой на индивидуалните супервизии на служителите за 2024 г.:	3
		Общ брой на груповите супервизии на служителите за 2024 г.:	4
Информация за социалната работа			
5.28	Постигнати резултати от заложените цели в ИПШ/ИПГ на потребителите: <i>(Посочете броя на потребителите с постигнати резултати при предоставяне на социалната услуга предвид техните ИПШ/ИПГ)</i>	1. Постигнати са всички планирани резултати (90% и над 90%): 76 бр. потребители.	
		2. Постигнати са повечето планирани резултати (от 50% до 90%): 49 бр. потребители.	
		3. Постигнати са малка част от планираните резултати (от 10% до 50%): 6 бр. потребители.	
		4. Не са постигнати никакви резултати (10% и под 10%): 7 бр. потребители.	
5.29	Опишете накратко причините, довели до частично постигане или непостигане на резултатите заложен в ИПШ на потребителите:	За 6 бр. потребители са постигнати малка част от планираните резултати, тъй като са нови потребители и са на етап изготвяне на ИОП и ИПП. За 7 бр. потребители не са постигнати никакви резултати, поради смяна на местоживеенето – извън територията на община Садово.	
5.30	Актуализирана ли е Програмата за развитие на качеството на социалната услуга през 2024 г.?	<input checked="" type="checkbox"/> Да, след преразглеждане и установена необходимост от актуализиране <input type="checkbox"/> Да, по препоръки и предписания от АКСУ <input type="checkbox"/> Да, по искане и препоръки на кмета (при възложено управление на услугата)	

		<input type="checkbox"/> Да, по други причини* <input type="checkbox"/> Не* <i>*При избор на „Да по други причини“ или „Не“ моля опишете причините тук</i>
<p>5.31</p>	<p>Постигнати резултати от прилагането на Програмата за развитие на качеството на социалната услуга: <i>(Отбележете всяка позиция, която се отнася до постигнатите резултати от прилагането на Програмата за развитие на качеството на социалната услуга)</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Подобряване на ефективността на услугата в отговор на потребностите на потребителите <input checked="" type="checkbox"/> Подобряване на специализираната среда <input type="checkbox"/> Осигуряване на квалифицирани специалисти <input checked="" type="checkbox"/> Осигуряване на професионално развитие чрез обучение и супервизия на служителите; <input type="checkbox"/> Друго* <i>* при избор на „Друго“ моля опишете го тук</i>
<p>5.32</p>	<p>Постигнати резултати от проведения периодичен и годишен вътрешен контрол и мониторинг от доставчика на социалната услуга: <i>(Опишете накратко резултатите от проведения периодичен и годишен вътрешен контрол и мониторинг)</i></p>	<p>Осъществяван ли е вътрешен контрол от страна на доставчика? <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>При положителен отговор, моля, опишете накратко в следните точки:</i></p> <p>1. Идентифицирани силни страни: Вътрешният контрол и мониторинг на качеството на предоставяните социални услуги се осъществява от управителя или от определен с негова заповед служител. Разработени са и приети вътрешни правила за извършване на периодичен и годишен вътрешен контрол и мониторинг на качеството и ефективността на услугата. Разработен е и утвърден план – график за провеждане на вътрешния контрол и мониторинг, в който се включват дейности, източници на информация, период в който ще се осъществява и индикатори. Предоставянето на социалните услуги в комплекса, както и качеството им се наблюдава и контролира ежедневно, ежеседмично, ежемесечно и годишно от управителя. Всички специалисти се</p>

стремят да прилагат индивидуален подход в работата с всяко дете, в голям брой от случаите работят в екип, като въвличат и външни специалисти и съвместно планират услуги подходящи за детето и семейството. Досиетата на потребителите са оформени съобразно процедурата за работа с клиенти и съдържат всички задължителни формуляри. Индивидуалните оценки на потребностите на децата, индивидуалните планова за подкрепа и докладите за преглед на плана се изготвят и изпращат в срок. Докладите до ОЗД съдържат резултати, в каква посока е работено и какви трудности са срещнати в хода на предоставяне на услугите. Описателната част в документацията по досиетата е добре структурирана, налични са изчерпателни оценки с ясен анализ на събраната информация и конкретни препоръки за работа по случая. Изготвените индивидуални планове са изпълними с добре премерени цели, които в съответствие с поставените срокове биха довели до положителни резултати в подкрепа на потребителите на центъра. ИОП и ИПП се актуализират в срок. При обработка на резултатите от приложените анкети и формуляри от обратни връзки се забелязва високо ниво на удовлетвореност на потребителите и законните представители или лицата полагащи грижи. Нагласите са позитивни както към предоставяната услуга, материалната база, така и към специалистите. Няма вписани забележки, препоръки и предложения в анкетите. Потребителите дават положителна оценка за ползваните от тях услуги и работата на екипа.

2. Идентифицирани слаби страни (проблеми, пропуски, грешки):

Отказ от съдействие на някои потребители, неосъзнаване нуждата от помощ. Екстремни и неочаквани ситуации, с които се сблъскват специалистите при работа на терен.

Приложение № 1

		<p>3. Осъществена ли е обратна връзка с потребителите и/или близките им с цел проучване на удовлетвореността от предоставяната социална услуга?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Да</p> <p><input type="checkbox"/> Не</p>
		<p>4. Друго:</p>

Изготвил отчета: Управител НКЯСУ – ЦОП – гр. Садово

Даниела Мандава.