

ДОГОВОР

№ 117/15.01.15

Днес, 15.01.2015 г., в Пловдив между:

1. **Община Садово** със седалище и адрес на управление: гр. Садово, ул. Иван Вазов № 2, ЕИК 000471582, представлявана от Петър Георгиев, упълномощен със заповед № 11 от 08.01.2015 г. на кмета на община Садово, и Кина Пешева – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна

2. **"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ"** ЕАД със седалище и адрес на управление София, район Студентски, ж.к. "Студентски град", ул. "Академик Стефан Младенов" № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 121396123, представлявано от **ДЕЯН ДЪНЕСКИ** - Главен изпълнителен директор, чрез **пълномощника му Николай Сургучев** – Директор на Регионално управление "Български пощи" ЕАД с административен център Пловдив и областни пощенски станции в следните градове: Пловдив, Хасково, Кърджали, Пазарджик и Смолян, пл. «Централен» № 1, ЕИК по Булевард на РУ 1213961250166, упълномощен с пълномощно № 9316, заверено на 20.11.2014г. от Валентина Георгиева – нотариус в район София, рег. номер 340 в регистъра на Нотариалната камара, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна се сключи настоящият договор за следното

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да отпечата, пликова и достави данъчни съобщения по Закон за местните данъци и такси за 2015 г. до данъчнозадължените лица като неутрепоръчана кореспондентска пратка, за което изпълнителят получава възнаграждение в размер и по начин, указан в настоящия договор, съгласно изготвен приемо-предавателен протокол.

2. Доставка на данъчните съобщения се извършва в работното време на Изпълнителя.

3. Приемането на работата се извършва с протокол, съставен и подписан от Гено Маринов – началник отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово в срок от десет работни дни след изтичане на срока посочен в т.1 от настоящия договор.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4. Данъчните съобщения да се доставят не по-късно от петнадесет работни дни от предаване на базата данни.

5. Доставянето на съобщенията да се извършва ритмично веднага след получаването им от Изпълнителя.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

6. За услугата по т. 1 възложителят заплаща по

- 0.21 лв. за едностранен печат без ДДС,
- 0.21 лв. за двустранен печат без ДДС.

7. Възложителят се задължава да заплати на изпълнителя стойността на извършените доставки в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписване на протокола по чл.3, след представяне на фактура чрез превод на сумата по сметката на РУ БП Пловдив в:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

8. *Правта и задължения на възложителя:*

8.1 В базата данни, съдържаща информация за данъчните съобщения следва да фигурират следните реквизити на български език в посочения ред: прите имена на данъчнозадълженото лице, улица, номер, блок, вход, етаж, апартамент, община, пощенски код и населено място.

8.2. Файловете, съдържащи определената за отпечатване информация, ведно с посочените в т.8.1 реквизити, се предават с приемо-предавателен протокол на упълномощен представител на Изпълнителя.

8.3. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя посочената в раздел III. цена по указания там начин.

9. Права и задължения на изпълнителя:

9.1. Изпълнителят се задължава да изпълни услугата по т. 1. качествено и в срок.

9.2. Изпълнителят или неговите подразделения (ПС) приемат препоръчаните кореспондентски пратки за доставка.

9.3. Изпълнителят се задължава да клеймова пратките в деня на приемането им за доставяне в обслужващата пощенска станция.

9.4. Изпълнителят се задължава да обработи и достави кореспондентските пратки с данъчни съобщения на получателите съгласно собствената си технология за доставка на препоръчани кореспондентски пратки.

9.5. Изпълнителят се задължава да достави всички съобщения в посочените в раздел II. срокове.

9.6. Недоставените пратки се връщат на подателя, придружени със справка образец 250, в която се посочват причините за недоставяне.

9.7. Да пази тайната на кореспонденцията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да не информира трети лица за пощенския трафик, предмет на този договор.

9.8. да използва предоставената информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т. 1 единствено и само за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

10. За забавени плащания неизправната страна дължи законната лихва за всеки ден закъснение.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11. Настоящият договор се прекратява:

11.1. При изпълнение задълженията на страните;

11.2 при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

12. Възложителят има право да прекрати договора едностранно:

12.1. при пълно или частично неизпълнение на задължението от страна на изпълнителя, както и при лошо или забавено изпълнение;

12.2. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, възложителят не е в състояние да изпълни задълженията си.

13. При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи към другата страна писмено предизвестие със 7-дневен срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичането му ще смята договора за развален.

VII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този договор, ще се правят писмено, като се доставят лично, чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение, изпращани на следните адреси:

за изпълнителя

РУБП – Пловдив

Пл. „Централен” № 1

4000 Пловдив

Факс: 032/276-205

На вниманието на Директор

Рубен Павлов

за възложителя:

Община Садово, гр. Садово

ул. „Иван Вазов” № 2

.....
Факс 03118 25 00

На вниманието на Гено Маринов

началник отдел „Местни приходи и контрол”

15. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

16. Възникналите спорове между страните по изпълнение на настоящия договор ще бъдат уреждани чрез преговори, а при непостигане на съгласие - по реда на ГПК.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА САДОВО

ЗА КМЕТ:

(Петър Георгиев)

Кина Пешева

Главен счетоводител



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РУ БП – ПЛОВДИВ

ДИРЕКТОР:

(Николай Сургучев)

Иванка Кулина

Ръководител направление ФИ,
той и гл. счетоводител

Съгласували:

Албена Хаджиева

Главен юрисконсулт

Атанас Печев

Ръководител направление ТМБР

