

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**за получаването, разглеждането и оценката на оферти,**  
**подадени в Основно училище «Христо Ботев» с. Поповица**  
**в резултат на публикувана публична покана**  
**по реда на глава осма «а» от Закона за обществените поръчки**

**Глава Първа**  
**Общи положения**

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила се утвърждават на основание чл. 101г, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и регламентират получаването, разглеждането и оценката на оферти, подадени в Основно училище «Христо Ботев» с. Поповица в резултат на публикувана публична покана по реда на глава осма «а» от ЗОП.

Чл. 2. Целта на правилата е да се регламентират в Основно училище «Христо Ботев» с. Поповица действията за обстоятелствата, за които законодателя е делегирал права на възложителя на обществени поръчки, както и да се гарантира спазването на принципите за публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при възлагането на обществените поръчки по реда на глава осма «а» от ЗОП.

Чл. 3. Участващите лица в процеса на получаването, разглеждането и оценката на оферти, подадени в училището в резултат на публикувана публична покана по реда на глава осма «а» от ЗОП са длъжни добросъвестно и законосъобразно да упражняват предоставените им права в процеса и изпълняват задълженията си като отразяват вярно и точно установените факти и обстоятелства в съставяните от тях протоколи.

**Глава Втора**  
**Получаване на офертите**

Чл. 4. (1) Когато е налице хипотезата на чл. 14, ал. 4 от ЗОП се организира от директора на ОУ - Поповица изготвянето и публикуването на публична покана по реда на глава осма «а» от ЗОП.

(2) При необходимост се възлага на външно физическо или юридическо лице изготвянето на техническите спецификации и друга документация, както и проект на публичната покана.

Чл. 5. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, разяснението се изготвя със съдействието на лицето по чл. 4, ал. 2.

Чл. 6. В срок един работен ден след публикуването на публичната покана се подготвя бланка на регистър на постъпилите оферти в училището, в който е посочен крайния срок за приемане на оферти в съответствие с този в поканата.

Чл. 7. (1) Офертите се приемат в деловодството на училището като се регистрират в регистъра по чл. 6 с входящи номера, дата и час на постъпване.

(2) Входящият номер, датата и часът на постъпване винаги се вписват и на съответния плик на офертата.

(3) При приемането се проверява за целостта на пликовете на офертите (запечатаност и непрозрачност) и при необходимост незабавно се връщат на подателя за отстраняване на нередовността им.

(4) Служителят приел офертата отговаря за целостта на пликите на офертите от регистрирането им в регистъра до предаването им на комисията.

Чл. 8. След изтичане на срока за подаване на оферти регистърът за подадените оферти се предава на директора, който разпорежда изготвянето и издава заповед, с която определя състава на комисията, която ще ги получи, разглежда и оценява.

Чл. 9. Заповедта по чл. 8 се връчва на определените лица и на същите се предават получените оферти ведно с регистъра, в който са вписани, след което членовете на комисията представят декларации по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП.

### **Глава Трета**

#### **Разглеждане на офертите**

Чл. 10. (1) Комисията отваря по реда на постъпване офертите по установения ред в чл. 101г, ал. 3 от ЗОП в обявените дата и час, обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

(2) С приключване на действията по ал. 1 приключва публичната част от работата на комисията.

Чл. 11. (1) Комисията в закрито заседание разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и съобразно представените документи и техния преглед по форма и съдържание преценява кои оферти ще се оценяват и класират, кои няма да участват в класирането, причините и мотивите за това.

(2) Оферти, които не отговарят на изискванията на чл. 101в от ЗОП или на техническите изисквания на възложителя или не са представени доказателства за това, не се оценяват и класират.

### **Глава Четвърта**

#### **Оценяване и класиране на офертите**

Чл. 12. Комисията оценява офертите, допуснати до оценка, съобразно обявения в публичната покана критерий за възлагане и ги класира в низходящ ред.

Чл. 13. Фактите и обстоятелствата по чл. 9 – 12 се отразяват в протокола по чл. 101г, ал. 4 от ЗОП, който комисията предава на директора за утвърждаване.

#### **Допълнителна разпоредба**

§ 1. При противоречие между настоящите правила и нормативен акт и за неуредените хипотези в правилата се прилага действащото законодателство в Република България.

#### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 2. Настоящите правила са утвърдени със заповед № 50 от 28.10.2014 г. на директора на Основно училище «Христо Ботев» с. Поповица и влизат в сила от 01.11.2014 г.