



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00795

Поделение: _____

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

Предвид факта, че Решението и Обявлението ще бъдат изпратени по електронен път и от датата на публикуването им, Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в Раздел I по-долу е посочен Интернет адрес, от който тя може да бъде намерена и изтеглена, на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, сроковете са намалени под установените в чл. 64, ал. 1 от ЗОП.

От датата на публикуване на Решението и одобреното с него обявление, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет Адрес на Възложителя:

www.sadovo.bg

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Садово		
Адрес ул.Иван Вазов №2		
Град Садово	Пощенски код 4122	Държава България
За контакти Община Садово	Телефон 03118 2250	
Лице за контакти Светлана Атанасова		
Електронна поща obsadowo@abv.bg	Факс 03118 2500	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.sadovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://sadovo.bg/57245		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1)		

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:	
☒ Съгласно 1.1)	
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☒ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Закупуване на специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване (втора употреба)“		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ (б) Доставки ☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☐ (в) Услуги Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката град Садово _____ код NUTS: BG421	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение		
ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко ☐ Рамково споразумение с един		

изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	изпълнител				
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:					
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____					
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка чрез закупуване на специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване – втора употреба според изискванията, заложиени в техническата спецификация-част от документацията за участие, за реализацията на проект „Закупуване на специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване във връзка с усъвършенстване на системата за организирано събиране и транспортиране на ТБО от населените места на община Садово“. Проектът се осъществява чрез ползването на безлихвен заем от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) към МОСВ					
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Осн. код</th> <th style="width: 50%;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>34144510</td> </tr> </table>	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	34144510
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
Осн. предмет	34144510				
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация					
	Да ☐ Не ☒				
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)					
Да ☐ Не ☒					
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции					
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти					
	Да ☐ Не ☒				
II.2) Количество или обем на поръчката					
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) 1 брой специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване – втора употреба Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 75000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____					
II.2.2) Опции (когато е приложимо)					
	Да ☐ Не ☒				
Ако да, описание на тези опции:					

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 600 лв. (шестстотин лева). Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:
а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на община Садово IBAN: BG22CECB97903342797200, BIC: CECBVGSF, ЦКБ АД КЛ.ПЛОВДИВ –БЪЛГАРИЯ, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на специализиран автомобил за сметосъбиране и сметоизвозване (втора употреба)“

* Документ, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

б) Банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на община Садово, със срок на валидност 120 дни след крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за обществената поръчка. В документацията за участие е приложен примерен образец – Приложение № 11. Участниците могат да се възползват и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите условия, съгласно приложения образец в документацията на процедурата или предлага по-добри условия за възложителя.

1.1. Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него.

1.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в процедурата при условията на чл. 61 от ЗОП;

1.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнителя;

1.4. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност – срокът на валидност на офертата.

2.Гаранция за изпълнение на договор

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от цената по договора без включен ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за

изпълнение: парична сума - внася се по набирателната сметка на община Садово, посочена в т. 1, б. „а“ от настоящия раздел или банкова гаранция по образец - Приложение № 12.

2.2. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 120 (сто и двадесет) дни след изтичане на срока за гаранционно обслужване на доставеният автомобил, според предложението на участника, посочено в техническата оферта.

2.3. Приложеният образец е примерен. Определеният за изпълнител участник може да се възползва и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите условия, съгласно приложения образец в документацията на процедурата или предлага по-добри условия за възложителя.

2.4. Разходите по откриването и поддържането на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

2.5. След приемане на доставката възложителят освобождава 1/3 (една трета) от гаранцията за изпълнение на договора, а останалата част задържа за обезпечаване задължението на изпълнителя за гаранционна поддръжка.

2.6. Условията и сроковете за валидност, задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на обществената поръчката е със заем от Предприятието за управление и опазване на околната среда (ПУДООС). Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и приемо - предавателен протокол, изготвен между Изпълнителя и Възложителя. Дължимата от възложителя сума се заплаща на Изпълнителя по банков път в 20 (двадесет) дневен срок след датата на получаване на безлихвен заем от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС). Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от изпълнителя. Авансово и междинно плащане не се предвижда.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1, т.2, т.3, т.5, т.6, т.8, т. 12, т.14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата подписан от участника;

1.2.Представяне на участника.Представянето включва:

1.2.1. Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съответния документ по т. 1.2.1 се представя в официален превод;

1.2.2.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

1.3.Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи заверено копие на договора за обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващия обединението. В този случай документите, посочени в т. 1.2. следва да се представят от всяко физическо или юридическо лице, вкл. в обединението.

1.4.Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер, съгласно раздел IV “Гаранции” на настоящите указания.

1.5.Доказателства, че участникът изпълнява изискванията на Възложителя, както следва:

1.5.1 Списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Доказателство за извършените доставки се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката;

1.5.2 Поне една фотографска снимка на специализираният автомобил -предмет на доставката в настоящата обществена поръчка, чиято автентичност трябва да бъде доказана ако възложителят поиска това.

1.6 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки;

1.7 Декларация за използване/неизползване на подизпълнители, в която се посочват видът на работите, които ще извършват подизпълнителите и делът на тяхното участие съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;

1.8 Декларация от всеки подизпълнител, потвърждаваща съгласие за

участие като подизпълнител – попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образеца. Подизпълнителят представя и декларация Приложение № 3;

1.9 Заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.10 Декларация за приемане на условията в проекта на договора;

1.11 Декларация за използване ресурсите на трети лица;

1.12 Декларация от чл.47, ал.8 от ЗОП (за подизпълнители);

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържа „Предложение за изпълнение на поръчката“, наречено Техническа оферта, изготвена по образец.

3. Плик № 3 „Предлагана цена“ – запечатан и непрозрачен, който съдържа ценовото предложение на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Доказателство за извършените доставки се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Да се представи поне една фотографска снимка на специализираният автомобил-предмет на доставка в настоящата обществена поръчка, чиято автентичност трябва да бъде доказана ако възложителят поиска това.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да е изпълнил поне една доставка, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка да се разбира доставка на сметосъбирачна и сметоизвозваща техника.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации

на лица с увреждания
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и Да ☐ Не ☐
 професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита
- ☐ Ограничена
- ☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- ☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- ☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- ☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- ☒ най-ниска цена
 или
- ☐ икономически най-изгодна оферта при
- ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Ако да, посочете къде: Да ☐ Не ☒	
☐ Предварително обявление за ОП	☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 21/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	
Ако да, цена (в цифри): 3 Валута: BGN Да ☒ Не ☐	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие се получава всеки работен ден от 08:15 – 17:00 часа в Центъра за обслужване на граждани в сградата на Община град Садово, срещу документ за закупена документация:	
1. приходна квитанция за внесена сума в касата за местни приходи или 2. преводно нареждане за превод по следната сметка на община град Садово в банка ЦКБ АД клон Пловдив-България	
IBAN: BG35CECB97908442797200	
BIC: CECBVBGSF	
Код за вид плащане: 447000	
Възложителят изпраща документацията за сметка на лицето, отпраща искането, след получаване на копие от платежния документ на e-mail: obsadowo@abv.bg, с посочени данни за фактура, телефон, факс и актуален адрес, на който да бъде изпратена документацията.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 28/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно) (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 29/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): сградата на Община Садово

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно разпоредбите на чл. 120 и следващите от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 27/08/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		