ОБЩИНА САДОВО, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

 4122 гр. Садово, ул. „Иван Вазов” № 2

 тел. централа: 03118 / 2601 и 03118 / 2171; факс 03118 / 2500

 ел. адрес - obsadowo@abv.bg

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

1. Решение за откриване на процедура № 180 от 14.05.2015 год. на кмета на община Садово;
2. Обявление за обществената поръчка;
3. Указания за подготовка на оферта, включващи описание предмета на поръчката;
4. Представяне на участника (приложение № 1);
5. Списък на документите (приложение № 2);
6. Декларация за ангажираност на експерт (приложение № 3);
7. Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП (приложение № 4);
8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (приложение № 5);
9. Образец на банкова гаранция за участие (приложение № 6);
10. Образец на банкова гаранция за изпълнение (приложение № 7);
11. Декларация по чл. 51 от ЗОП (приложение № 8);
12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (приложение № 9);
13. Декларация за съгласие на подизпълнител (приложение № 10);
14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (приложение № 11);
15. Декларация за използване на сертифицирана лаборатория
и асфалтова база (приложение № 12);
16. Декларация-списък на техническото оборудване (приложение № 13);
17. Декларация-списък на инженерно-техническият персонал (приложение № 14);
18. Декларация за използване ресурсите на трети лица (приложение № 15);

18.Образец на автобиография (приложение № 16);

1. Декларация по чл. 47, ал. 8 (подизпълнители) (приложение № 17);

20.Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (приложение № 18);

22.Проект на договор (приложение № 19);

1. Образец на ценова оферта с количествени (2 броя) сметки за остойностяване (приложение № 20);
2. Образец на техническа оферта (приложение № 21);
3. Инвестиционен проект (14 броя проекти в следните части: пътна, геодезия и ПБЗ), Строително разрешение № 92 от 12.12.2014 год. и Строително разрешение № 23 от 13.05.2015 год.;
4. Техническа спецификация.

 УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строителни работи по полагането на пътни настилки на общински улици и пътища на територията на община Садово за тяхната реконструкция и рехабилитация, чрез изпълнение на възложени строителни дейности по одобрен проект (14 броя проекти в следните части: Пътна, Геодезия и ПБЗ) и Разрешения за строеж – 2 броя (за частта от строителството-III категория, за което се изисква одобрен проект и разрешение за строеж) и количествена сметка (за частта от строителството-VI категория, за което не се изисква одобрен проект и разрешение за строеж).

Срок за изпълнение на поръчката – 70 (седемдесет) дни, считано от датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и възлагателно писмо за видовете СМР, които са VI категория строеж. Подписването на Протокол обр. 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа се извършва в рамките на 7 календарни дни от подписването на договора за възлагане, като в този срок се изпраща на изпълнителя възлагателно писмо за видовете СМР, които са VI категория строеж.

Обща прогнозна стойност на поръчката – 403 964.72 лв. без вкл. ДДС като в това число са 3 % непредвидени разходи. Посочената стойност е пределна и участник, който предложи цена над посочената се отстранява от процедурата.

Заплащане на извършената работа - цената за изпълнение на договора е в съответствие с ценовата оферта на участника, като в това число са включени и 3 %, представляващи непредвидени разходи. Непредвидените работи по време на изпълнение на строителството се доказват с протокол между изпълнителя и консултанта по договора за обществената поръчка, с приложена към него обосновка и документи за необходимостта от извършването им, и се одобряват от възложителя. В случай, че размерът на непредвидените работи надхвърля 3 %, то разликата в количествата, необходими за цялостното изпълнение на строежа е изцяло за сметка на изпълнителя и е включена в цената за изпълнение на договора. Възложителят заплаща поетапно извършената работа чрез междинни плащания след представяне на акт обр. 19 и фактура на стойност извършената работа в срок от 20 работни дни от представянето им, като общата сума на междинните плащания не може да надхвърля 90 % от стойността на договора. Окончателното плащане се извършва до 31.12.2015 година при условие на подписан акт обр.15 за строежите от III категория и завършено строителство на строежите от VI категория с акт 19. Средствата за заплащане на извършените строителни работи се осигуряват от общинския бюджет за 2015 година.

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
2. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.
3. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка право да участва има всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия и изисквания.
4. Участникът в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

**3.1. Изисквания относно икономическо и финансово състояние:**

**3.1.1.** Участникът в процедурата трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки, в размер не по-малък от 20 % от прогнозната стойност на поръчката.

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.3.1.1. трябва да бъдат изпълнени от обединението или от участник в него.

**3.2. Изискването се доказва с представянето на:**

**3.2.1.** Удостоверение от банка (което да установява по несъмнен начин, че достъпът до финансовия ресурси не зависи от никакви условия, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител) и/или

**3.2.2.** Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случай, че участник избере да използва документите по т.3.2.1, той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

В случай, че участникът избере да използва документите по т. 3.2.2, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В тази връзка участникът следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага.

Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

**3.3.Технически възможности и квалификация:**

**3.3.1.** През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, самостоятелно или като участник в обединение, участникът трябва да е завършил успешно строителство, рехабилитация, реконструкция, основен ремонт на пътища/общинска пътна мрежа/улична мрежа, като е положил асфалтови смеси за пътни настилки не по-малко от 2 000 тона.

**3.3.2**. Участникът, трябва да има възможност да осигури строителни машини и техническо оборудване, необходими за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

* + - Багер – 2 бр.
		- Автосамосвал – 4 бр.
		- Цистерна за битум 50 т - 1 бр.
		- Фреза за пътна настилка – 1 бр.
		- Валяци /вибрационни/:
	+ пневмоколесен валяк не по-малко от 10 т. – 1 бр.
	+ двубандажен валяк не по-малко от 10 т. – 1 бр.
		- Автогрейдер с автоматичен нож за разстилане и профилиране – 1 бр.
		- Автоцистерна с греда с дюзи за разпръскване на вода – 1 бр.
		- Автогудронатор – 1 бр.
		- Асфалтополагаща машина – 1 бр.

**3.3.3.** Участникът, следва да разполага с екип за изпълнение на строителството: лица, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, включващ специалисти с позиции, квалификация и професионален опит, както следва:

* **Ръководител на строежа:**

*Професионална област (квалификация):* строителен инженер, специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство” или „Промишлено и гражданско строителство” или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности);

*Общ професионален опит:* минимум 7 (седем) години общ трудов стаж като строителен инженер;

*Специфичен опит*: минимум 3 (три) години на позиция ръководител на пътни обекти (ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация).

* **Технически ръководител асфалтови работи:**

*Професионална област (квалификация):* строителен инженер или професионална квалификация строителен техник;

*Общ професионален опит:* минимум 3 (три) години общ трудов стаж на строеж;

*Специфичен опит:* минимум 1 (една) година на такава позиция при изпълнението на пътни обекти (ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация).

* **Геодезист:**

*Професионална област (квалификация):* строителен инженер, специалност „Геодезия” или професионална квалификация строителен техник;

*Общ професионален опит:* минимум 5 (пет) години общ трудов стаж на строеж;

*Специфичен опит*: минимум 3 (три) години на такава позиция при изпълнението на пътни обекти (ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация).

* **Отговорник по качеството:**

*Професионална област (квалификация):* строителен инженер или химик или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности);

*Общ професионален опит:* минимум 5 (пет) години общ трудов стаж;

*Специфичен опит*: минимум 2 (две) години опит в строителна лаборатория.

* **Отговорник по безопасност и здраве (ПБЗ)**

*Професионална област (квалификация):* строителен инженер или професионална квалификация строителен техник;

*Общ професионален опит:* минимум 5 (пет) години общ трудов стаж на строеж;

*Специфичен опит*: минимум 2 (две) години на такава позиция.

Функциите на отговорник по безопасност и здраве може да бъдат съвместявани от някой от другите членове от посочения персонал.

**3.3.4.** Участникът, трябва да има внедрени: система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен) в областта на обществената поръчка и система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004 (или еквивалентен).

**3.3.5.** Участникът, следва да има възможност да осигури асфалтова база за изпълнение на обществената поръчка и акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на строителните продукти и материали, влагани при изпълнение на строежа, в случай, че бъде избран за изпълнител.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности, квалификация и професионален капацитет с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.

**3.4.Изискванията за технически възможности и квалификация се доказва с представянето на:**

**3.4.1.** Списък на строителстото, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата с посочени: обект (предмет); възложител (получател); начална и крайна дата на всяко строителство; качество, в което е изпълнявано строителството (главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител); извършен дял от общия обем работи; кратко описание на дейностите, включени в строителството, включително количеството (в тонове) положени асфалтови смеси – съгласно приложения образец Приложение № 8.

**3.4.2.** Заверени от участника копия на документи, издадени от трети лица – различни от участника, доказващи изпълнението на строителството, включено в списъка по т.3.4.1, а именно: информация за публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, с посочване на компетентните органи издали тези актове, стойността, датата на приключване на изпълнението, място и вид на строителството; или заверени от участника копия на документи, издадени от трети лица – различни от участника, доказващи изпълнението на строителствата, включени в списъка по точка 3.4.1, а именно: удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съдържащи дата и подпис на издателя и данни за контакт; или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

**3.4.3.** Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка – съгласно приложения образец Приложение № 13.

**3.4.4.** Списък с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството съдържащ: имена; образование и квалификация; специфичен опит; позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка – съгласно приложения образец Приложение № 14 и посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в списъка, съгласно приложения към настоящата документация образец на автобиография – Приложение № 16.

В случай, че експерт/експерти, посочени в този списък не е служител/работник на участника, този експерт представя Декларация за ангажираност – съгласно приложения образец Приложение № 3.

**3.4.5**. Заверени от участника копия на издадени валидни сертификати за система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008, както и стандарт за опазване на околната среда ISO 14001:2004, или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация, или на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

В случай че участникът е обединение, изискването се прилага и съответно доказва за един или повече от участниците в обединението.

**3.4.6**. Декларация за използване на асфалтова база за изпълнение на обществената поръчка и акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на строителните продукти и материали, влагани при изпълнение на строежа, в случай, че бъде избран за изпълнител – Приложение № 12.

1. Участникът в настоящата процедура трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от III категория или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

**Изискването се доказва с представянето на:** Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от III категория или еквивалентен документ за чуждестранните лица. Когато участникът е обединение, документът се представя от участниците в обединението съобразно разпределението на участието им при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Вписването в съответния регистър на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

**1.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

**1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,

включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния

кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**1.2.** е обявен в несъстоятелност;

**1.3.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**1.4.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**1.5.** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

**1.6.** който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**1.7.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**1.8.** При който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**1.9.** който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

**1.10.** е свързано лице или свързано предприятие със самостоятелен участник в обществената поръчка

**1.11**. за които са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**1**.**12.** чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, e налице някое от изброените по-горе обстоятелствата по т. 1.

**2.** Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

**2.1.** който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, а именно:

* + 1. някой от документите по т. 1.1 – 1.15 от раздел VI „Необходими документи” от настоящите указания, в срока, указан от комисията по реда на чл. 68, ал. 9 от ЗОП;
		2. предложение за изпълнение на поръчката (техническа оферта), изготвено съгласно образеца – Приложение № 21;
		3. предлагана цена (ценова оферта), изготвена съгласно образеца – Приложение № 20
		4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП
		5. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
		6. който представи цена за изпълнение по-висока от съответната максимално допустима прогнозна стойност на поръчката;
		7. който е декларирал съгласие да участва в тази поръчка като подизпълнител на друг участник;
		8. който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника по закон или упълномощено от него лице;
		9. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
		10. в случаите на чл. 70, ал. 3 от ЗОП.
1. **ГАРАНЦИИ**

1.Гаранция за участие

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в процедурата в размер на 3 000 лв. (три хиляди лева).
Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

а)Парична сума **–** внася се по набирателна сметка на община Садово **IBAN: BG22CECB97903342797200, BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД КЛ.ПЛОВДИВ –БЪЛГАРИЯ,** като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

\* Документ, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

б) Банкова гаранция **–** неотменима банкова гаранция в полза на община Садово, със срок на валидност 120 дни след крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за обществената поръчка. В документацията за участие е приложен примерен образец – Приложение № 6***.*** Участниците могат да се възползват и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите условия, съгласно приложения образец в документацията на процедурата или предлага по-добри условия за възложителя.

1.1. Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него.

1.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в процедурата при условията на чл. 61 от ЗОП;

1.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

1.4. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност – срокът на валидност на офертата.

2.Гаранция за изпълнение на договор

2.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от общата цена по договора без включен ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение: парична сума – внася се по набирателната сметка на община Садово, посочена в т. 1, б. „а“ от настоящия раздел или банкова гаранция по образец – Приложение № 7.

2.2. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на гаранционния срок на изпълнените строително-монтажните работи, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

2.3. Приложеният образец е примерен. Определеният за изпълнител може да се възползва и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите условия, съгласно приложения образец в документацията на процедурата или предлага по-добри условия за възложителя.

2.4. Разходите по откриването и поддържането на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

2.5. След приемане на изпълнението на поръчката възложителят освобождава 1/3 (една трета) от гаранцията за изпълнение на договора, а останалата част задържа за обезпечаване задължението на изпълнителя за гаранционна поддръжка.

2.6. Условията и сроковете за валидност, задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1. **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИTE**
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5. Не се допуска представяне на варианти в техническата и ценовата оферта.
6. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.
7. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.
8. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.2 и 1.3 от раздел VI „Необходими документи”, задължително се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 1.7 и 1.8 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т. 6 от ЗОП. Участникът следва да приложи, при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.
9. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, като преводът на документите по т. 1.3, 1.8. и 1.9 от Раздел VI „Необходими документи” следва да е официален.

Под *„официален превод”* се разбира превод по смисъла на § 1, точка 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно, „*превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи*”. Ако в предложението са включени документи по т. 1.7 на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език.

1. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.
2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
3. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.
4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
5. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.
6. Участниците предават офертите си в запечатан непрозраченплик с надпис:

###### ОБЩИНА САДОВО

**гр. Садово 4122, област Пловдив, ул.”Иван Вазов” № 2**

**Деловодство, партер – „Център за обслужване на граждани”**

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**и следната информация: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП пликът по т. 14 трябва да съдържа **3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика,** както следва:

* + **плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите и информацията, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците и изброени в т. 1 от Раздел VI „Необходими документи” на настоящите Указания.
	+ **плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят Техническата оферта на участника, съгласно изискванията на т. 2 от раздел VI „Необходими документи”.
	+ **плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно изискванията на т. 3 от раздел VI „Необходими документи”.
1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
3. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
5. Срок на валидност на офертата:

19.1. Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

19.2. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

20.Съгласно чл. 29 от ЗОП, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

Решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

Обменът и съхраняването на информация в хода па провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

**1.** **Плик № 1** „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8, т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

* 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата подписан от участника – Приложение № 2;
	2. Представяне на участник, изготвено съгласно Приложение № 1 – подпечатано и подписано от законния представител на участника, а когато офертата се подава от пълномощник на това лице, следва да се представи заверено пълномощно;
	3. Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.
	4. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съответния документ по т. 1.3. се представя в официален превод.
	5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той следва да приложи заверено копие на договора за обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващия обединението. В този случай документите, посочени в т. 1.3. следва да се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
	6. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно раздел IV “Гаранции” на настоящите указания.
	7. Доказателства, че участникът изпълнява изискванията на Възложителя. Всеки участник следва да представи доказателства, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, както следва:
		1. Удостоверение от банка и/или годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.
		2. Списък на строителстото, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата – Приложение № 8
		3. Заверени от участника копия на документите посочени в раздел ІІ „Условия за участие в процедурата“, т.3.4.2.
		4. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка – Приложение № 13
		5. Списък с инженерно-технически персонал за изпълнение на строителството – Приложение № 14, с приложени към него автобиографии – Приложение № 16 и Приложение № 3, в случай че лицата не са работници или служители на участника.
		6. Заверени от участника копия на издадени валидни сертификати за система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, както и стандарт за опазване на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент.
		7. Декларация за осигуряване на асфалтова база за изпълнение на обществената поръчка и акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на строителните продукти и материали, влагани при изпълнение на строежа, в случай, че бъде избран за изпълнител, попълва се Приложение № 12.
	8. Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от III категория или еквивалентен документ за чуждестранните лица.
	9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2, т.1 и т.2а и ал.5 от ЗОП – Приложение № 4.
	10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 5.
	11. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители, в която се посочват видът на работите, които ще извършват подизпълнителите и делът на тяхното участие съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – Приложение № 9.
	12. Декларация от всеки подизпълнител, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител – попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образеца – Приложение № 10. Подизпълнителят представя и декларация Приложение № 17
	13. Заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
	14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Приложение № 11
	15. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 18

**2. Плик № 2** „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който участниците поставят „Предложение за изпълнение на поръчката” (Техническа оферта), изготвена по образец – Приложение № 21, с приложенията към нея.

Техническата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис „Предложение за изпълнение на открита процедура по ЗОП с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**.

ВНИМАНИЕ: В Техническата оферта не трябва да се посочват цени за изпълнение на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката, трябва да се съдържа единствено в ценовата оферта на участника.

Техническата оферта на участника трябва да съответства на изискванията на техническата спецификация и да е в съответствие с инвестиционния проект.

**3. Плик № 3** „Предлагана цена” – запечатан и непрозрачен, който съдържа ценовото предложение на участника.

Ценовото предложение се изготвя по образец – Приложение № 20, с приложени попълнени и остойностени по единични цени количествени сметки, съгласно Приложение № 1 към Ценовата оферта.

При констатирани аритметични грешки в количествено-стойностните сметки (Приложение № 1 към ценовата оферта), комисията служебно ще преизчисли стойностите на база посочените от участника единични цени.

При различие между сумите изписани цифром и словом, за вярна се приема сумата изписана словом.

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**1.** Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 68, ал. от 1 до 6 от ЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

**2.** Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

3. След изтичане на горния срок комисията проверява съответствието на документите за подбор в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. С това комисията приключва работа с плик № 1. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

4. Комисията продължава своята работа като извършва проверка на документите в плик № 2 за съответствието им с предварително обявените от възложителя условия. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за данни в плик № 2.

5. Не по-късно от два работни дни преди отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача: http://www.sadovo.bg/53692 датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на плик № 3 може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

6. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.

**7.** Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

1. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
2. Обявяване на решението на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка.
3. В срок от пет работни дни от приключване на работата на комисията, възложителят с мотивирано решение обявява класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител. В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.
4. Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В същия ден възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите от работата на комисията.
5. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда и при условията, посочени в чл.  39, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата и при условията на чл. 39, ал. 2 от ЗОП.

1. Сключване на договор

5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката (съгласно Приложение № 19) с участника в процедурата, определен за изпълнител, като участникът, определен за изпълнител трябва да отговаря на изискванията на документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

5.3. В случай, че избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва след представяне на документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП за всеки от членовете в обединението.

5.4. В случай, че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

**1.** Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача <http://www.sadovo.bg/53692>. Всяко лице може да поиска писмено от възложителя, документацията за участие да му бъде изпратена на посочен от него адрес чрез куриер за негова сметка, като в този случай следва да заплати предварително цената на документацията в размер на 50 лева с вкл. ДДС, по посочената в обявлението банкова сметка или в брой в касата на общината на адрес: град Садово, област Пловдив, ул. Иван Вазов, №2, ет.2, каса „МПК”.

**2**. Комуникацията и действията на възложителя и заинтересованите лица/участници, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП.

**3**. Заинтересованите лица могат да направят оглед на обектите за изпълнение на СМР след предварителна заявка на електронен адрес: obsadowo@abv.bg, на вниманието на инж. Костадин Делчев, на длъжност „Технически ръководител строителство” в общинска администрация Садово, която да включва наименованието на юридическото лице/физическото лице/обединението, трите имена на лицето което ще участва в огледа. Заявката се подава не по-късно от 5 дни преди датата за оглед, която не следва да е по-късна от датата, определена като последна за представяне на оферти.

**3.** От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата.

**4.** Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**5.** Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

а) познава и приема всички условия в документацията;

б) приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване предмета на поръчката, необходими за изработване на офертата.

**6.** Възложителят на обществената поръчка е длъжен да уведомява участниците за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, като публикува в Профила на купувача всяка информация по закон, имаща отношение към поръчката.

**7**. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| **ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**. |

**Административни сведения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН**(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) |   |
| **Седалище:** |
| – пощенски код, населено място: |   |
| – ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| **Адрес за кореспонденция:** |
| – пощенски код, населено място: |   |
| – ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| **Телефон:** |   |
| **Факс:** |   |
| **E-mail адрес:** |   |
| *(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)* |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт:*(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)* |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|  |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (*невярното се зачертава*) от следните лица: | 1....................................2.................................... |
| Данни за банковата сметка:Обслужваща банка:……………………IBAN..........................................................BIC.............................................................Титуляр на сметката: .................................. |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото Ви заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки с предмет: „Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **120 дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Декларираме, че сме запознати и приемаме критерия за оценка на офертите да бъде **„най-ниска цена”**.

Лице/-а/, упълномощено/-и/ да подпише/-ат/ предложението за и от името на Участника: ……….……………………………………….….. *(изписва се името, фамилията и длъжността на участника или лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат предложението за и от името на участника).*

Дата..............2015 г. подпис и печат:.......................

Приложение № 2

**списък на документите, съдържащи се в ОФЕРТАТА**

за участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

**„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | СЪДЪРЖАНИЕ | № на страница/и от офертата *(от-до)* |
|  | Попълнен образец на „Представяне на участник“ *(оригинал)* |  |
|  | Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност |  |
|  | Документ за внесена/учредена гаранция за участие в процедурата |  |
|  | Документ за регистрация по чл. 49 от ЗОП |  |
|  | Документи за доказване на финансово и икономическо състояние на участника (*Да се опишат необходимите документи)* |  |
|  | Документи за доказване на техническите възможности, опит и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката. (*Да се опишат необходимите документи)* |  |
|  | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП*(оригинал)* |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП *(оригинал)* |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП *(оригинал)* |  |
|  | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако се предвижда такъв *(оригинал от подизпълнителя, придружена с необходимите документи )* |  |
|  | Декларация за приемане на условията в проекта на договор |  |
|  | Заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата *(оригинал; прилага се когато офертата не е подписана от управляващия участника)* |  |
|  | Документи в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” |  |
|  | Документи в плик № 3 „Предлагана цена”, а именно: ценово предложение  |  |
|  | Други документи, които са посочени в изискванията към участника от документацията за участие или които участникът намира за особено важни:(Описват се приложените от участника документи) |  |

Дата ………….2015 година Подпис, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

 Име и фамилия:

Приложение №3

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Подписаният/-ната/...................................................................................................................,

с лична карта № .................................................., издадена на ............................ от ....................................................., с ЕГН ................................................., в качеството ми на .......................................................................................................................................................

 *(посочете длъжността в екипа)*

в екипа на......................................................................................................................................................,

 *(посочете наименованието на участника),*

във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

**Д Е К Л А Р И Р А М :**

1. На разположение съм да поема работата изключително по тази поръчка за времетраенето й, както изискват отговорностите ми.
2. Задължавам се да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението й пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането й от възложителя.
3. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изпълнение на предмета на поръчката.
4. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.
5. Разбирам, че всяко умишлено невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняване на участника.

Дата: ……………2015 г. ДЕКЛАРАТОР: ..................................

  *(подпис)*

***Забележка*:** *Декларацията се попълва и подписва от всеки експерт от екипа (съгласно изискванията на документацията) по отделно.*

Приложение № 4

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т.1 и т.2а и ал.5**

**от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ ……………………………. ………………………, с лична карта № …………………………, издадена на ………… г. от МВР-………………, с ЕГН …………………………., в качеството ми на ………………………………………………………………….……. *(посочете длъжността)* на ……………………………………................................… *(посочете наименованието на участника или на дружеството – член на обединение/консорциум*), във връзка с участие в открита процедура по ЗОП с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Участникът/дружеството-член на обединение/консорциум, когото/което представлявам .............................................................................................................. *(посочете наименованието на участника или на дружеството – член на обединение/консорциум)*

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
4. Не се намира в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, нито неговата дейност е под разпореждане на съда, нито е преустановил дейността си;
5. Не e виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

6. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1. В качеството ми на физическо лице, представляващо участника

……………………..............……...................………………………………............................:

*(посочете наименованието на участника)*

7.1.Не съм свързано лице с възложителя, или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

7.2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7.3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7.4. Не съм осъден с влязла в сила присъда/бил съм реабилитиран ***/вярното се подчертава/***, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

………………………. г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Забележка:*** *Попълва се в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП*

Приложение № 5

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 6**

**от Закона за обществените поръчки (ЗОП)**

Долуподписаният/-ната/ ………………………………………………………………………………., с лична карта № …………………………., издадена на ………………г. от МВР- ……............., с ЕГН ………………., в качеството ми на .………………………………....*(посочете длъжността)* на ……………………………………....................................…*(посочете наименованието на участника)* във връзка с участие в открита процедура по ЗОП с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Не е налице свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

 г. Декларатор: ­

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Забележка:*** *Попълва се в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП*

Приложение № 6

**ДО КМЕТА НА ОБЩИНА САДОВО**

**ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние,………………………………………………………………./банка/ със седалище ……………………………………………….. /адрес/ сме информирани, че нашият клиент …………………………………………………………………………….../наименование на участника/, ще участва със свое предложение в обявената от Вас открита процедура с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”** и в съответствие с изготвените от Вас условия е необходимо издаване на банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на задълженията на фирмата, произтичащи от участието й в процедурата.

 Във връзка с гореизложеното ние, ……………………………………… /банка/ се задължаваме безусловно и неотменяемо да Ви изплатим, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата от **.......... лв. (***словом..........* **лева)**, в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за изплащане, деклариращо, че участникът …………………………………………………………………………………….…………..:

1. е оттеглил предложението си след изтичане на срока за подаване на предложенията, или
2. е определен за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за изпълнение на поръчката.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от ……… часа на………………… */посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на предложенията/* и изтича изцяло и автоматично в случай, че до …………… часа на ……………………. */дата/* /*посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника*/ искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в …………………………….. */банка/.*

След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в ………………………………..……… /банка/.

**Подпис и печат,**

 **(БАНКА)**

Приложение № 7

 ДО КМЕТА НА ОБЩИНА САДОВО

 ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор за обществена поръчка

Ние, ………………………..................................... /банка/ със седалище ……………………….. /адрес/ сме уведомени, че на ……………………. /дата/ между Вас, ………………………............. /Възложител/, като Възложител и фирма ………………………, със седалище ……………………………………………………. /адрес на управление/, БУЛСТАТ ……………………, като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор за **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”** на обща стойност ……………………….. (*цифром*) ......................................... (*словом*) без ДДС.

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата ……………. (*цифром)*, …………………………………(*словом)*, представляваща **3 % от стойността на договора**. Във връзка с гореизложеното и по искане на фирмата/лицето …………………………………………………………………………………………….., ние, ……………………………………………… /банка/ се задължаваме неотменяемо, при първо поискване, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до …………………….. (*цифром*) ………………………………………………. (*словом)*, в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирмата/лицето …………………………………………………… …………… не е изпълнило задължения по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от вас подписи са автентични и ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до …………. часа на ………….. /дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ……………………………..… /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в ……………………………………….. /банка/.

**Подпис и печат:**

 **(БАНКА)**

***Забележка:*** *Банковата гаранция трябва да е валидна 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на гаранционния срок на изпълнените СМР, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г.*

Приложение №8

НАИМЕНОВАНИЕ: ……………………………………………………………………………..(*наименование на участника*)[[1]](#footnote-2),

Представляван от…………………………………………………………………. (*трите имена на представляващия*)

в качеството на …………………………………………………………………… (*длъжност или друго качество)*

сБУЛСТАТ/ЕИК …………………………………………, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

**СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Обект (предмет) на строителството** | **Възложител**[име; лице за контакт; адрес; телефон; e-mail] | **Начална дата** | **Дата на завършване****(предаване на работите)** | **В качеството на** изпълнител/участник в обединение/ подизпълнител | **Дял от общия обем работи (%)** | **Кратко описание на дейностите[[2]](#footnote-3), включени в строителството, вкл. и положените асфалтови смеси за пътни настилки в тонове** | **Списък подкрепящи документи** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата: (*дата на подписване)………………………………..*

(*име, фамилия, подпис и печат*)………………………………………………………….

(*качество на представляващия участника)…………………………………..*

Приложение № 9

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ………………………………………………………………., с лична карта № ………………………………….., издадена на …………………… от ………………………………., с ЕГН ……………………………………, в качеството ми на …………………………………………………..……..*(посочете длъжността)* на …………………………………………………………………………………………………..*(посочете наименованието на участника)* – участник в открита процедура за сключване договор с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ………………………………………………………........*(посочете наименованието на участника)*, който представлявам:

1. при изпълнението на горецитираната обществена поръчка *няма да използва / ще използва подизпълнители (ненужното се зачерква);*

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат ........................................... *(изписват се наименованията на дружествата/лицата подизпълнители)*, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. вида на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите е, както следва:

подизпълнител 1 ...................................... *(изписва се наименованието на първия подизпълнител)* ще изпълнява следните дейности: ………………………………………………..

подизпълнител 2 ...................................... *(изписва се наименованието на втория подизпълнител)* ще изпълнява следните дейности: ………………………………………………..

***Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.***

4. дела на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо ........... % от общата стойност на поръчката, в т.ч.:

- участието на подизпълнител 1 ...................................... *(изписва се наименованието на първия подизпълнител)* ще бъде .............% от общата стойност на поръчката;

- участието на подизпълнител 2 ............................................ *(изписва се наименованието на втория подизпълнител)* ще бъде ..................% от общата стойност на поръчката.

***Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.***

5. Задължаваме се да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

***Забележка: Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация. В случай, че участник в процедурата е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението.***

………………2015 г. Декларатор: ………………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

Приложение № 10

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ата/ ...................................................................................., с лична карта № ................................., издадена на ....................................от ......................................., с ЕГН ......................................., в качеството ми на ............................................*(посочете длъжността)* на .........................................................................*(посочете дружеството, което представлявате)* във връзка с обявената от кмета на община Садово открита процедура с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

 Ние, ................................................................................*,* сме съгласни да участваме като

*(посочете лицето, което представлявате)*

подизпълнител на ........................................................................................... при изпълнение на

 *(посочете участника, чийто подизпълнител сте)*

горепосочената поръчка.

 Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура, включително като член на обединение.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..........................2015 г. **Декларатор**: ­.......................................

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

Приложение № 11

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ата/ ……………………………....................................…………………… лична карта №………………………… издадена на ............................…… от ……......…………, с ЕГН ……………………..…., в качеството ми на ……….…..…..............…. *(посочете длъжността)*

на……………………………………................................… *(посочете наименованието на участника*), участник в открита процедура по ЗОП с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

**ПРИЕМАМЕ ВСИЧКИ УСЛОВИЯ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦИТИРАНАТА ПО-ГОРЕ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

………….………2015 г. Декларатор: ………………………....

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

Приложение № 12

…………………………………………………………........…………………….(*наименование на участника)***,**

представлявано от ……………………………………………………………………… (*трите имена)* в качеството на ………………………………………………………………… (*длъжност или друго качество)*

сБУЛСТАТ/ЕИК ……………………………………………,

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**За СЕРТИФИЦИРАНА ЛАБОРАТОРИЯ за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни РАБОТИ и асфалтовата база**

**за изпълнение на обществена поръчка С ПрЕДМЕТ „Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на сертифицирана лаборатория** | **сертификати** | **основание за ползване от участника*****(в случай че участникът ползва ресурсите на трета страна е необходимо да отбележи това обстоятелство и да представи необходимата информация съгласно Приложение № 15)*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Наименование на асфалтовата база** | **основание за ползване от участника*****(в случай че участникът ползва ресурсите на трета страна е необходимо да отбележи това обстоятелство и да представи необходимата информация съгласно Приложение № 15)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата: (*дата на подписване)………………………………..*

(*име, фамилия, подпис и печат*)………………………………………………………….

(*качество на представляващия участника)…………………………………..*

Приложение № 13

…………………………………………………………........…………………….(*наименование на участника)***,**

представлявано от ……………………………………………………………………… (*трите имена)* в качеството на ………………………………………………………………… (*длъжност или друго качество)*

сБУЛСТАТ/ЕИК ……………………………………………, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

 **За техническото оборудване**

**за изпълнение на обществената поръчка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **наименование на машината или оборудването****ДК № и инвентарен номер** | **технически характеристики, свързани с тяхната производителност и качеството на СМР –****година на производство/натрупано /процент на изхабяване/ основен ремонт /производителност** | **основание за ползване от участника*****/в случай че участникът ползва ресурсите на трета страна е необходимо да отбележи това обстоятелство и да представи необходимата информация съгласно Приложение № 15/*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата: (*дата на подписване)………………………………..*

(*име, фамилия, подпис и печат*)………………………………………………………….

(*качество на представляващия участника)…………………………………..*

Приложение № 14

…………………………………………………………........…………………….(*наименование на участника)***,**

представлявано от ……………………………………………………………………… (*трите имена)* в качеството на ………………………………………………………………… (*длъжност или друго качество)*

сБУЛСТАТ/ЕИК ……………………………………………, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

**СПИСЪК НА ЛИЦАТА, ВКЛЮЧЕНИ В ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Име, презиме,****фамилия** | **Образование** | **Професионална квалификация** | **Професионален опит на експерта** | **Длъжност/позиция, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка** | **Вид на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, друго)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Дата: (*дата на подписване)………………………………..*

(*име, фамилия, подпис и печат*)………………………………………………………….

(*качество на представляващия участника)…………………………………..*

Приложение № 15

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

 **За използване ресурсите на трети лица**

Долуподписаният /та/………………………………………………………………..

с ……………………..(лична карта/документ за самоличност[[3]](#footnote-4)) №………………..., издадена на …………………….от ……………………………,

в качеството ми на …………………………………………..….на (наименование на участника/подизпълнителя) с БУЛСТАТ/ЕИК ……………………………………….,

**ДЕКЛАРИРАМ**

Че при изпълнението на обществената поръчка ще използвам ресурсите на трето лице, което е…………………….*/изписва се наименованието на третото лице/*, както и че ще имам на разположение тези ресурси……………………………………………….[[4]](#footnote-5), като доказателство, прилагам към настоящата декларация следните документи:

1. .................................

2. ................................ и т.н.[[5]](#footnote-6)

1. *В случай че участникът е обединение от лица, настоящият списък се попълва и представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията на документацията за участие.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Когато строителството е изпълнено от обединение, се посочва общия обем на положените асфалтови смеси за пътни настилки и обема положени асфалтови смеси за пътни настилки от участника.* [↑](#footnote-ref-3)
3. Оставя се вярното. [↑](#footnote-ref-4)
4. Декларацията се попълва, когато участникът доказва съответствието си с изискванията за технически възможности посочени в документацията, с възможностите на едно или повече трети лица. Като задължително посочва и кои ресурси на третата страна ще използва. [↑](#footnote-ref-5)
5. Описват се приложените от участника документи, съгласно чл. 51а от ЗОП.

………….………2015 г. Декларатор: ………………………....

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

Приложение № 16

**АВТОБИОГРАФИЯ**

Предложена позиция в екипа за изпълнение на поръчка: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

……………………………………………………………. (*посочва се съответната позиция*)

**1. Фамилия:**

**2. Име:**

**3. Дата на раждане:**

**4. Гражданство:**

**5. Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| Институция |  |
| *Дата: от (месец/година)* *до (месец/година)* |  |
| *Получени степен(и) или диплом(и):* |  |

**6. Професионална квалификация:**

**7. Настояща длъжност:**

**8. Професионален опит** (започнете от последната месторабота)

|  |  |
| --- | --- |
| *Дата: от (месец/година)* *до (месец/година)* |  |
| *Фирма* |  |
| *Длъжност* |  |
| *Описание на работата*  |  |

**9. Опит в изпълнението на подобни проекти:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Дата: от (месец/година)* *до (месец/година)* |  |
| *Фирма* |  |
| *Длъжност* |  |
| *Описание на работата по проекта*  |  |

**10. Допълнителни умения:** (напр. компютърна грамотност и др.)

**11. Допълнителна информация:**

11.1. (придобити сертификати, научни степени);

11.2. (публикации и др. подобни, които доказват опита и квалификацията на експерта)

*С представянето на настоящата автобиография декларирам ангажираността си да участвам на посочената позиция в екипа за изпълнение на поръчката, в случай че с участника бъде подписан договор за нейното изпълнение.*

**Дата: Подпис на експерта:**

Приложение № 17

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 8 от ЗОП**

Долуподписа *ният/ната* ……………………………………….…………………………, в качеството си на …………………………………………………………………(*качество на подписващия)* на ………………………………………………………………..(*точно* *наименование на подизпълнителя)*, който е включен в офертата на …………………………………………….(*участник / участник в обединение-участник)* в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”**

**ДЕКЛАРИРАМ, че**:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда / или съм осъждан, но реабилитиран / за следните престъпления:

	* 1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - чл. 260 от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице)*;
		2. подкуп по чл. 301 – чл. 307 от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице)*;
		3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице)*;
		4. престъпление против собствеността по чл. 194 - чл. 217 от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице)*;
		5. престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс / за подобни престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората хипотеза се посочва, ако деклараторът е чуждестранно лице)*.2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Представляваният от мен подизпълнител:

	* 1. не е обявен в несъстоятелност;
		2. не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на държавата, в която е установен *(втората хипотеза се посочва, ако подизпълнителят в обединение-участник е чуждестранно лице)*;
		3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен *(втората хипотеза се посочва, ако участникът / участникът в обединение-участник / подизпълнителят е чуждестранно лице);*
		4. има допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията *(отбелязва се, в случай че има задължения по предходния параграф, но е налице тази хипотеза; в противен случай се изтрива);*
		5. не е сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
	1. Посочените обстоятелства се съдържат: [*посочва се информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно* *законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя*].Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: ……………..(*дата на подписване)* Декларатор:………………….

 (*трите имена,* *подпис)*

Приложение № 18

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният-*ната ………………………………………………………………….. (трите имена*), в качеството си на *…………………………………………………………(качество на подписващия)* на ……………………………………………………………………………….. *(точно наименование на участника/участника в обединението), ……………………………………………… (участника*/*участник в обединение-участник)* в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”,**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

	1. Представляваното от мен дружество ( *e / не е )* регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като е налице изключение по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
	2. Представляваното от мен дружество не е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ……………..(*дата на подписване)* Декларатор:………………….

 (*трите имена,* *подпис)*

Приложение № 19

ДОГОВОР

Днес,.............................2015 г. в гр. Садово, между:

**ОБЩИНА САДОВО**, с адрес: гр. Садово, област Пловдив, ул. ”Иван Вазов” № 2, ЕИК по Закона за Регистър БУЛСТАТ 000471582, представлявана от Димитър Здравков – кмет и Кина Пешева – главен счетоводител, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

.......................................................................................................................... със седалище и адрес на управление: ..............................................................................................., ЕИК ................................., представлявано от ....................................................., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **(1)** Възложителят възлага, а изпълнителят се съгласява срещу заплащане на цената за изпълнение на договора, надлежно да изпълни пътни настилки, тяхната реконструкция/рехабилитация на общински улици и пътища на територията на община Садово – строежа (означава изпълнение на пътни настилки, тяхната реконструкция/рехабилитация на общински улици и пътища на територията на община Садово в резултат от извършените от изпълнителя СМР и други работи). Дейностите ще бъдат извършени в съответствие с техническата спецификация на възложителя, инвестиционния проект (14 броя проекти в следните части: пътна, геодезия и ПБЗ), техническата и ценова оферта на изпълнителя, които стават неразделна част от договора.

**(2)** Изпълнителят ще извършиследните дейности, които са свързани с изграждането на Строежа и представляват условие, следствие или допълнение към него:

	1. изпълнение на СМР съгласно Инвестиционния проект и Технологично-строителната програма и графика за изпълнение, предписанията и заповедите в Заповедната книга, в т.ч. предвидените с Количествено – стойностните сметки СМР за които не се изисква инвестиционен проект и разрешение за строеж;
	2. действителните количества, необходими за изпълнение на обекта, които са в по- голям размер от количествата, предвидени в проекта и в остойностените количествени сметки и/или не са били включени в проекта и сметките;
	3. доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническите спецификации и на инвестиционния проект строителни продукти;
	4. ще изиска от възложителя да осигури терен за нуждите на строителството;
	5. в случаите, когато е необходимо в допълнение на инвестиционния проект извършване на проектантски работи във връзка с изграждането на Строежа изпълнителят ще уведоми възложителя за възникналата необходимост от допълнително проектиране;
	6. извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;
	7. съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа от III категория;
	8. участие в процедурата по въвеждане на Строежа в експлоатация (отнася се за строежа от III категория);
	9. отстраняване на недостатъците, установени при предаването на Строежа и въвеждането му в експлоатация;
	10. отстраняване на дефекти (означава проявен в съответния Гаранционен срок Недостатък или установено в съответния Гаранционен срок отклонение от изискващите се с Техническите спецификации качества на изпълнените СМР на Строежа, вкл. съоръжения, свързани с безопасната експлоатация) в гаранционните срокове (означава съответния общ гаранционен период за изпълнените СМР на Строежа, съгласно договора) на Строежа.ІI. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Срокът за изпълнение на СМР по договора, които са строеж от III категория, възлиза на 70 (седемдесет) дни, започва да тече след датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка, на която възложителят предоставя на изпълнителядостъп до строителната площадка (означава територията, върху която ще се изгради Строежа, както и терените, необходими за подготовката и изпълнението на СМР) и е до датата на съставяне на Констативен акт обр. 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Протокол обр. 2а следва да се състави до 7 (седем) дни от подписването на този договор. За строежа от VI категория срокът за изпълнение е същият, като започва от деня, следващ този в който е получено възлагателно писмо от изпълнителя, а за крайна дата на изпълнение се счита приключването на строежа с подписването на акт обр. 19.

**(2)** В срока по ал.1 изпълнителятще изпълни СМР в междинни срокове, определени в съответствие с Графика за изпълнение на СМР, представен с Техническата оферта.

**(3)** В случай на спиране на строителството срокът по ал. 1 спира да тече.

**(4)** Периодът от уведомлението на изпълнителя до възложителя за готовността за приемане на строежа и съставяне на Констативен акт обр. 15, до въвеждане на строежа в експлоатация, не се включва в срока по ал. 1.

**(5)** При възникване на непредвидени СМР, изпълнението на същите няма да повлияе на план-графика за изпълнение на договора и срокът за изпълнение няма да бъде удължаван.

**Чл. 3. (1)** Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължаван само при Непредвидени обстоятелства (означават обстоятелствата, по смисъла на §1, т. 14б от Допълнителните разпоредби на ЗОП), които правят невъзможно цялостното завършване на Строежа.

**(2)** Ако изпълнителят счита, че има право на удължаване на срока за изпълнение на договора, изпълнителят следва да отправи искане до възложителя за удължаване на този срок. Искането се извършва писмено и следва да бъде направено не по-късно от 10 (десет) дни от датата, на която изпълнителят е узнал за обстоятелството, даващо му право да направи искане за удължаване на срока. В случай, че искането е неоснователно или не е направено в рамките на срока по тази алинея, възложителят може да откаже да удължи срока за изпълнение.

**(3)** При наличието на непредвидено обстоятелство иако изпълнителят е изпълнил задължението си за уведомяване по чл. 74, ал. 5, възложителят**,** след получаване на мнението на консултанта (означава лицето, с което възложителят е сключил договор за консултантски услуги, включително строителен надзор, инвеститорски контрол, координатор по безопасност и здраве, за които е изрично упълномощен от възложителя съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ), има една от следните възможности:

1. да определи по-късна дата за приключване на срока за изпълнение на договора, ако е налице искане от страна на изпълнителя по ал. 2 или

2. да упражни правото си за прекратяване на договора съгласно чл. 79, т. 2 от договора, в случай, че изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 30 (тридесет) дни от настъпването на непредвиденото обстоятелство.

**(4)** В случаите по ал. 3, т. 1, възложителят писмено уведомява изпълнителя в 7-дневен срок от получаване на неговото искане. Страните подписват допълнително споразумение към договора за удължаване на срока за изпълнение на договора, като времето, с което се удължава е съобразно времетраенето на непредвиденото обстоятелство.

III. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ

**Чл. 4. (1)** Общата цена за изпълнение на договора с включени 3 % непредвидени разходи е в размер на …………………… без ДДС или …………………………. с ДДС, съгласно Ценовата оферта на изпълнителя, която става неразделна част от договора.

**(2)** Непредвидените работи по време на изпълнение на строителството се доказват с протокол между изпълнителя и консултантапо договора за обществена поръчка, с приложена към него обосновка и документи за необходимостта от извършването им и се одобряват от възложителя**.** Стойността на непредвидените разходи се определя съгласно установените с документите по ал. 2, изр. 1-во, количества, на базата на финансовите параметри, предложени с Ценовата оферта. За видовете СМР и дейности, за които няма единични цени, цената се определя на база посочените от изпълнителя в ценовата оферта елементи на ценообразуване, както следва:

- часова ставка …………….лв./час

- допълнителни разходи върху труд ………………%

- допълнителни разходи върху механизация ………………%

- доставно-складови разходи ………………%

- печалба ………………%

**(3)** За всички видове СМР, за които няма единични цени в количествено-стойностната сметка ще се прилагат ценообразуващите показатели от офертата, разходните норми по УСН/ТНС и стойността на материалите, доказани със заверено копие на фактура.

**(4)** В случай че размерът на непредвидените работи надхвърля 3 %, то разликата в количествата, необходими за цялостното изпълнение на строежа, е изцяло за сметка на изпълнителя и е включена в цената за изпълнение на договора.

**(5)** При неусвояване на размера на непредвидените разходи, същите остават като стойност в полза на възложителяиизпълнителят няма право да претендира получаването им.

**(6)** Изпълнителят потвърждава, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договораивъзложителят не дължи на изпълнителя каквито и да било други суми. Заплащането ще се извършва по реално извършени дейности, количества и цени в рамките на договора.

**(7)** Изпълнителят потвърждава, че оферирайки Количествено-стойностните си сметки, е изложил пълно и окончателно посочените от него ставки и цени за съответните видове работи, така че общата стойност на СМР покрива всичките му задължения за тяхното изпълнение за целия срок за изпълнение на СМР и включва следното:

1. разходите за изпълнение на СМР, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе.

2. цената на финансовия риск (риск, който се проявява поотделно или съчетано в следните разновидности: а) валутен риск - риск, произтичащ от промени във валутен курс; б) лихвен риск - риск, произтичащ от промени в лихвен процент;в) пазарен риск - риск, произтичащ от промени в пазарна цена.);

3. разходите за покупка на влаганите строителни продукти (продуктите, които се влагат в Строежа: строителни материали, включително асфалтови смеси, изделия, елементи, детайли, комплекти и др.);

4. разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация на строежа, които изпълнителят трябва да извърши, както и тяхната единична цена;

5. всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по договора;

6. в случай, че действителните количества, необходими за изпълнение на обекта, са в по-голям размер от количествата, предвидени в проекта и в количествените сметки, и/или не са били включени в проекта, то същите ще бъдат за сметка на изпълнителя.

**(8)** Единичните цени, посочени в Количествено-стойностните сметки са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, строителните продукти, оборудването и др., освен в случаите на чл. 43, ал. 2, т. 1 и т. 4 от Закона за обществени поръчки.

**(9)** В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено – стойностните сметки ще се изпълнява друг вид работа, за която има единична цена в нея, разплащането й ще се извърши със заменителна таблица.

**(10)** Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

**(11)** За изпълнените количества СМР по договорените цени и действително изпълнените количества се съставя акт обр. 19. Изплащането се допуска при наличие на съответните документи, доказващи качеството на извършваните видове СМР.

**Чл. 5. (1)** Междинните плащания се извършват въз основа на:

1. Количествено-стойностни сметки. На изпълнителя се заплаща за съответното количество извършена от него работа съгласно количествена сметка и посочената в количествено-стойностната сметка единична цена;

2. Акт обр.19 за изпълнени СМР;

3.Данъчна фактура, която се издава от изпълнителя след одобряването на акта обр.19 от страна на възложителя.

**(2)** Сумата от междинните плащания не може да надвишава 90% от стойността на договора.

**(4)** Междинните плащания се извършват от възложителя в срок от 20 (двадесет) работни от датата на представяне на данъчната фактура от страна на изпълнителя.

**Чл. 6.** **(1)** При забавяне на дължимите плащания от страна на възложителя с повече от 10 (десет) дни след изтичане на срока по чл. 5, ал. 4, изпълнителят има право да получи обезщетение за забавеното плащане в размер на законната лихва за забава.

**Чл. 7.** Изплащането на всички суми ще се извършва от възложителя по банков път по следната банкова сметка на изпълнителя:

Банка:

IBAN:……………………….

BIC:…………………………

# **IV.** ТЕХНИЧЕСКИ КАПАЦИТЕТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 8. (1)** Изпълнителят сам осигурява Оборудването (означава техническото оборудване, изброено в офертата на изпълнителя**,** което той в съответствие с Техническата оферта, следва да осигури и поддържа за изграждането и до завършването на строежа), посочено в Техническата оферта, което му е необходимо за точното изпълнение на договора.

**(2)** При изпълнение на СМР и на другите дейности по договора изпълнителят ще разполага и използва оборудването, посочено в Техническата оферта по вид, номеклатура, брой и технически характеристики, и със статут на собствено, наето, на лизинг или от подизпълнители.

**(3)** Изпълнителят ще разполага и ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване и обектовата акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР.

**(4)** Изпълнителятсе задължава да поддържа технически изправно, безопасно и в пълна наличност оборудването съгласно оферираното в Техническата оферта. Нарушаване на изискванията по тази алинея, когато то се отразява неблагоприятно върху качеството или сроковете на изпълнение на СМР от изпълнителя**,** ще се счита за неизпълнение на този договор и ще бъде основание за едностранно прекратяване на договора от възложителя съгласно чл. 79, ал. 2, т. 1 от този договор.

**(5)** Ако нарушаването на изискванията по предходната алинея се отразява неблагоприятно върху качеството или сроковете за изпълнение на СМР, възложителят ще има право да наложи на изпълнителянеустойка определена по правилата на чл. 79, ал. 4 от договора.

**(6)** Изпълнителят има право да променя оборудването по ал. 1 на свой риск и за своя сметка само след получаване на изрично, писмено, предварително съгласие на възложителя.

V. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 9. (1)** За изпълнението на дейностите по договора и докато е в сила този договор, изпълнителят е длъжен да разполага с Екип от експерти/служители в съответствие с офертата му.

**(2)** Замяната на експерти/служители е допустима в случай на непредвидени обстоятелства, след предварителното писмено съгласие на възложителя само ако образованието, квалификацията и уменията на новите експерти/служители отговарят на изискванията, посочени в документацията за участие в поръчката, в резултат на която е сключен настоящия договор.

**(3)** Изпълнителят има право да променя на свой риск броя и специалностите на експертите/служителите в съответствие с количествата и прилаганата технология на изпълняваните дейности по договора, след като предварително писмено уведоми възложителя.

**(4)** Възложителят или консултантът може да поиска от изпълнителя да отстрани от изпълнение на дейности по договора експерт/служител, който се държи неприемливо, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнението на задълженията си. Отстраненото лице трябва да напусне строителната площадка в 3-дневен срок от получаване на искането от изпълнителя. След отстраняването, на това лице не може да бъде възлагано извършването на каквато и да е дейност по договора.

**(5)** Всички разходи, възникнали поради напускане, оттегляне или замяна на експерти/служители на изпълнителя, се поемат от изпълнителя.

**(6)** При неизпълнение на което и да е от задълженията си по този член, изпълнителят следва да заплати на възложителянеустойката определена в чл. 79, ал. 5 от договора.

VІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**Чл. 10.** **(1)** Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.

**(2)** Изпълнителят няма право да:

 1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

 2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите предмет на договора на лица, които не са подизпълнители;

 3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

 а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

 б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

 в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

**(3)** В срок до три дни от сключването на нов договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя.

**(4)** Подизпълнителя/ите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**(5)** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

**(6)** Изпълнителят е длъжен да предоставя на възложителя информация за всяко плащане по договорите за подизпълнение в срок до три дни от извършване на плащането. Информацията се представя на хартиен и електронен носител и включва най-малко: стойност, дата и основание на плащането.

**Чл. 11.** **(1)** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя, подизпълнителя и консултанта.

**(2)** При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**(3)** Възложителят извършва окончателното плащане по договора, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1, освен в случаят по ал. 2.

**Чл. 11. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите изпълнителят е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**(2)** Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия и е длъжен да уведоми възложителя, в случаите в които са налице обстоятелствата по чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

**(3)** В случай, че възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от изпълнителя сам да извърши тези работи.

VII. СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ

**Чл. 12. (1)** Строителните продукти, които изпълнителят е купил за извършване на СМР и които са описани в Количествено-стойностните сметки, са собственост на възложителя.

**(2)** Рискът от повреждането или унищожаването на строителните продукти по ал. 1 се носи от изпълнителя.

**Чл. 13.** Изпълнителятсе задължава да осигури регулярност на доставките на Строителните продукти, необходими за изпълнението на строежа, по начин, който да обезпечава навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР, и спазване на Графика за изпълнение на СМР.

**Чл. 14.** **(1)** Изпълнителят ще използва и влага в строителството строителните продукти, посочени в Техническата оферта и по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация, Техническите спецификации и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби;

**(2)** Строителните продукти, независимо дали са произведени от изпълнителя и/или неговите подизпълнители или са доставени от доставчик, трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество.

**Чл. 15. (1)** Изпълнителят има право да променя на свой риск строителните продукти, които ще вложи в строежа. Промяната може да се извършва само след одобрение на консултанта и в случай че строителните продукти съответстват на изискващите се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за съответствие (декларации за съответствие, сертификат за качество и други) и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти, и за които писмено уведоми предварително консултанта и възложителя**.**

**(2)** Промяна на строителните продукти може да се наложи и извършва в случай на изменение на Инвестиционния проект. Промяната може да се извърши при спазване на изискванията на ал.1.

**(3)** В случаите по ал. 1 и ал. 2 промяната се извършва след одобрение на проектанта или консултанта, вписано в Заповедната книга.

**(4)** Всички разходи, свързани с промяната на строителните продукти, са за сметка изцяло на изпълнителя**.**

**(5)** Ако вследствие на замяната на строителни продукти качеството на СМР се влоши, то отговорността за това ще бъде изцяло на изпълнителя.

**Чл. 15.** **(1)** Изпълнителят се задължава да представи на консултанта надлежни доказателства за съответствието на предложените за одобрение продукти със стандартите, Проектната документация и Техническата спецификация.

**(2)** Влагането на строителни продукти, които не са одобрени предварително от консултанта ще се счита за неизпълнение на договора.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СМР

**Чл. 16. (1)** Периодът от влизане в сила на договора (деня на подписването му) до началото на строителството се счита за подготвителен период за организиране на строителния процес и не е част от срока по чл. 2, ал.1 от настоящия договор.

**(2)** Подготвителният период включва:

1. извършване на необходимите действия за съставяне на Протокол, обр. № 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., за откриване на строителната площадка и получаване на възлагателно писмо;

2. извършване на действията по разчистване на строителната площадка и извършване на други подготвителни дейности за започване на строителството, включително на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;

3. одобряване на актуализирана Технологично-строителна програма с приложен към нея График за изпълнение.

**(3)** Отговорност за извършване на действията по ал. 2, т. 1 носят възложителят и консултантът, а за действията по ал. 2, т. 2 и 3 – изпълнителят;

**Чл. 17.** В деня на съставяне на Протокол обр. 2а/получаване на възлагателното писмо, възложителят е длъжен да въведе изпълнителя на строителната площадка съгласно изискванията на нормативните актове, след като е извършил всички процедури и съгласувания по освобождаване на строителната площадка и е взел разрешение за строеж за строежа (за строежа от III категория).

**Чл. 18. (1)** След осигуряване на достъп до строителната площадка изпълнителят се задължава, при спазване разпоредбата на чл. 7, ал. 3, т. 5 и т. 6 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. да извърши прецизно геодезическо замерване на теренната основа на Строежа от III категория. Резултатите от екзекутивното замерване се отразяват в надлежно изготвен, проверен и подписан съвместно с консултанта протокол, който се представя на възложителя за одобрение.

**(2)** Изпълнителят, след съгласуване с консултанта, се задължава в срок до 10 дни след одобрение от възложителя на извършеното замерване по ал. 1, да предостави на възложителя съпоставка между проектните и екзекутивните данни и уточняване на евентуални различия в количествата на отделните видове работи за изпълнение на строежа.

**Чл. 19. (1)** В срок до 10 дни след осигуряване на достъп до строителната площадка и след уточняване на количествата по чл. 18, ал. 2, изпълнителят е длъжен да представи на консултанта за одобрение актуализирана Технологично-строителна програма, с вкл. в нея линеен График за изпълнение на СМР в срока по чл. 2, ал. 1, съгласно Техническата оферта, приложена към този договор. При изготвяне на технологично – строителната програма изпълнителят е длъжен да се съобрази със спецификите на отделните дейности, за да бъдат извършени те при най-подходящи климатични и др. условия, с цел осигуряване на качество на строителството и запазване крайния срок за Окончателното завършване.

**(2)** Изпълнителят е длъжен да преработи Технологично-строителната програма, когато се изиска отвъзложителя, като се съобрази с всички негови указания.

**(3)** Изготвянето на Технологичната-строителна програма се счита за потвърждение от страна на изпълнителя, че той е огледал и проучил строителната площадка и заобикалящия я участък, че е запознат с всички нейни особености, които са от значение за точното изпълнение на СМР и, че няма никакви възражения или въпроси към възложителя в тази връзка.

**Чл. 20. (1)** Възложителят или консултантътима право да дава мотивирани писмени указания на изпълнителя да забави началото или хода на всяка от дейностите, включени в Графика за изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качественото изпълнение на СМР.

**(2)** Указанията по предходната алинея се отразяват в заповедната книга на обекта и през периода на „спиране” не тече срокът за изпълнение на договора.

**Чл.21.** Поне веднъж на две седмици възложителят, консултантът и изпълнителят**,** а по искане на възложителя - и подизпълнителите, ще провеждат координационни срещи на площадката на обекта/обектите, на които ще се обсъжда последователността на извършване, прогреса на СМР и изпълнението им в съответствие с клаузите на този договор. За проведените срещи и направените обсъждания ще се съставя и подписва протокол.

ІХ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И КОНСУЛТАНТА В ПРОЦЕСА НА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР

**Чл. 22. (1)** Консултантът осъществява функции по строителен надзор и инвеститорски контрол за целия строеж и представлява възложителя, като осъществява дейности в процеса на строителството, включително на координатор за безопасност и здраве, и в Гаранционните срокове по силата на клаузите на този договор, договора между него и възложителя или при упълномощаване от възложителя.

**(2)** Консултантът има право на достъп до строителната площадка и строежа, по което и да е време в процеса на извършване на СМР.

**(3)** Изпълнителятсе задължава да осигурява достъп на възложителяи консултанта до строителната площадка и строежа за изпълнение на договора.

**Чл. 23.** Изпълнителят ще подсигури, че по което и да е време той ще разполага с компетентно отговорно лице на строителната площадка или строежа, така че каквито и да са предписания, инструкции и/или заповеди, дадени от консултанта във връзка със СМР по този договор, ще бъдат счетени за предоставени и надлежно получени от изпълнителя.

**Чл. 24.** Изпълнителят се задължава да спазва всички предписания, заповеди и инструкции на консултанта, които се отнасят до изпълнението на СМР по изграждането на строежа съобразно Проектната документация, Техническите спецификации, изискванията по Договора и Законовите разпоредби, вкл., но не само до:

1. законосъобразното започване на строежа;

2.пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

3. изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в изпълнението на Строежа;

4. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на изпълнението на строежа;

5. годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

6. изменение на одобрените инвестиционни проекти, след като е било получено предварителното съгласие на възложителя;

7. промяна в Технологично-строителната програма на изпълнителя в случаите по чл. 39, ал. 1 от този Договор;

8. извършване на допълнително инспектиране на качеството, на които и да са СМР или извършване на допълнително изпитване (тест) за качеството на влаганите в строителството строителни продукти, поискано при условията на чл. 47, ал. 3. Разходите, свързани с такива изпитвания (тестове) и инспекции ще бъдат поети от възложителя, освен ако бъде установено, че СМР и строителните продукти не съответстват на клаузите по този договор. В такъв случай изпълнителят се задължава да обезщети възложителя за направените от него разходи във връзка с изпитванията и инспекциите;

9. отстраняване от строителната площадка или строежа, на което и да е лице, което е в трудово-правни или др. отношения с изпълнителя, което се държи неприемливо, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнение на задълженията си.

**Чл. 25. (1)** Консултантът координира и контролира изпълнението на СМР, проверява и удостоверява обема и вида на извършваните СМР, доказателствените документи за качеството на извършените СМР, както и проверява ценообразуването и първичните разходо-оправдателни документи за отчитане и изплащане на извършеното строителство.

**(2)** Въз основа на оценката на документацията по чл. 5, ал. 1 от този договор, както и след инспектиране и/или провеждане на изпитване на извършените СМР, консултантът потвърждава или отказва да потвърди за плащане сумите, посочени в съставените и подписани акт обр. 19.

**Чл. 26. (1)** Независимо от задълженията на консултанта към възложителя по този договор или по договора за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, изпълнителят ще бъде пълно, безусловно и неограничено отговорен за изпълнението и приключването на СМР по този договор в съответствие с неговите клаузи.

**(2)** Отговорността на изпълнителя по никакъв начин не може да бъде изменена от упражняването, на което и да е право или задължение на консултанта, вкл. одобряване на действие, бездействие или документ на изпълнителя по този договор.

**Чл. 27. (1)** При упражняването на правата и задълженията си по договора или на приложимите Законови разпоредби, възложителят се представлява от инж. Костадин Делчев – главен специалист „Технически ръководител строителство”, тел. 03118 2601, вътр. 105. Посоченото лице одобрява и представените фактури от страна на възложителя**.** При изпълнение на дейностите по този Раздел като представител на възложителя по този договор действа и консултантът.

**(2)** В изпълнение на договорно регламентираните си правомощия за контрол на дейността на изпълнителя по този Договор, възложителят упражнява контрол върху изпълнението на задълженията на изпълнителя по договора чрез упълномощени от него лица.

Х. ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

**Чл. 28.** При изпълнение на своите задължения изпълнителят:

1. поема пълна отговорност за качественото и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;

2. осигурява високо квалифицирано техническо ръководство за изпълнението на договореното строителство през целия период на изпълнението на строежа;

3.извършва и приключва СМР, както и осигурява, че неговите представители, служители или подизпълнители ще извършват и приключват СМР по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име и репутация на възложителя;

4. взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен трафик, за което носи пълна отговорност;

5. организира и изпълнява всички появили се по време на строителството въпроси, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с другите заинтересовани страни;

6. осигурява и поддържа цялостно наблюдение, необходимото осветление и охрана на строежа по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности;

7. съгласува всички налагащи се промени в Технологично-строителната си програма по време на изпълнение на строежа с възложителя и консултанта**;**

8. предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи;

9. започва изпълнението на следващия по програма вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са приети по съответния ред;

10. осъществява лабораторен контрол с акредитирана строителна лаборатория при спазване изискванията на действащите нормативни документи;

11. поддържа временните пътища и площадки, свързани със строителните нужди в нормални условия за движение. Средствата за това са включени в цените по настоящия договор;

12. влага в строежа строителни продукти само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условията на Проектната документация, притежават и са представени със съответните сертификати за качество и декларация за съответствие на продуктите и са одобрени от консултанта;

13. не изпълнява СМР, за които съществуват ограничения за изпълнението им през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия, съгласно Техническите спецификации;

14. носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на строежа. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството не освобождава изпълнителяот тази отговорност;

15. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва: за период от 1 година след датата на приключване;

16.Изпълнителят е длъжен да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

17. При проверки на място от страна на възложителя или други органи, изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;

18**.** Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките на възложителя и консултанта, съдържащи се в докладите от проверки на място;

19. Изпълнителят се задължава да следи и докладва за нередности (всяко нарушение на разпоредба на общностното и/или националното законодателства, произтичащо от действие или бездействие на изпълнителя, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общинския бюджет, като отчете неоправдан разход) при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, изпълнителят е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

**Чл. 29. (1)** Изпълнителят е длъжен да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазването на приложимите Законови разпоредби се носи само от изпълнителя.

**(2)** Възложителят има право да извършва проверки и да изисква съответни документи от изпълнителя, удостоверяващи изпълнението на задълженията му по ал. 1.

**(3)** Което и да е констатирано от възложителя нарушение на изискването за законосъобразно наемане на работници и служители, както и на изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, ще се счита за неизпълнение на този договор, което ако е системно, е основание за едностранно прекратяване на договора от възложителя, съгласно чл. 79, ал. 2, т.1.

**Чл. 30.** Изпълнителят носи отговорност и за безопасността на всички дейности по изпълнението на строежа.

**Чл. 31. (1)** Изпълнителят отговаря за вреди от трудова злополука, претърпяна от негов служител при и по повод изпълнението на строежа, независимо от това дали негов орган или друг негов служител има вина за настъпването им.

**(2)** Изпълнителят отговаря и когато трудовата злополука е причинена от непредвидено обстоятелство при или по повод изпълнението на дейностите по договора.

**(3)** Изпълнителят се освобождава от отговорността по ал. 1 и ал. 2, ако трудовата злополука е в резултат от виновно действие/бездействие на възложителя, на негов представител или служител. В този случай отговорността се поема от възложителя.

**Чл. 32. (1)** Изпълнителят изпълнява строежа в съответствие с договора, проектната документация, техническите спецификации и императивните правила на нормативните актове, регулиращи съответната дейност.

**(2)** При противоречие или несъответствие между текстовете на документите по ал. 1, приоритетът на документите при прилагането и тълкуването им е в следната последователност:

1. закони;

2. подзаконови нормативни актове;

3. договора;

4. технически правила, норми и нормативи, издадени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

5. стандарти и технически одобрения;

6. Техническата спецификация на възложителя;

7. Техническите предписания на Инвестиционния проект към изпълнението на СМР и към влаганите в строежа строителни продукти.

**(3)** Изпълнителят поема за своя сметка всички разходи във връзка с организацията и изпълнението на строителството.

**(4)** Основният текст на договора и неговите допълнения имат предимство пред неговите приложения.

**Чл. 33.** СМР трябва да бъдат извършвани по начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, улици и имоти, собственост навъзложителя или на трети лица. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на изпълнителя. Той носи и отговорността за вреди поради неизпълнение на задължението.

**Чл. 34.** Изпълнителят е длъжен преди започване на изпълнението, на каквито и да било работи по строежа до неговото приключване, за своя сметка да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на хората, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните актове.

**Чл. 35.** Изпълнителят е длъжен да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1. открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри (ако има такива), както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване;

2**.** евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.

**Чл. 36. (1)** Възложителятиликонсултантътима право да нареди наизпълнителя временно преустановяване работата на строежа, ако е констатирано неточно изпълнение, влагане на некачествени строителни продукти и неспазване на инвестиционния проект и техническите спецификации, както и на технологично-строителната програма.

**(2)** Спирането на СМР по силата на предходната алинея не води до спиране на срока за изпълнение на договора и не може да служи за основание за удължаването му.

**Чл. 37.** **(1)** В случаите по чл. 35 и чл. 36, в 3-дневен срок от уведомяването, съответно нареждането, страните съставят акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно обр. 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.

**(2)** Изпълнителят може да продължи спряната работа след изпълнение на мерките, указани от компетентните органи.

**(3)** За продължаване на спряната работа, страните съставят акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството, съгласно обр. 11 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.

**(4)** Едновременно със съставянето на акта по ал. 1, страните съставят и констативен протокол, в който:

1. отразяват изпълнението на указанията на компетентните органи;

2. посочват срока, през който работата е била спряна.

**Чл. 38. (1)** За периода на временното преустановяване изпълнителят е длъжен да предпази, съхрани и обезопаси изпълнените СМР срещу разваляне, повреждане или унищожаване.

**(2)** Всички рискове от погиване, повреждане, разваляне и унищожаване на изпълнени СМР или друго имущество на обекта, се носят и са изцяло за сметка на изпълнителя за периода на временното преустановяване на СМР по правилата на предходния член.

**Чл. 39. (1)** Ако в процеса на изпълнение на договора, се констатира, че действителният напредък, изостава (или ще изостане) от междинните срокове по Графика за изпълнение, то тогава възложителят и/или консултантътпо строителството предприемат действия за преодоляване на изоставането, като предупреждават изпълнителя и изискват от него да се поправи и да ускори работата;

 **(2)** Изпълнителят поема за своя сметка всички разходи във връзка с ускоряване на СМР.

 **(3)** Ако вследствие на забавата за изпълнение на СМР Възложителят понася допълнителни разходи той има право да получи обезщетение за тези разходи.

 **(4)** Ако въпреки мерките по предходните алинеи забавата не бъде преодоляна и е по- голяма от 30 (тридесет) дни от съответния междинен срок, то възложителят може да прекрати договора едностранно, съгласно чл. 79, ал. 1, т.1.

**Чл. 40. (1)** При изпълнение на строителството изпълнителят е длъжен да поддържа строителната площадка и частите от строежа чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища.

 **(2)** След завършване на строителството изпълнителят отстранява от строителната площадка и строежа всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ възложителя и консултанта.

**Чл. 41.** Изпълнителят е длъжен да изпълнява приложимите законови разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на строителната площадка и на граничещите й обекти.

ХІ. ЗАПОВЕДНА КНИГА ЗА СТРОЕЖА

**Чл. 42. (1)** Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, които са строеж от III категория, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа от изпълнителя. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

**(2)** Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за изпълнителя.

**(3)** Ако изпълнителят не иска да изпълни предписание или заповед на възложителя или консултанта, той има право в 3-дневен срок от тяхното издаване да впише мотивиран отказ в заповедната книга.

**(4)** В случай, че в 7-дневен срок от вписване на мотивирания отказ възложителят, съответно консултантътписмено не отмени предписанието или заповедта си, то изпълнителят в 3-дневен срок може да направи възражение пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на ДНСК издават задължителни указания.

ХII. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

**Чл. 43. (1)** Извършването на СМР, както и всички строителни продукти за извършването им, следва да бъдат по вид, качество и стандарт съгласно Проектната документация, Техническите спецификации, както и всички приложими Законови разпоредби.

**(2)** Неспазването от изпълнителя на изискванията на Проектната документация, на Техническите спецификации и всички приложими Законови разпоредби, относно стандартите и качеството на строителните продукти, както и на извършените СМР, ще се счита за неизпълнение на този договор, което ако е системно или представлява съществено неизпълнение, е основание за едностранно прекратяване на договора от възложителя съгласно чл. 79, ал. 2, т. 1 или т. 2 от този договор.

**Чл. 44. (1)** Качеството на изпълнените СМР, както и на строителните продукти, се установява с:

1. подписан акт обр. 19;

2. актовете и протоколите по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

3. други документи, които съдържат оценка на качеството на изпълнените СМР;

4. протоколите от изпитванията в съответствие с изискванията на Проектната документация;

5. протоколи от проверки, извършвани от органите на възложителя.

**(2)** Контролът на качеството на СМР и на строителните продукти се извършва:

1. от консултанта при осъществяване на непрекъснат надзор по време на изпълнението на СМР и съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и в съответствие с договора на консултанта с възложителя вкл. чрез съставянето на акт обр.19;

2. от Проектанта, изпълняващ авторски надзор**;**

3.отвъзложителя **–** чрез инж. Делчев ичрез други упълномощени от възложителя лица**.**

**(3)** В случай на технически спор между страните относно качеството на извършените СМР или на вложените строителни продукти, страните отнасят спора към лице, получило разрешение за оценяване на строителни продукти, избрано от страните. Лицето, към което се отнася спора, трябва да бъде различно от лицето, оценило съответствието на продуктите, за които се води спора. Решението и/или резултатите от извършените изпитвания на качеството ще бъдат задължителни за страните.

**Чл. 45.** По всяко време в хода на строителството възложителят има право на достъп до строителната площадка и строежа за контролиране на прогреса и качеството на СМР, както и да изисква:

 1. писмени и устни обяснения от изпълнителя и неговите служители и/или подизпълнители по въпроси, свързани с изпълнението на СМР;

 2. всички данни и документи, както на хартиен носител, така и в електронен вариант, за целите на упражняването на контрол върху дейността на изпълнителя(включително копия на документи, извлечения, справки и други, всички договори и допълнителни споразумения с подизпълнители, доклади и актове по изпълнение на договора и др.)

**Чл. 46. (1)** Възложителят и/или консултантът проверява извършената от изпълнителя работа и го уведомява за всички установени недостатъци (всяко неправилно изпълнение на СМР, изразяващо се в (а) изпълнение с качество, по-ниско от определеното с Договора, включително като резултат от влагане в Строежа на Строителни продукти с по-лошо от договореното качество, (б) изпълнение със съществени отклонения от издадените строителни книжа, (в) изпълнение в нарушение на правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и/или неизвършени и незавършени работи) на СМР, както и посочва срок за отстраняването им.

**(2)** Изпълнителят е длъжен да отстрани недостатъка в срока, посочен в уведомлението.

**(3)** Изпълнителят отговаря и за недостатъци на СМР, които поради естеството си не са могли да се открият към датата на съставяне на съответния акт обр.19, по които са открити недостатъци или се проявят по-късно (Скрити недостатъци).

**(4)** Възложителят има право да поиска отстраняване на скритите недостатъци и да упражни правото си да потърси гаранционна отговорност на изпълнителя.

**Чл. 47. (1)** Изпълнителят е длъжен да извърши всички изпитвания в хода на строителството и след неговото приключване, като спазва срока на извършването и периодичността им съгласно изискванията на Техническите спецификации.

**(2)** Разходите за изпитванията са за сметка на изпълнителя и са включени в единичните цени на отделните видове работи.

**(3)** Възложителят или консултантът има право да изиска от изпълнителя да извърши допълнителни изпитвания, които не са предвидени, за да се провери дали качеството на дадена строителна дейност отговаря на изискванията на техническите спецификации и проектната документация.

**(4)** Разходите за изпитванията по ал. 3 са за сметка на възложителя, освен в случаите, че при направените изпитвания не се установи некачествено изпълнение.

ХIII. ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО. РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ

**Чл. 48.** След изпълнението на строежа от III категория до степен на Съществено завършване (означава приключването на тези работи, позволяващо предаването на строежа от изпълнителя на възложителя с Констативен акт, обр. 15), изпълнителят е длъжен да изготви екзекутивна документация съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен инвестиционен проект, ако такива са налице. Разходите по изготвянето на екзекутивната документация следва да бъдат предвидени в цената за изпълнение на договора.

**Чл. 49. (1)** Ако е налице съществено завършване на СМР от страна на изпълнителя и същият е изпълнил всички свои други задължения по договора, изпълнителят уведомява писмено възложителяи консултанта за готовността си да предаде строежа на възложителя.

**(2)** В 14-дневен срок след получаване на уведомлението по ал. 1 възложителят назначава собствена приемателна комисия, която да присъства при извършването на оглед на строежа. За резултатите от огледа се съставя протокол.

**(3)** След завършване на строежа и провеждане на успешни изпитвания се съставя Констативен акт обр. 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г., съгласно изискванията на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, с който строежът се предава от изпълнителя на възложителя**.**

**(4)** След съставянето на Констативен акт обр. 15 изпълнителят представя на консултанта изготвения от него Сертификат за приключилите СМР („**Сертификат за съществено завършване**” означава сертификатът, регламентиран в тази алиния, издаден след завършване на работите в обем и качество, за които е съставен Констативен акт, обр. 15, даващ възможност на възложителя да отправи искане до ДНСК за назначаване на държавна приемателна комисия за съставяне на Протокол за установяване годността за ползване на строежа, обр. 16, съгласно чл. 176, ал.1 от ЗУТ).

**(5)** Консултантът проверява извършените работи, удостоверени в Сертификата за съществено завършване и го предлага на възложителя за одобрение.

**Чл. 50. (1)** Ако изпълнителят не е достигнал съществено завършване на СМР, установено от приемателната комисия по чл. 49, ал. 2, възложителятили консултантътиздава предписание за работите, количествата и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени строително-монтажни работи”.

**(2)** Изпълнителят се задължава в определения му срок да изпълни предписаните работи и да отстрани всички забележки.

**(3)** Изпълнителят**,** след изпълнение на предписаните работи, уведомява писмено възложителятили консултантът за готовността си за предаване на работите по реда на чл. 48 и 49.

**Чл. 51. (1)** В 14-дневен срок след представянето на Сертификата по чл. 49, ал. 4, консултантът изготвя и представя на възложителя Окончателен доклад за извършените СМР.

**(2)** След получаване на Окончателния доклад по ал. 1 възложителят отправя искане до ДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия в съответствие с изискванията на Наредба № 2, като осигури разходите по нея.

**Чл. 52. (1)** При установяване на надлежно изпълнение на строежа и неговата функционална пригодност съобразно издаденото разрешение за строеж, одобрените проекти или заверената екзекутивна документация и действащите Законови разпоредби по изпълнението и приемането на строителствотоДържавната приемателна комисия съставя Протокол обр. 16 за установяване годността за ползване на Строежа съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.

**(2)** Въз основа на Протокол обр. 16 ДНСК издава Разрешение за ползване.

ХІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 53. (1)** При подписване на този договор, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по договора, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение на договора (представлява паричен депозит по набирателната сметка на възложителя или безусловна неотменима банкова гаранция, с която изпълнителят обезпечава изпълнението на задълженията си по този договор в срок до 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок за пътните настилки.

**(2)** Разходите по обслужването на гаранцията за изпълнение на договора се поемат от изпълнителя.

**(3)** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС, представена под формата на парична сума (депозит) или безусловна и неотменима банкова гаранция.

**(4)** Възложителят задържа 2/3 (две трети) от гаранцията за изпълнение на договора за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава след приемане на изпълнението.

**Чл. 54. (1)** Ако гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума (депозит), преведена по набирателната сметка на възложителя:

**(2)** Възложителят се задължава да възстанови на изпълнителясумата на гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на гаранционния срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

**(3)** Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде възстановена по сметка, посочена от изпълнителя.

**Чл. 55. (1)** Ако гаранцията за изпълнение на договора е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена по образеца в документацията за участие или по образец на банката, съдържащ същите или по - добри условия за възложителя след съгласуване с последния:

**(2)** Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 1 е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

**Чл. 56. (1)** Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение (означава всяко неизпълнение, различно от дължимото по Договора или Законовите разпоредби, вкл. пълно неизпълнение, забавено, лошо или частично изпълнение) на задължения по договора от страна на изпълнителя.

**(2)** Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

**(3)** При едностранно прекратяване на договора от възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

**Чл. 57.** В случай че отговорността за неизпълнението на задълженията по договора от страна на изпълнителя по стойност превишава размера на гаранцията за изпълнение на договора, възложителят има право да прекрати договора по реда на чл. 79, ал. 1, т. 3.

**Чл. 58.** Изпълнителят се задължава в гаранционните срокове да отстранява всички проявени дефекти (означава проявен в съответния гаранционен срок недостатък или установено в съответния гаранционен срок отклонение от изискващите се с Техническите спецификации качества на изпълнените СМР на строежа, вкл. съоръжения, свързани с безопасната експлоатацияв изпълнените СМР на обекта, вкл. съоръжения, за поддържане на качеството и непрекъснатата му експлоатация в съответствие с Проектната документация и Техническите спецификации).

**Чл. 59.** Гаранционен срок е този, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**Чл. 60.** Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на Разрешението за ползване на строежа.

**Чл. 61.** Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

**Чл. 62.** Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

**Чл. 63.** В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или й се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от възложителя сума в 3-дневен срок, възложителят има право да поиска, а изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с възложителя.

**Чл. 64.** Възложителятне дължи лихва върху сумата по гаранцията за изпълнение на договора.

ХV. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

	1. **Чл. 65. (1)** В случай че изпълнителят не е завършил СМР до степен на съществено завършване до датата на приключване (означава датата на съставяне на Констативен акт обр. 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения), както и когато изостава от сроковете по графика за изпълнение на СМР (означава линеен график за изпълнение на отделните видове СМР, който изпълнителят е предложил с Техническата оферта, който съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности, попадащи в обхвата на Строително-монтажните работи за цялостното завършване на строежа, предвидени в предмета на договора) и забавата не се дължи на действия или актове на възложителя/консултанта или непредвидено обстоятелство, или действия (актове) на трети страни, различни от изпълнителя, изпълнителят се задължава да плати неустойка на възложителя в размер на 0,5 % на ден от цената за изпълнение на договора, за всеки ден от забавеното изпълнение, но не повече от 30% (тридесет) от цената за изпълнение на договора.**(2)** При забавено изпълнение на всяко друго задължение по този договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5% на ден за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет) от цената за изпълнение на договора.

**Чл. 66.** **(1)** При лошо или частично изпълнение на СМР изпълнителят дължи неустойка в размер на пет (5) на сто от стойността на СМР, които е следвало да бъдат изпълнени точно.

**(2)** При лошо или частично изпълнение на всяко друго задължение по договора от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 5 (пет) на сто от цената на договора за всяко задължение, което е следвало да бъде изпълнено точно.

**(3)** За всяко друго неизпълнение на задължение по договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% (десет) от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената за изпълнение на договора**.**

**Чл. 67.** Възложителят има право да приспада начислените по чл. 65 и чл.66 неустойки от цената за изпълнение на договора, от гаранцията за изпълнение на договора или, от която и да е друга сума (акт обр.19 и др.), дължима на изпълнителя по този договор.

ХVІ. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ

**Чл. 68. (1)** Изпълнителят носи отговорност и се задължава да обезщети възложителя**,** за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреди или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

**(2)** Изпълнителят носи отговорност и се задължава да обезщети възложителя**,** за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

**Чл. 69.** За времетраенето на договора изпълнителят се задължава да поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ДВ бр.17 от 2004 год.).

**Чл. 70.** Разходите по обслужване на застраховката са за сметка на изпълнителя, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

**Чл. 71.** **(1)** Изпълнителят е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на договора, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

**(2)** Възложителят има право да поиска представянето от изпълнителя на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като изпълнителят се задължава да ги предостави на възложителя в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

**(3)** Ако възложителят констатира неизпълнение на задължението на изпълнителя за сключване и поддържане на застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията на цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

ХVII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ В ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ

**Чл. 72. (1)** В случай че възникнат дефекти в срока по съответните гаранционни срокове, но не по-късно от 14 (четиринадесет) дни след изтичане на срока, възложителят ще изпрати на изпълнителя **Известие за Дефект,** което съдържа срок за отстраняване на дефекта.

**(2)** В 3-дневен срок от получаването на Известието за дефект, изпълнителят информира писмено възложителя за съгласието или отказа си да отстрани дефекта.

**(3)** В случай че изпълнителят откаже или не отстрани дефекта в срока, определен с известието за дефект, възложителятима право на неустойка, която покрива направените от възложителя разходи за отстраняването на дефекта.

**(4)** В случай на неизпълнение на задълженията на изпълнителя за отстраняване на дефект в гаранционните срокове, възложителят има право да търси обезщетение по общия ред.

ХVIII. АРХИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ. ОДИТ И КОНТРОЛ

**Чл. 73. (1)** През времето, докато договорът е в сила, както и за период, не по-малък от 1 година, считано от изтичането на последния гаранционен срок по договора, изпълнителят се задължава да поддържа архив за всички дейности, извършени по договора.

**(2)** Възложителят, чрез свои представители, може по всяко време да изиска документация или всякаква друга информация за извършените СМР и може да преглежда и проверява посочената документация, без с това да затруднява дейността на изпълнителя.

**(3)** Изпълнителя няма право да търси или да приема инструкции от никакви лица и институции извън възложителяи посочените в договора, във връзка с изпълнението на задълженията си по него.

**(4)** Изпълнителят ще се въздържа от всякакви действия, които могат да имат неблагоприятни последици за възложителя и ще изпълнява всички свои задължения, като изцяло съблюдава интересите на възложителя.

ХІХ. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 74. (1)** При възникването на непредвидено обстоятелство изпълнението на задълженията по договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на непредвиденото обстоятелство.

**(2)** Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвиденото обстоятелство.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства, не носи отговорност.

**(4)** Настъпването на непредвиденото обстоятелство не освобождава страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

**(5)** Страна, която е засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна в най-кратък срок, но не по-късно от 3 (три) дни от узнаване на събитието, писмено да извести другата страна за непредвиденото обстоятелство. Известието задължително съдържа информация за:

а) очакваното въздействие на непредвиденото обстоятелство върху изпълнението на СМР и/или върху възможността за приключване до датата на приключване;

б) предложения за начините на избягване или намаление на ефекта от такова събитие, респ. обстоятелство;

в) предполагаемият период на действие и преустановяване на непредвиденото обстоятелство;

г) евентуалните последствия от него за изпълнението на този договор.

**(6)** В случай че страната, засегната от непредвиденото обстоятелство не изпрати никакво известие, дължи на другата страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на датата на приключване.

**(7)** Удостоверяването на възникнало непредвидено обстоятелство се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

**Чл. 75.** **(1)** От датата на настъпване на непредвиденото обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвиденото обстоятелство и да продължат да изпълняват задълженията си по този договор, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

**(2)** Доколкото непредвиденото обстоятелство е риск, обхванат от условията на застрахователното покритие, изпълнителят е длъжен незабавно да предяви съответните претенции по застрахователната полица.

**Чл. 76. (1)** Страните могат да изменят този договор по изключение:

	1. когато в резултат на непредвидено обстоятелство се налага промяна на междинните срокове от Графика за изпълнение на СМР и/или на крайния срок за изпълнение на договора по чл. 2, освен ако страните са преценили, че договорът следва да се прекрати поради липса на интерес от изпълнение на задълженията по него, в случай че СМР е преустановено за период, по-голям от 30 (тридесет) дни от настъпването на непредвиденото обстоятелство;
	2. при непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на договора, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението на договорените условия;
	3. при намаляване на цената за изпълнение на договора в интерес на възложителя.**(2)** Измененията и допълненията на договора се извършват с допълнително споразумение, подписано от страните, което става неразделна част от договора.

**Чл. 77.** Договорът се прекратява при следните случаи:

	1. поради неизпълнение на задълженията по този договор от страните;
	2. с едностранно писмено уведомление без предизвестие от едната до другата страна, когато изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 30 (тридесет) дни поради наличие на непредвидени обстоятелства;
	3. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, възложителят не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора;**Чл. 78.** Договорът се прекратява от възложителя с**:**

1. писмено уведомление до изпълнителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения;

2. едностранно писмено уведомление без предизвестие от възложителя до изпълнителя:

а) при нарушения на изискванията за избягване конфликт на интереси;

б) при започване на процедура по ликвидация на изпълнителя;

в) при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на изпълнителя**;**

г) спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на изпълнителя, спрямо член на управителния орган на изпълнителя, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган, е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпление по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

д) спрямо изпълнителя се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

е) при неизпълнение на задължението по чл. 79, ал. 1, т. 3.

**Чл. 79. (1)** Възложителят има право едностранно да прекрати договора, с отправянето на писмено предизвестие до изпълнителя с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита договорът за прекратен в следните случаи:

1. при забава на изпълнителя в изпълнението на междинните срокове в Графика за изпълнение на СМР, съгласно ревизираната Технологично-строителна програма;

2. при забава на изпълнителя в изпълнението на задълженията за отстраняване на дефекти с повече от 30 (тридесет) дни;

3. при неизпълнение от страна на изпълнителя на задължението по чл. 63**.**

**(2)** Възложителят има право едностранно да прекрати договора, с отправянето на писмено уведомление без предизвестие до изпълнителя, без да предоставя на изпълнителя допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

1. ако е налице системно неизпълнение от страна на изпълнителя;

2. при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на изпълнителя по този договор.

3.в случай че до 10 (десет) дни от началото на строителството изпълнителя не е осигурил посочените в Техническата оферта Оборудване, Строителни продукти и Екип за изпълнение.

**(3)** При прекратяване на договора в случаите по ал. 2, т. 3, изпълнителя дължи неустойка в размер на 20 (двадесет) на сто от цената за изпълнение на договора. Във всички случаи на прекратяване/разваляне на договора по вина на изпълнителя, възложителятусвоява като неустойка цялата гаранция за изпълнение на договора.

**(4)** При неспазване на задължението по чл. 3, т. 3 и/или настъпването на хипотезата на чл. 8 ал. 5 от договора, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 1000 (хиляда) лева, за всяко констатирано нарушение за всеки ден до отстраняване на нарушението.

**(5)** При неспазване задълженията си по чл. 9 от договора, изпълнителя дължи на възложителя неустойка в размер на 1000 (хиляда) лева, за всяко констатирано нарушение за всеки ден до отстраняване на нарушението.

**Чл. 80**. **(1)** Изпълнителятима право едностранно да прекрати договора, с писмено предизвестие до възложителя, съдържащо подходящ срок за изпълнение на задължението за плащане, но не по-малко от 20 (двадесет) дни, в случай че възложителятзабави дължимите плащания с повече от 10 (десет) дни след изтичане на определените срокове за плащане. В този случай изпълнителят има право на законната лихва за забава върху просрочената сума.

**(2)** В случай на прекратяване на договора по ал. 1 възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, но не повече от 3% (три) от стойността на изпълнените СМР.

ХХ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 81.** Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

ХХI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 82.** Изпълнителят гарантира, че никое длъжностно лице на възложителя не е получило и няма да му бъде предложена от изпълнителя пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия договор или от неговото възлагане.

**Чл. 83.** Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

ХХІI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 84. (1)** Договорът е сключен с оглед пригодността за изпълнение на професионална дейност, икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и професионалната квалификация на изпълнителя.

**(2)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на изпълнителя, изпълнителят се задължава да уведоми възложителя за промяната в 7-дневен срок от вписването й в съответния регистър.

**Чл. 85.** Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно”, същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждане или настъпване, или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от 3 (три) дни.

**Чл. 86. (1)** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

 1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: град Садово-4122, област Пловдив, ул. Иван Вазов, №2;

 2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: (изписва се име и адрес на изпълнителя).

**(2)** При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна писмено да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.** **87.** Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 88.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора, ще бъдат разрешавани от компетентния български съд, съгласно действащото българско законодателство*.*

Този договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Приложение №20

 **ДО КМЕТА НА ОБЩИНА САДОВО**

 **ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

От .......................................................................................................................................................

 (наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .........................................................................,

ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР ................................................................... или БУЛСТАТ……………………,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Аз, долуподписаният .........................................................................................., ЕГН ........................................................., в качеството си на ........................................., на ............................................................................................., (представляващ) (наименование на участника)

участник в открита процедура с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”** предлагам да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

**1.** Общата цена за изпълнение на договора с включени 3 (три) % непредвидени разходи е в размер на .....................................(………………………………….) лв. без ДДС и съответно ...........................(………………………………………) лв. с ДДС и е формирана на базата на всички разходи за изпълнение на пътните настилки (тяхната реконструкция/рехабилитация), с включени всички дейности към настоящата оферта, включително всякакви други непредвидени обстоятелства, разпределена както следва:

**1.1.** Цена за изпълнение на поръчката в размер на ...................................... (……………………………………….) лв. без ДДС и съответно …………..……………. (……………………………..) с ДДС, без включени непредвидени разходи.

**1.2.** Стойност на непредвидените разходи от 3% (три процента) от цената за изпълнение на договора ………………………(………………………………)лв. без ДДС и съответно ...........................(………………………………………) лв. с ДДС

**2.** Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като:

**2.1.** Потвърждаваме, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договораивъзложителят не дължи на нас като изпълнител каквито и да било други суми. Заплащането ще се извършва по реално извършени дейности, количества и цени в рамките на договора.

**2.2.** За видовете СМР и дейности, за които няма единични цени, цената се определя на база посочените от нас в настоящата ценова оферта елементи на ценообразуване, както следва:

- часова ставка …………….лв./час

- допълнителни разходи върху труд ………………%

- допълнителни разходи върху механизация ………………%

- доставно-складови разходи ………………%

- печалба ………………%

**2.3.** За всички видове СМР, за които няма единични цени в количествено-стойностната сметка ще се прилагат ценообразуващите показатели по т. 2.2 от ценовата офертата, разходните норми по УСН/ТНС и стойността на материалите, доказани с фактура.

**2.4.** Запознати сме и приемаме условието на Възложителя в случай, че размерът на непредвидените работи надхвърля 3 %, то разликата в количествата, необходими за цялостното изпълнение на строежа, е изцяло за наша сметка и е включена в цената за изпълнение на договора.

**3.** При неусвояване на размера на Непредвидените разходи, същите остават като стойност в полза на възложителя и ние, в качеството си на изпълнител нямаме право да претендираме за получаването им.

**4.** Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на проекта на договор.

**5.** Единичните цени в количествено-стойностнатите сметки включват всички разходи за съответния вид СМР и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен в случаите на чл. 43 от Закона за обществени поръчки.

**Приложение:** попълнени и остойностени по единични цени количествени сметки, наименовани Приложение № 1 на Ценовата оферта.

Дата ………….2015 година Подпис, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

 Име и фамилия:

Приложение № 21

 **ДО КМЕТА НА ОБЩИНА САДОВО**

 **ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

От .......................................................................................................................................................

 (наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: ......................................................................................,

ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР ................................................................ или БУЛСТАТ……………………,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Аз, долуподписаният ..............................................................................................., ЕГН ......................................., в качеството си на ............................................, на ................................................................................, (представляващ) (наименование на участника)

участник в открита процедура с предмет: **„Реконструкция и рехабилитация на пътни настилки на територията на община Садово”,** предлагам да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните технически условия:

**I.** Предлагаме и сме съгласни да изпълним обществената поръчка за срок до 70 (седемдесет) календарни дни. Срокът започва да тече след датата на съставяне и подписване на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка за строежите от III категория и получаване на възлагателно писмо за строежите от VI категория и е до датата на съставяне на Констативен акт обр. 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за строежите от III категория, а за строежите от VI категория-приключване на строителството с акт обр. 19.

**ІІ. Организация и изпълнение на строителството:**

Работата, предмет на обществената поръчка, ще бъде организирана и изпълнена по следния начин:

**ІІ.1.** Описание на начина и последователността на извършване на дейностите и технологията на изпълнение (съответствие с линейния график за изпълнение, взаимовръзка между отделните дейности, използване на оборудването съгласно условията на възложителя):

……………………………………………………………………………………………….

**ІІ.2.** Описание на действията за реакция при отказ/ инциденти със строителни машини (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване или на оборудване с ограничен или отнет достъп):

……………………………………………………………………………………………….

 **ІІ.3.** Описание на организация на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, охрана на строежа, пропускателен режим и мерки за безопасност):

……………………………………………………………………………………………….

**ІІ.4.** Описание на плана за използване на материалите, производство/доставка на материали (включително място на производство и товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите), аргументиран подход за доставка на асфалтовите смеси (включително място на производство и товарене и начин на съхранение и транспортиране на асфалтовите смеси):

……………………………………………………………………………………………….

 **ІІ.5.** Описание на организацията на човешките ресурси, необходими за изпълнение на проекта, разполагане на персонала:

…………………………………………………………………………………………………………………...

**ІІI.** Промяна на строителните машини и техническо оборудване по т. ІІ.2, на видовете и количествата основни строителни продукти по т. ІІ.4, на лицата от техническото ръководство и на броя и специалностите на работниците и служителите по т. ІІ.5 ще извършваме на наш риск относно качеството и срока за изпълнение на СМР по реда, предвиден в договора за възлагане на обществената поръчка.

**ІV.** Изпълнението на обществената поръчка ще извършим в съответствие с описанието в организацията по т. ІІ, инвестиционните проекти, възложените СМР, които са VI категория строеж, остойностените от нас количествени сметки и техническата спецификация.

**V.** Неразделна част от Техническото предложение е Технологично-строителна програма за изпълнение на СМР на обекта и График за изпълнение на СМР.

Дата ………….2015 година Подпис, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

 Име и фамилия: [↑](#footnote-ref-6)