



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - САДОВО

4123 гр. Садово, ул. "Иван Вазов" № 2

тел. централа: 03118/21-06 и 03118/21-71, директен: 03118/23-30

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ –
САДОВО**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от АТАНАС ТЕЛЧАРОВ – Председател на Общински съвет - Садово

ОТНОСНО: Отчет за дейността на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост с. Ахматово за 2024 година

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка с постъпил от Янка Чукалова – Управител на ЦНСТ-Ахматово Отчет за дейността на Центъра за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост с. Ахматово за 2024 година, Ви представям същия за разглеждане и приемане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Доклад за дейността на ЦНСТ-Ахматово за 2024 година

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-САДОВО
АТАНАС ТЕЛЧАРОВ**

Изх. № 9/15.05.2025г.

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

САДОВО

Уважаеми г-н Председател,

В отговор на Ваше писмо изх. № 17-00-71/07.05.2025 г., приложено Ви изпращам отчет за дейността на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост с. Ахматово за 2024 година.

Приложение:

1. Годишен отчет за дейността на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост с. Ахматово за периода 01 януари – 31 декември 2024 г.

С уважение,

*/Янка Чукалова – управител ЦНСТ
с.Ахматово/*

Годишен отчет

за периода 01 януари – 31 декември 2024 г.

1	Име на доставчика на социалната услуга: (община, физическо лице, юридическо лице)	Община Садово
2	Булстат на доставчика (полгъвач отчета):	000471582
3	Телефон, имейл и електронна страница (при приложимост) на доставчика:	Тел.: 03110/2142, e-mail: cnst_ahmatovo@abv.bg

4.1	Адрес на предоставяне на социалната услуга ¹ :	с.Ахматово, общ. Садово, обл. Пловдив, ул. „16-та“ № 14
4.2	Име и телефон на управляващия социалната услуга: (управител/ръководител)	Янка Георгиева Чукалова 0879539680
4.3	Начин на предоставяне на социалната/ите услуга/и: (Избере начина на предоставяне на социалната/ите услуга/и. Ако изберете самостоятелно предоставяна социална услуга прескочете точка 5.4 и преминете към точка 5.5. В т. 5.6 отбележете услугата по чл. 15 от ЗСУ)	☒ Самостоятелно предоставяна социална услуга ☐ Комплексно предоставяна социална услуга
4.4	Наименование на комплекса, в който се предоставят услугите	Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост

¹ Когато услугата се предоставя мобилно се попълва адрес за кореспонденция

		Click here to enter text.
4.5	Среда за предоставяне на социалната услуга <i>(Отбележете средата за предоставяне на социалната услуга съгласно чл. 17 от ЗСУ; възможен е повече от един отговор)</i>	☐ Услуги в домашна среда ☒ Услуги в специализирана среда ☐ Услуги, които се предоставят мобилно ☐ Друго <i>* при друг начин на предоставяне на социалната услуга моля опишете го тук</i>
4.6	Целева група потребители на социалната услуга	
	5.7.1 По наличие на увреждания:	с увреждания
	4.7.2 По възраст:	☐ Деца ☐ Младежи до 25 годишна възраст ☒ Пълнолетни лица ☐ Пълнолетни лица в надтрудоспособна възраст
	4.7.3 Целева група – общо описание:	Пълнолетни лица с умствена изостаналост
4.7	Източник на финансиране на социалната услуга <i>(Отбележете всички отговори, които се отнасят до финансирането на услугата)</i>	☒ Държавно финансиране ☐ Общинско финансиране ☐ Национални програми ☐ Международни програми ☐ Частно финансиране ☐ Друго * <i>* при избор на „Друго“ моля опишете го тук</i>
Бюджет 2024 г.		
4.8	Утвърден бюджет на социалната услуга за 2024 г. (в лв.):	417 226 лв.
В това число:		
4.9	Средства по финансов стандарт за делегирана от държавата дейност за 2024 г. (в лв.):	410 364 лв.

4.10	Преходен остатък от 2023 г. (в лв.) :	6 862 лв.										
4.11	Дофинансиране за 2024 г. (в лв.):	не										
4.12	Процентно съотношение на средствата за възнаграждения на служителите спрямо средствата за издръжка в услугата: <i>(Пример: 56/44* *където 56 е процентът изразходен за възнаграждения на служителите, а 44 е процентът изразходен за издръжка)</i>	66/34										
Информация за потребителите												
4.13	Максимален брой места: (капацитет)	12 бр.										
4.14	Общ брой потребители, ползвали социалната услуга през отчетната година, включително със сключени договори от предходен период:	13 бр.										
4.15	Брой потребители започнали да ползват социалната услуга през 2024 г.:	1 бр.										
4.16	Общ брой потребители, които ползват социалната услуга към месец декември 2024 г.:	12 бр.										
4.17	Брой потребители в зависимост от начина на ползване на социалните услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗСУ, към месец декември 2024 г.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Начин на ползване на социалната услуга</th> <th>Брой потребители</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☒ Денонощно</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>☐ Целодневно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Полудневно</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Почасово</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Начин на ползване на социалната услуга	Брой потребители	☒ Денонощно	12	☐ Целодневно		☐ Полудневно		☐ Почасово	
Начин на ползване на социалната услуга	Брой потребители											
☒ Денонощно	12											
☐ Целодневно												
☐ Полудневно												
☐ Почасово												

Брой и длъжности на специалистите (основни и препоръчителни) отговорни за предоставянето на социалната услуга към месец декември 2024 г.:

Брой и длъжности на служителите, подпомагащи функционирането на социалната услуга (неспециализирани служители) към месец декември 2024 г.:

Брой свободни длъжности към месец декември 2024 г.:

Развитие на служителите през 2024 г.:

Длъжност	Брой по щат	Брой назначени служители на длъжността
Управител	1	1
Социален работник	1	1
Специалист социални дейности	1	1
Трудотерапевт	1	1
Медицински специалист	1	0

Длъжност	Брой по щат	Брой назначени служители на длъжността
Изберете		
Домакин	1	1
Санитар	5	5

Длъжност	Брой свободни длъжности по щат
Медицински специалист	1

Вид на обучението/супервизиит	Брой
Общ брой обучения на ръководителя на социалната услуга за 2024 г.:	1
Общ брой на въвеждащите обучения на служителите за 2024 г. (при приложимост):	
Общ брой надграждащи обучения на служителите (вътрешни и външни) за 2024 г.:	
Общ брой индивидуалните супервизии на служителите за 2024 г.:	2
Общ брой на груповите супервизии на служителите за 2024 г.:	2

5. Обобщена информация относно постигнатите резултати при предоставянето на социалната услуга ЦНСТПЛУИ с. Ахматово.

Постигнатите резултати в ЦНСТПЛУИ с. Ахматово се базират по отношение на прилаганите методи за работа и дейности за подобряването им:

Осигуряване на комплексна и интегрирана подкрепа на лицата за посрещане на индивидуалните им и специални потребности.

Осигуряване на индивидуален подход към потребителите на социални услуги

1. Изготвяне на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа в аспекти, свързани с потребностите на лицето, факторите на средата и произтичащите рискове.
 - 1.1. Участие на потребителите, в процеса на изготвяне на ИОП
 - 1.2. Актуализиране на ИОП според заложените нормативни срокове и/или при необходимост
2. Изготвяне на Индивидуален план за подкрепа с участието на потребителите
 - 1.1. Работа по ИПП
 - 1.2. Актуализиране на ИПП
3. Насърчаване за социалното включване, организиране на свободното време и личните контакти.
4. Осигуряване участието на потребителите в процеса на предоставяне на услугата.
5. Популяризиране правата на лицата чрез провеждане на събития:
Международен ден на хората с увреждания 03.12.2024 г.
6. Ползване от потребителите на специалисти от ЦСРИ с. Болярци.

Създаване на условия за реализиране на човешките права на потребителите

1. Предоставяне на комплексни специализирани услуги, съобразно идентифицираните нужди на потребителите:
 - 1.1. Информирание и консултиране
 - 1.2. Застъпничество и посредничество
 - 1.3. Терапия и рехабилитация
 - 1.3.1. Терапия
 - 1.4. Обучение за придобиване на умения
 - 1.5. Резидентна грижа
2. Работа в екип с оглед холистично обхващане нуждите на лицето.
3. Спазване на Етичен Кодекс на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги
4. Спазване на стандартите за качество, процедурите и правилата ЦНСТПЛУИ с. Ахматово
5. Социалната услуга гарантира в максимална степен зачитане на личното достойнство и защита на потребителите.

Документално обезпечаване на предоставянето на социалната услуга

1. Преглед актуалността на задължителната документация;
2. Актуализиране на задължителната документация, съобразно нормативната база – изисквания, определени от ЗСУ, ППЗСУ, Наредба за качеството на социалните услуги и др.
3. Предоставяне на актуализираната информация на Дирекция „Социално подпомагане“ - Първомай.

6. Резултати от проведения контрол и мониторинг.

6.1. Контрол и мониторинг на качеството и ефективността.

По отношение на ефективността на предоставяната социална услуга:

1. Контролът и мониторингът в ЦНСТПЛУИ с. Ахматово, общ. Садово се осъществява,

съгласно Процедура за вътрешен контрол на работата и мониторинг в ЦНСТПЛУИ с. Ахматово.

При провеждане на периодичен и годишен контрол и мониторинг се прилагат принципите на професионализъм, екипност, осъществяване на обратна връзка и коректна комуникация, което води до много добри резултати в управлението и работата на ЦНСТПЛУИ с. Ахматово.

Управителят на центъра извършва проверки, чийто предмет е: планиране на работата в Центъра, организация на взаимоотношенията с други служби, качество и ефективност на предоставяните услуги; договаряне с потребителите; документация. За проверките се изготвя протокол, в който се вписват констатации, препоръки и предложения. Принципните препоръки по отношение на работата на екипа се обсъждат на екипни срещи, а препоръките по отношение работата на конкретния специалист - в индивидуална среща. Чрез екипните срещи, месечният личен график на специалиста се извършва координация и екипно договаряне на задачите.

2. По отношение на обратната връзка с потребителите и техните близки:

Проучена е удовлетвореността на потребителите и техните близки от предоставянето на услугата и е зачетено мнението им при установяване на качеството на предоставените услуги. Проучено е мнението на служителите, осъществяващи дейности по предоставянето на услугите и тяхната оценка на качеството на социалните услуги.

3. Създаване на съвет на потребителите и включване им при вземането на решение, съотнесени към предоставяните им услуги.

Постигнати резултати от проведения периодичен и годишен вътрешен контрол и мониторинг от доставчика на социалната услуга:

Идентифицирани силни страни:

1. Спазване на стандартите за качество, процедурите и правилата ЦНСТПЛУИ с. Ахматово. Осигуряване на комплексна и интегрирана подкрепа на лицата за посрещане на индивидуалните им и специални потребности.
2. Изготвяне на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа в аспекти, свързани с потребностите на лицето, факторите на средата и произтичащите рискове. Осигуряване на индивидуален подход към потребителите на социални услуги
3. Насърчаване за социалното включване, организиране на свободното време и личните контакти.
4. Осигуряване участието на потребителите в процеса на предоставяне на услугата.

6.2. Мониторинг на дейностите по осигуряване на достъп до социалните услуги.

1. Актуализиране на информацията за предоставяните социални услуги в ЦНСТПЛУИ с. Ахматово. Създаване на портфолио за ЦНСТПЛУИ с. Ахматово.
2. Предоставяне на актуализираната информация на Дирекция „Социално подпомагане“ - Първомай.
3. Публикуване на актуалната информация в сайта на Община Садово, социални медии, сред общността.
4. Поддържане на фейсбук страница.
5. Насочването към ползване на социални услуги - делегирани от държавата дейности, които се предоставят на територията на Община Садово се извършва от Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Първомай.

6.3. Контрол на разходването на средствата за финансиране на социалните услуги.

Създадено и гарантирано добро финансово управление. Финансовите средства за предоставяне на услугата се планират и разходват законосъобразно, целесъобразно и ефективно.

6.4. Контрол относно събирането на таксите за ползване на социални услуги.

Таксите на ползваната социалната услуга ЦНСТПЛУИ с. Ахматово се формират съобразно нормативните изисквания и се осигурява максимална събираемост на същите.

Тарифа за таксите за социални услуги, финансирани от Републиканския бюджет, утвърдена с ПМС №91 от 21.04.1993 година, в размер на 50 % от дохода на потребителя, но не повече от действително направените разходи за издръжката на потребителя за месеца с изключение на случаите по ал.5 от чл.2 от същата Тарифа.

Таксите на ползваната социалната услуга ЦНСТПЛУИ с. Ахматово за 2024 год. са събрани на 100%.

Изготвил отчета: **Янка Чукалова**
(име, фамилия)

Подпис: