



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - САДОВО
4123 гр. Садово, ул. "Иван Вазов" № 2
тел. централа: 03118/21-06 и 03118/21-71, директен: 03118/23-30

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ –
САДОВО

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от АТАНАС ТЕЛЧАРОВ – Председател на Общински съвет - Садово

ОТНОСНО: Отчет за дейността на Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост с. Ахматово за 2023 година

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с постъпил от Янка Чукалова – Управител на ЦНСТПЛУИ-Ахматово Отчет за дейността на Центъра за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост с. Ахматово за 2023 година, Ви представям същия за разглеждане и приемане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Доклад за дейността на ЦНСТ-Ахматово за 2023 година

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-САДОВО: АТАНАС ТЕЛЧАРОВ**

Годишен отчет

*за дейността на Център за настаняване от семеен тип
за пълнолетни лица с умствена изостаналост с. Ахматово
за периода 01 януари – 31 декември 2023 г.*

5	Информация за комплексно предоставяните социални услуги	Комплекс № 3
5.1	Наименование	Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост
5.2	Среда за предоставяне на СУ <i>(отбележете средата за предоставяне на СУ по чл. 17 от ЗСУ)</i>	<input type="checkbox"/> Услуги в домашна среда <input checked="" type="checkbox"/> Услуги в специализирана среда <input type="checkbox"/> Услуги, които се предоставят мобилно <input type="checkbox"/> Друго <i>* при друг начин на предоставяне на СУ моля опишете го тук напр. "онлайн", „по телефон“ и др.</i>
5.3	Социална услуга <i>(изберете вида на социалните услуги по чл. 15 от ЗСУ, предоставяни комплексно)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Информиране и консултиране <input checked="" type="checkbox"/> Застъпничество и посредничество <input type="checkbox"/> Общностна работа <input checked="" type="checkbox"/> Терапия и рехабилитация <input checked="" type="checkbox"/> Обучение за придобиване на умения <input type="checkbox"/> Подкрепа за придобиване на трудови умения <input type="checkbox"/> Дневна грижа <input checked="" type="checkbox"/> Резидентна грижа

		<input type="checkbox"/> Осигуряване на подслон <input type="checkbox"/> Асистентска подкрепа
	Целева група потребители на СУ:	Изберете
5.4	5.4.1 По наличие на увреждания:	<input type="checkbox"/> Деца <input type="checkbox"/> Младежи <input checked="" type="checkbox"/> Пълнолетни лица <input type="checkbox"/> Пълнолетни лица в надтрудоспособна възраст
	5.4.2 По възраст:	
	5.4.3 Целева група – общо описание:	Пълнолетни лица с интелектуални затруднения
5.5	Адрес на предоставяне на услугата⁶	с.Ахматово, общ.Садово, обл.Пловдив, ул. „16-та“, № 14
5.6	Име на управляващия СУ (управител/ръководител)	Янка Чукалова
5.7	Източник за финансиране на СУ (отбележете всички отговори, които се отнасят до финансирането на услугата)	<input checked="" type="checkbox"/> Държавно финансиране <input type="checkbox"/> Общинско финансиране <input type="checkbox"/> Национални програми <input type="checkbox"/> Международни програми <input type="checkbox"/> Частно финансиране <input type="checkbox"/> Смесено финансиране * <input type="checkbox"/> Друго * * при смесено финансиране или друго моля опишете го тук
	Бюджет 2023 г. в лв. (при приложимост):	
5.8	5.8.1 Преходен остатък от 2022 г. в лв.	71 184 лв.
	Включен ли е преходният остатък в	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁶ Когато услугата се предоставя мобилно се попълва адрес за кореспонденция

	бюджет 2023 г.?	
	5.8.2 Дофинансиране за 2023 г. в лв.	не
	5.8.3 Средства по стандарт за финансиране на делегирана от държавата дейност за 2023 г. в лв.	324 336 лв.
	5.8.4 Утвърден бюджет на комплекса за 2023 г. в лв. (равен на сбора от 5.8.1 + 5.8.2 + 5.8.3)	395 520 лв.
	5.8.5 Изразходвани средства през 2023 г. в лв.	388 658 лв.
5.9	Процентно съотношение на средствата за възнаграждения на служителите спрямо средствата за издръжка в комплекса (при приложимост)	49% / 51%
5.10	Максимален брой места (капацитет) в комплекса към 31.12.2023 г.	12 броя
5.11	Общ брой потребители ползвали услуга/и в комплекса през отчетната година, включително по договори от предходен период	12 броя
5.12	Брой потребители започнали да ползват услуга/и в комплекса през 2023 г.	1 брой
5.13	Брой потребители, които ползват услуга/и в комплекса към 31.12.2023 г.	12 броя

		Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ	Брой потребители в услугата	
		<input checked="" type="checkbox"/> Информирание и консултиране	12	
		<input checked="" type="checkbox"/> Застъпничество и посредничество	12	
		<input type="checkbox"/> Общностна работа		
		<input checked="" type="checkbox"/> Терапия и рехабилитация	12	
5.14	Реален брой потребители по видове услуги по чл.15 от ЗСУ към 31.12.2023 г.	<input checked="" type="checkbox"/> Обучение за придобиване на умения	12	
		<input type="checkbox"/> Подкрепа за придобиване на трудови умения		
		<input type="checkbox"/> Дневна грижа		
		<input checked="" type="checkbox"/> Резидентна грижа	12	
		<input type="checkbox"/> Осигуряване на подслон		
		<input type="checkbox"/> Асистентска подкрепа		

		Начин на ползване на СУ по чл.15	Брой потребители
5.15	Брой потребители в зависимост от начина на ползване социалните услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗСУ към 31.12.2023 г.	<input checked="" type="checkbox"/> Денонощно <input type="checkbox"/> Целодневно <input type="checkbox"/> Полудневно <input type="checkbox"/> Почасово	12
5.16	Средногодишен брой заети щатни бройки през отчетната година (сумират се заетите щатни бр. за всеки от месеците, в които е съществувала услугата през 2023 г. и полученият сбор се дели на този брой месеци)	9 бр.	
5.17	Общ брой щатни бройки по длъжностно щатно разписание към 31.12.2023 г.	11 броя	
5.18	Общ брой служители по поименно щатно разписание отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2023 г. (възможно е да надвишава броя от преходната т. 5.17)	9 броя	
5.19	Брой и длъжности на специалистите (основни и препоръчителни) отговорни за предоставянето на СУ към 31.12.2023 г. (Напишете длъжностите по поименно щатно разписание и броя им)	Управител - 1 бр. Социален работник – 1 бр. Спец. „Соц. дейности“ – 1 бр. Трудотерапевт – 1 бр.	
5.20	Брой и длъжности на служителите, пряко ангажирани с обслужването на потребителите (неспесциализирани служители) към 31.12.2023 г. (Напишете длъжностите по поименно щатно разписание и броя им)	Санитари – 4 бр.	

⁷ От Наредба за качеството на социалните услуги, в зависимост от предоставяната СУ

5.21	<p>Брой и длъжности на служителите, подпомагащи функционирането на комплекса⁸ към 31.12.2023 г. (Напишете длъжностите по поименно щатно разписание и броя им)</p>	Домакин - 1 брой
5.22	<p>Брой и позиции на извънщатни длъжности (ПМС 66, програми и проекти, доброволци и граждански договори вкл. и по договори с външни изпълнители) към 31.12.2023 г. (Напишете длъжностите и броя на всяка от тях)</p>	Няма извънщатни длъжности
5.23	<p>Брой свободни длъжности към 31.12.2023 г. (Напишете длъжностите по щатно разписание и броя на всяка от тях)</p>	<p>Управител – 1 брой</p> <p>Социален работник – 1 брой</p> <p>Специалист „Социални дейности“ - 1 бр.</p> <p>Трудотерапевт – 1 бр.</p> <p>Домакин – 1 бр.</p> <p>Медицински специалист – 1 бр. незаета длъжност</p> <p>Санитари – 5 бр., от тях - 1 бр. незаета</p>
5.24	<p>Постигнати резултати при предоставянето на социални услуги (посочете броя на потребителите с постигнати резултати при предоставяне на СУ предвид техните ИПП/ИПГ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постигнати са всички планирани резултати (90% и над 90%): 0 бр. потребители 2. Постигнати са повечето планирани резултати (от 50% до 90%): 2 бр. потребители 3. Постигнати са малка част от планираните резултати (от 10% до 50%): 10 бр. потребители 4. Не са постигнати никакви резултати (10% и под 10%): 0 бр. потребители

⁸ От Наредба за качеството на социалните услуги, в зависимост от предоставяната СУ

5.25	<p>Опишете накратко причините, довели до частично постигане или непостигане на резултатите, заложен в ИПП на потребителите</p>	<p>Причините за непостигнатите резултати са свързани, главно с особеностите на здравословното състояние на потребителите и по-бавния темп на постижение на поставените задачи и дейности.</p>
5.26	<p>Постигнати резултати от прилагането на Програмата за развитие на качеството на социалната услуга.</p> <p>(Опишете накратко резултатите от прилагането на програмата за развитие на качеството.)</p>	<p>1. По отношение на прилаганите методи за работа и дейности за подобряването им:</p> <p>Осигуряване на комплексна и интегрирана подкрепа на лицата за посрещане на индивидуалните им и специални потребности.</p> <p>Осигуряване на индивидуален подход към потребителите на социални услуги</p> <p>1. Изготвяне на индивидуална оценка на потребностите от подкрепа в аспекти, свързани с потребностите на лицето, факторите на средата и произтичащите рискове.</p> <p>1.1. Участие на потребителите, в процеса на изготвяне на ИОП</p> <p>1.2. Актуализиране на ИОП според заложените нормативни срокове и/или при необходимост</p> <p>2. Изготвяне на Индивидуален план за подкрепа с участието на потребителите</p> <p>1.1. Работа по ИПП</p> <p>1.2. Актуализиране на ИПП</p> <p>3. Насърчаване за социалното включване, организиране на свободното време и личните контакти.</p> <p>4. Осигуряване участието на потребителите в процеса на предоставяне на услугата.</p> <p>Създаване на условия за реализиране на човешките права на потребителите</p> <p>1. Предоставяне на комплексни специализирани услуги, съобразно идентифицираните нужди на потребителите:</p> <p>1.1. Информирание и консултиране</p> <p>1.2. Застъпничество и посредничество</p>

- 1.3. Терапия и рехабилитация
 - 1.3.1. Терапия
 - 1.4. Обучение за придобиване на умения
 - 1.5. Резидентна грижа
 2. Работа в екип с оглед холистично обхващане нуждите на лицето.
 3. Спазване на Етичен Кодекс на служителите, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги
 4. Спазване на стандартите за качество, процедурите и правилата ЦНСТПЛУИ с. Ахматово
1. Предоставяне на общодостъпни социални услуги
 - 1.1. Обучение за придобиване на умения
 - 1.1.1. Обучение в придобиване на асертивно поведение
 - 1.1.2. Информирание и консултиране:
 - 1.1.2.1. Превенция на социалното изключване
 - 1.1.2.1.1. Информационен курс „Толерантност“
 - 1.1.2.1.2. Информационен курс „Моите емоции“
 - 1.1.2.1.3. Информационен курс „Аз и другите“
 - 1.1.2.1.4. Информационен курс „Здравни умения“
2. **По отношение популяризирането на услугата в общността:**
Представяне на услугите, предоставяни в ЦНСТПЛУИ с. Ахматово сред общността
 1. Актуализиране на информацията за предоставяните социални услуги в ЦНСТПЛУИ с. Ахматово
 2. Предоставяне на актуализираната информация на Дирекция „Социално подпомагане“ - Първомай.
 3. Публикуване на актуалната информация в сайта на Община Садово, социални медии, сред общността.
 4. Обновяване на фейсбук страницата на

		<p>ЦНСТПЛУИ с. Ахматово.</p> <p>5. Популяризиране правата на лицата чрез провеждане на събития:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Международен ден на толерантността 16.11.2023 г. • Международен ден на семейството 15.05.2023 г. • Международен ден на хората с увреждания 03.12.2023 г.
<p>5.27</p>	<p>Постигнати резултати от проведения периодичен и годишен контрол и мониторинг от доставчика на СУ</p> <p><i>(Опишете накратко резултатите от проведения годишен контрол и мониторинг.</i></p> <p><i>В случай, че услугата се предоставя по договор за възлагане с община, се дава отговор за вътрешния контрол и мониторинг на предоставящата услугата частно юридическо лице)</i></p>	<p>1. По отношение на ефективността на предоставяната социална услуга:</p> <p>Контролът и мониторингът в ЦНСТПЛУИ с. Ахматово, общ. Садово се осъществява, съгласно Процедура за вътрешен контрол на работата и мониторинг в ЦНСТПЛУИ с. Ахматово.</p> <p>При провеждане на периодичен и годишен контрол и мониторинг се прилагат принципите на професионализъм, екипност, осъществяване на обратна връзка и коректна комуникация, което води до много добри резултати в управлението и работата на ЦНСТПЛУИ с. Ахматово.</p> <p>2. По отношение на обратната връзка с потребителите и техните близки:</p> <p>Проучена е удовлетвореността на потребителите и техните близки от предоставянето на услугата и е зачетено мнението им при установяване на качеството на предоставените услуги. Проучено е мнението на служителите, осъществяващи дейности по предоставянето на услугите и тяхната оценка на качеството на социалните услуги.</p> <p>През изтеклата година нямаме подадени жалби от потребители, настойници, родители или близки на ползващите социалната услуга.</p>

Екипът на ЦНСТ с.Ахматово оказва помощ и подкрепа на потребителите в различни видове дейности:

- Осигуряване на 24 часова грижа и подкрепа, помощ при изграждане на трудови навици, съдействие за задоволяване на ежедневни потребности /хранене, обличане, къпане/, лична хигиена и хигиена в бита.
- Предоставят се набор от услуги, грижа и занимания за формиране и развитие на хигиенни навици, умения за общуване, упражняване на различни социални роли и тяхното овладяване.
- Провеждаме функционална и занимателна трудотерапия с потребителите за овладяване на елементарни техники за справяне с ежедневните им нужди и потребности.
- Отбелязваме рождени, имени дни и други празници на потребителите. Отбелязваме българските празници и традиции.
- Провеждаме беседи и разходки сред природата;
- Задоволяване на здравни потребности – осигуряване на съдействие за медицинска и стоматологична помощ, даване на лекарствата и др. В ЦНСТ с. Ахматово се осигурява за всяко лице здравна профилактика, здравни грижи, лечение и рехабилитация като съдействие за получаване на медицинска и стоматологична помощ и други здравни грижи; снабдяване с предписаните лекарства, със средства на потребителите;
- съдействия за осигуряване на възможности за балнеолечение, отдих и спорт.
- Организиране на свободното време – екскурзии, почивки, културни, развлекателни и други дейности.

През м. август 2023 г. организирахме тридневна лятна почивка за потребителите на ЦНСТПЛУИ с. Ахматово до гр. Сърница.

От м. ноември 2023 г. започнаха спешни ремонтни дейности на подове, тавани, санитарни възли, спалните помещения, коридори, кухня, трапезария и перално помещение, които продължават и сега.

Изготвил отчета:.....
/Янка Чукалова – управител ЦНСТПЛУИ
с.Ахматово/