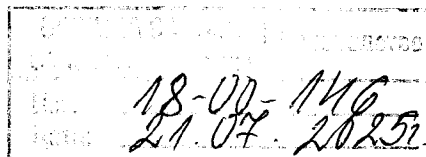




ОБЩИНА САДОВО, ПЛОВДИВСКА ОБЛАСТ

4122 гр. Садово, ул. "Иван Вазов" № 2
тел. централа: 03118/26-01 и 03118/21-71; факс 03118/25-00
ел. адрес: obsadowo@abv.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ САДОВО



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: ДИМИТЪР ЗДРАВКОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА САДОВО

**ОТНОСНО: УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“ НА ОБЩИНА САДОВО И
КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА BG-RRP-11.022 „Ново поколение местни
политики за култура за малки общини“ на НАЦИОНАЛЕН ФОНД „КУЛТУРА“
(структура за наблюдение и докладване на НПВУ)**

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Със създаването на Общинска програма "Култура" се цели подобряване на културния живот в Община Садово. Със средствата от програмата могат да се организират различни културни събития като концерти, театрални постановки, изложби, фестивали и други мероприятия, които ще обогатят културния живот в общината. По този начин ще се привлекат повече туристи, което ще допринесе за икономическото развитие на общината чрез увеличаване на приходите от туризъм. Достъпът до разнообразни културни дейности може да подобри качеството на живот на жителите на общината, като им предостави възможности за развлечение и личностно развитие.

Чрез Програмата може да се предоставя финансова подкрепа на местни артисти, музиканти, писатели и други творци, което ще стимулира тяхното творчество и ще им позволи да реализират своите проекти.

Съгласно разпоредбите на чл. 36 от Закона за закрила и развитие на културата (ЗЗРК) общинският съвет създава общински програми "Култура" и приема правилник за нейната работа, който има за цел да допринесе за многообразието и високото качество на културния продукт, представян пред гражданите и гостите на Община Садово.

В ЗЗРК не се съдържат разпоредби относно устройството, структурата, органите и начина на управление на общинската програма, предвид което този закон не въвежда никакви специални изисквания или ограничения в тази насока. По този начин се дава възможност на всяка една община да изработи своя общинска програма „Култура“, която е съобразена с нейния модел на работа, структура и управление на средствата като се следват принципите на прозрачност и конкурентност.

Настоящото решение се явява неотложно като излагам следните мотиви за това:
да се осигури възможност Община Садово да отговори на условията и сроковете за

кандидатстване по процедура за предоставяне на средства на крайни получатели чрез подбор на предложения по процедура BG-RRP-11.022 Схема за безвъзмездна помощ „Ново поколение местни политики за култура за малки общини“, където е записано, че общините селектират културни продукти като прилагат „утвърдени/одобрили/приети механизми за селекция и подбор на културни оператори и имат одобрена Програма „Култура“ и правилник за нейната работа, съгласно разпоредбите на чл. 36 от ЗЗРК.“

С оглед на гореизложеното считам, че е законосъобразно, целесъобразно и наложително да бъде създадена Общинска програма “Култура“ и да се приемане Правилник за нейната работа.

Предвид изложеното предлагам на Общински съвет Садово да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.11, ал.3, чл.19, чл.20, чл.26 и чл.28 от Закона за нормативните актове и чл.75, ал.2, чл.76, ал.3, чл.77 и чл.78, ал.3 от Административнопроцесуалния кодекс, както и на основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата Общински съвет Садово:

1.Създава Общинска програма „Култура“ при Община Садово.

2.Приема ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“ НА ОБЩИНА САДОВО, съгласно приложение № 1, неразделна част от настоящото решение.

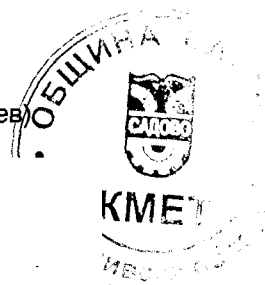
3. Общинския съвет дава съгласие Кмета на общината да подпише и подаде проектно предложение по Процедура BG-RRP-11.022 „Ново поколение местни политики за култура за малки общини“. В случай че проектното предложение бъде одобрено, общината поема ангажимент да осигури най-малко 25% съфинансиране от исканото безвъзмездно финансиране.

3. Възлага на Кмета на община Садово да организира изпълнението на настоящото решение.

4. Настоящото решение влиза в сила от датата на неговото приемане.

Изготвил :

(Й.Ташев)



С уважение
Кмет на Община Садово:

(Димитър Вдравков)

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“ НА ОБЩИНА САДОВО

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определят задачите, устройството и дейността на Общинска програма „Култура“ (наричан за краткост „Програмата“), както и редът, условията и критериите за финансиране на инициативи в сферата на културата от програмата, които да бъдат включени в културния календар на общината за съответната календарна година.

Чл.2. Целта на Правилника и на Програмата е да допринесе за многообразието и високото качество на културния продукт, представян пред гражданите и гостите на община Садово.

Чл.3. Общинска програма „Култура“- Садово е на бюджетна сметка на разпореждане на Община Садово

ГЛАВА II

ЗАДАЧИ

Чл.4. Целите и задачите на Общинска програма „Култура“ – Садово са:

1. Да приложи, чрез прозрачни и открити процедури, финансови инструменти за разпределение на ресурси за култура;
2. Да разработи и предложи нови финансови механизми за набиране на ресурси за култура;
3. Да подкрепя организации и индивидуални творци в създаването на продукти в сферата на културата, обвързани тематично със Садово и населените места и /или реализирани на територията на Община Садово;
4. Да създаде предпоставки за активен диалог между общинския, неправителствен сектор и независимите творци в областта на културата и изкуствата;
5. Да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция;
6. Да насърчи развитието на конкурентноспособен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата;
7. Опазването и популяризирането на нематериалното културно-историческото наследство;
8. Да развие и разшири международните контакти и обмена в областта на културата и изкуството;
9. Да стимулира развитието на културния туризъм на територията на общината.

ГЛАВА IV.

УСТРОЙСТВО И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ОБЩИНСКА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“

Чл. 5. (1) Орган на управление на целевите средства във Програма „Култура“ е Управителен съвет.

(2) УС се избира от Общински съвет Садово по предложение на кмета на Община Садово.

Чл.6. (1) Членове на УС не могат да бъдат лица, които са:

1.Съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Програмата;

2.Свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване по Програмата;

3.в конфликт на интереси.

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 1, членовете на УС подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически и физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на УС са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 7.(1) УС се състои от Председател и четири члена.

(2) Председателят на УС е Зам.-кметът на общината;

(3) Членовете на УС са:

1. Председателят на Постоянната „Комисия по социална политика, труд, здравеопазване, вероизповедание, образование, наука и култура“;

2.Председателят на Постоянната „Комисия по икономика, финанси и бюджет“;

3. Специалист социални дейности към общината.

4.Главен специалист „Счетоводител“ към общината .

(4) Мандатът на УС съвпада с този на общинския съвет;

(5) На своето първо заседание УС приема вътрешни правила за своята работа и избира зам.-председател и секретар.

Чл.8.(1) Управителният съвет заседава по необходимост, но не по-рядко от веднъж на шест месеца.

(2) Заседанията на УС се свикват от Председателя на УС или по искане на повече от половината от неговите членове;

(3) УС може да заседава, когато присъстват най-малко 2/3 от членовете му;

(4) Решенията се приемат с явно гласуване, с обикновено мнозинство;

(5) Решенията на УС се оформят с протокол, който се подписва от присъствалите на заседанието;

(6) Членовете на УС не получават възнаграждения.

Чл.9. Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане;
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца;
3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му;
4. При влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
5. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
6. При смърт.

Чл.10. Управителният съвет управлява Общинската Програма „Култура” като:

1. Осъществява изпълнението на заложените цели и задачи на общинска програма „Култура”;
2. Приема правила за организация на работата си и ги обявява в сайта на Общината;
3. Определя предмета на конкурсите за финансиране от Общинска програма „Култура” и приема решения за обявяването им;
4. Приема критерии и условия за реда на разглеждане и оценяване на постъпилите предложения за отпускането на средства от Програмата;

5. Изготвя и приема годишен доклад за дейността на Общинска програма „Култура“;
6. Изготвя и приема план-сметка за приходите и разходите на Програмата, която предлага за включване в общинския бюджет;
7. Други решения, свързани с управлението на Програмата.

Чл.11. (1)Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общинска програма „Култура“;
2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
3. Подписва договорите за предоставяне на средствата;
4. Внася за утвърждаване от Общинския съвет годишния отчет за дейността на Програмата и годишната приходно-разходна план-сметка.

Чл.12. Със заповед на кмета на общината се назначава технически сътрудник- служител от общинската администрация, който да изпълнява технически функции по отношение работата на УС.

(2) Сътрудникът:

1. Не е член на УС;
2. Участва в заседанията на УС със съвещателен глас;
- 3 Изготвя протокола;
4. Осигурява изпълнението на решенията на УС;

ГЛАВА III

БЮДЖЕТ И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 13. (1) Средствата на Програмата се набират от:

1. Бюджета на Община Садово, предвиден в програма „Култура“, „Други дейности по културата“ в т.ч. разходи, финансирани с част от приходите от туристически данък;
2. Дарения, завещания и спонсорства от български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица;
3. Национални и международни програми и проекти в областта на културата;

4. Други източници, определени с Решение на Общински съвет – Садово;

(2) Остатъкът от средствата на Програмата за годината е преходен и се използва през следващата година

Чл. 14. (1) Финансовите средства на Фонда се разходват по реда и при условията на този правилник и се използват за:

- Реализиране на дейностите по чл.4 от Правилника;
- Съфинансиране на културни събития;
- Административни разходи, обезпечаващи функционирането на Програмата, в т.ч. хонорари и командировъчни разходи на експерти и технически лица, поддръжка на електронната система на Програмата и др.

Чл.15. (1) Право на кандидатстване за получаване на финансиране от Програмата имат физически и юридически лица:

1.Организации, регистрирани като юридически лица по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, по Търговския закон или дружества по Закона за задълженията и договорите;

2.Кооперации по Закона за кооперациите;

3. Културни организации по Закона за закрила и развитие на културата;

4. Физически лица или еднолични търговци по смисъла на Търговския закон или творци, упражняващи свободна професия в сферата на културата;

(2) Народните читалища от Община Садово имат право да кандидатстват за финансиране от Програмата само, ако са кандидатствали с конкретния проект за годишната общинска целева допълваща субсидия и не са получили финансиране за това.

(3) Кандидатите могат да са от друго населено място, при условие, че последните ще реализират изцяло или частично проекта на територията на Община Садово;

(4) Разпоредбата на ал.1 се прилага само в случаите, когато физическите и юридически лица не са получили финансиране от общинския бюджет за настоящата календарна година по един и същ предмет на кандидатстване .

Чл.16. (1) Бенефициентите на финансови средства от Програмата, които не са ги разходвали по предназначение и/или не са предоставили изискуемата отчетна документация, възстановяват финансовите средства в пълен размер и съгласно сроковете и условията за отчитане и финансиране на проекта;

(2) Физически и/или юридически лица, санкционирани по чл.16 ал.1, нямат право на кандидатстване за финансово подпомагане от Програмата

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

А. По смисъла на настоящия Правилник:

1. „Конфликт на интереси“ е налице, когато служители на Община Садово, общински съветници или наети от нея лица, участващи в комисиите по този правилник, които могат да повлияят на резултата от работата им, и/или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и/или за които би могло да се приеме, че влияят на безпристрастността и независимостта на работата на комисиите.
2. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
3. „Икономическа дейност“ е дейност по смисъла на §1, т.13 от Допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.

Б. Правилникът се приема на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, във вр. с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.