



ОБЩИНА САДОВО, ПЛОВДИВСКА ОБЛАСТ

4122 гр. Садово, ул. "Иван Вазов" № 2
тел. централа: 03118/26-01 и 03118/21-71; факс 03118/25-00

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ САДОВО

ОБЩИНА САДОВО Област Пловдивска	Деловодство
Изм.№: 18-00-2	
Дата: 09.01.2025г.	

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: ДИМИТЪР ЗДРАВКОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА САДОВО
ОТНОСНО: Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 за условията и реда за съставянето на три годишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане приемане , изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Садово (приета с Решение № 394 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 37 от 14.02.2014 година)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Причината за изменението е наредбата максимално да подпомага съставянето , обсъждането, приемането и отчитането на общинския бюджет и три годишната бюджетна прогноза .

Целите, които се поставят с приемането на наредбата са същата да съответства на действащото законодателство в страната .

Финансови и други средства за прилагане на наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 6 – не са необходими .

Очаквани резултати – правилно функциониране на процеса на съставяне , обсъждане, приемане и отчитане на общинския бюджет и три годишната бюджетна прогноза .

Анализът за съответствие с правото на Европейския съюз показва, че наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 6 не противоречи на законодателството на ЕС.

Правни основания: чл.82, ал.1 от ЗПФ , чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

Във връзка с гореизложеното предлагаме следния проект за

РЕШЕНИЕ

УТВЪРЖДАВА

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 за условията и реда за съставянето на три годишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане приемане , изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Садово (приета с Решение № 394 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 37 от 14.02.2014 година)

§1 Изменя чл.5 , ал.1, т.2 „Второстепенните разпоредители с бюджет се определят с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината или със закон или друг по – висш

административен акт .“

§2 Изменя чл.5, ал.1, т.3 „Второстепенните разпоредители с бюджет прилагат делегиран бюджет , когато това е определено при образуването им с решение на общинския съвет или съответно със закон или друг по-висш административен акт.“

§3 Изменя чл.9, ал.1, т.7 „Разходване на постъпления от продажба на общински нефинансови активи само за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура, за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническа инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми по реда на чл.130ж , ал.1 от Закона за публичните финанси.“

§4 Изменя чл.18, ал.7 „Приетият от общинския съвет бюджет на общината се разпределя от служителя , който отговаря за съставянето на бюджета по тримесечия – приходите според очакванията на постъпленията и разходите в съответствие с необходимостите за извършването им, като разпределението се утвърждава от кмета на общината в срок от 20 календарни дни от приемането на бюджета от общинския съвет.“

§5 Създава нова ал.4 в чл.20 „Определят се условията и редът за извършване на промени , наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл.94, ал.3, т.1 и 2 от ЗПФ , като изпълнението им се следи през годината от служителя, който отговаря за съставянето на бюджета на общината . При необходимост служителя предлага на кмета на общината да внесе докладна записка до общинския съвет за увеличение на утвърдените от общинския съвет показатели по чл.94, ал.3, т. 1 и 2 от ЗПФ до максимално допустимите размери в ЗПФ . Ако съществува вероятност при поемането на нови задължения за разходи или нови ангажименти за разходи да се превишат максимално допустимите норми в чл.94, ал.3, т.1 и 2 от ЗПФ, финансовия контролор на общината уведомява за това кмета на общината за спиране поемането на съответното задължение или ангажимент за разходи .“

§6 Създава нова ал.5 в чл.20 „Кметът на общината не поема нови задължения за капиталови разходи и/или ангажименти за капиталови разходи за сметка на приходи, ако планираните в бюджета съответен вид приходи не се изпълняват .“

§7 Създава нова ал.6 в чл.20 „Не се допуска увеличение на наличните по бюджета на общината към края на годината просрочени задължения спрямо отчетените към края на предходната година, ако наличните към края на предходната година просрочени задължения надвишават 5% от отчетените разходи .“

§8 Създава нова ал.4 в чл.27 „ След извършването на промени по чл.27, ал.1 , кметът на общината представя в общинския съвет актуализирано разпределение на промените в бюджета след изтичането на съответното тримесечие .“

§9 Изменя чл.30 , ал.1 „ Неусвоените средства от целеви трансфери общината изразходва за същата цел през следващата бюджетна година , като останалия остатък се връща до 1 месец от приключване на разплащанията , но не по-късно от 20.12.“

§10 Изменя чл.34, ал.1 „Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнение на бюджета по необходимите показатели , придружен с доклад и го внася в общинския съвет до 31.08. на следващата година. В случаите , когато Сметна палата извършва финансов одит на годишния финансов отчет на общината, кмета на общината внася годишния отчет за изпълнение на бюджета , като включва и становището на Сметна палата за заверка на годишния финансов отчет .“

§11 Изменя чл.34, ал.3 „Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по ал.1 сред местната общност , като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и местните средства за масово осведомяване . Публичното обсъждане се провежда, като на него е необходимо да присъстват кмета на общината или негов заместник , председателя на общинския съвет или негов заместник, служителя, който е съставил отчета и служител , който протоколира обсъждането.“

Изготвил:

(Й.Ташев)

С уважение

Кмет на община Садово:

(Д.Здравков)



25.11.24 г., 13:24

Обявления

ОБЯВЛЕНИЯ

21.11.2024 г.

КАРТА НА МАСИВИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ ЗА СТОПАНСКАТА 2024/2025 Г. С. ЧЕШНЕГИРОВО.

21.11.2024 г.

КАРТА НА МАСИВИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ ЗА СТОПАНСКАТА 2024/2025 Г. С. БОЛЯРЦИ.

21.11.2024 г.

КАРТА НА МАСИВИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ ЗА СТОПАНСКАТА 2024/2025 Г. С. БОГДАНИЦА.

21.11.2024 г.

РЕГИСТЪР ПО РЕДА НА ЧЛ. 74, АЛ. 1 ОТ ППЗСПЗЗ НА МАСИВИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ ЗА СТОПАНСКАТА 2024/2025 Г. ЗА С. ЧЕШНЕГИРОВО.

21.11.2024 г.

РЕГИСТЪР ПО РЕДА НА ЧЛ. 74, АЛ. 1 ОТ ППЗСПЗЗ НА МАСИВИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ ЗА СТОПАНСКАТА 2024/2025 Г. ЗА С. БОЛЯРЦИ.

21.11.2024 г.

Бисквитките ни помагат да предоставяме услугите си. С използването на услугите ни приемате, че можем да използваме бисквитки Съгласен съм ПРОЧЕТИ ПОВЕЧЕ

<https://sadovo.bg/obyavlenia>

1/161

Секретар
(Г. Тащев)

25.11.24 г., 13:24

Обявления

РЕГИСТЪР ПО РЕДА НА ЧЛ. 74, АЛ. 1 ОТ ППЗСПЗЗ НА МАСИВИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ ЗА СТОПАНСКАТА 2024/2025 Г. ЗА С. БОГДАНИЦА.

21.11.2024 г.

ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ПЛОВДИВ, ПО РЕДА НА ЧЛ. 37В, АЛ. 4 ОТ ЗСПЗЗ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МАСИВИ С. ЧЕШНЕГИРОВО ЗА СТОПАНСКАТА 2024/2025 Г.

21.11.2024 г.

ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ПЛОВДИВ, ПО РЕДА НА ЧЛ. 37В, АЛ. 4 ОТ ЗСПЗЗ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МАСИВИ С. БОЛЯРЦИ ЗА СТОПАНСКАТА 2024/2025 Г.

21.11.2024 г.

ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ПЛОВДИВ, ПО РЕДА НА ЧЛ. 37В, АЛ. 4 ОТ ЗСПЗЗ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МАСИВИ С. БОГДАНИЦА ЗА СТОПАНСКАТА 2024/2025 Г.

19.11.2024 г.

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПУБЛИЧНО ОБЯВЯВАНЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙСТВИЕТО НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ВОДОЗЕМАНЕ ОТ ПОДЗЕМНИ ВОДИ.



Секретар:
(И. Таушев)

25.11.24 г., 13:24

Обявления

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ДОСТЪП ДО ПРОЕКТ НА КОМПЛЕКСНО РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ИЗДАВАНЕ НА НОВО КОМПЛЕКСНО РАЗРЕШИТЕЛНО НА "ЕЛИТ-95" ЕООД В С. ПОПОВИЦА.

13.11.2024 г.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 6 ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ТРИГОДИШНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА МЕСТНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЗА СЪСТАВЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ, ПРИЕМАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ НА ОБЩИНА САДОВО

31.10.2024 г.

ЗАПОВЕД № 354 ОТ 30.10.2024 Г. НА КМЕТА НА ОБЩИНА САДОВО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЙОНИТЕ И ГРАНИЦИТЕ НА СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ПРЕЗ 2025 Г.

31.10.2024 г.

ЗАПОВЕД № 353 ОТ 30.10.2024 Г. НА КМЕТА НА ОБЩИНА САДОВО ВЪВ ВРЪЗКА С ПОЖАРА ОКОЛО И В ДЕПО ЗА ДЕПониРАНЕ НА УТАЙКИ ОТ ПСОВ - ПЛОВДИВ



<https://sadovo.bg/obyavlenia>

3/161

Секретар:
(И. Ташић)



ОБЩИНА САДОВО, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

4122 гр. Садово, ул. "Иван Вазов" № 2, тел: 03118/26-01 и 03118/21-71,
факс 03118/25-00, ел. адрес: obsadowo@abv.bg

Съгласно чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 30 дни, Община Садово чрез настоящото публикуване, предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредбата на e-mail адрес: obsadowo@abv.bg или в деловодството на Община Садово в гр. Садово, ул. „Иван Вазов” № 2.

МОТИВИ

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 за условията и реда за съставянето на три годишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане приемане , изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Садово (приета с Решение № 394 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 37 от 14.02.2014 година)

Причината за изменението е наредбата максимално да подпомага съставянето , обсъждането, приемането и отчитането на общинския бюджет и три годишната бюджетна прогноза .

Целите, които се поставят с приемането на наредбата са същата да съответства на действащото законодателство в страната .

Финансови и други средства за прилагане на наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 6 – не са необходими .

Очаквани резултати – правилно функциониране на процеса на съставяне , обсъждане, приемане и отчитане на общинския бюджет и три годишната бюджетна прогноза .

Анализът за съответствие с правото на Европейския съюз показва, че наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 6 не противоречи на законодателството на ЕС.

Правни основания: чл.82, ал.1 от ЗПФ , чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

Приложение в същия файл: проект на наредба за изм. и доп. на Наредба № 6.

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 за условията и реда за съставянето на три годишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане приемане , изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Садово (приета с Решение № 394 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 37 от 14.02.2014 година)

§1 Изменя чл.5 , ал.1, т.2 „Второстепенните разпоредители с бюджет се определят с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината или със закон или друг по – висш административен акт .“

§2 Изменя чл.5, ал.1, т.3 „Второстепенните разпоредители с бюджет прилагат делегиран бюджет , когато това е определено при образуването им с решение на общинския съвет или съответно със закон или друг по-висш административен акт.“

§3 Изменя чл.9, ал.1, т.7 „Разходване на постъпления от продажба на общински нефинансови активи само за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура, за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническа инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми по реда на чл.130ж , ал.1 от Закона за публичните финанси.“

§4 Изменя чл.18, ал.7 „Приетият от общинския съвет бюджет на общината се разпределя от служителя , който отговаря за съставянето на бюджета по тримесечия – приходите според очакванията на постъпленията и разходите в съответствие с необходимостите за извършването им, като разпределението се утвърждава от кмета на общината в срок от 20 календарни дни от приемането на бюджета от общинския съвет.“

§5 Създава нова ал.4 в чл.20 „Определят се условията и редът за извършване на промени , наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл.94, ал.3, т.1 и 2 от ЗПФ , като изпълнението им се следи през годината от служителя, който отговаря за съставянето на бюджета на общината . При необходимост служителя предлага на кмета на общината да внесе докладна записка до общинския съвет за увеличение на утвърдените от общинския съвет показатели по чл.94, ал.3, т. 1 и 2 от ЗПФ до максимално допустимите размери в ЗПФ . Ако съществува вероятност при поемането на нови задължения за разходи или нови ангажименти за разходи да се превишат максимално допустимите норми в чл.94, ал.3, т.1 и 2 от ЗПФ, финансовия контролор на общината уведомява за това кмета на общината за спиране поемането на съответното задължение или ангажимент за разходи .“

§6 Създава нова ал.5 в чл.20 „Кметът на общината не поема нови задължения за капиталови разходи и/или ангажименти за капиталови разходи за сметка на приходи, ако планираните в бюджета съответен вид приходи не се изпълняват .“

§7 Създава нова ал.6 в чл.20 „Не се допуска увеличение на наличните по бюджета на общината към края на годината просрочени задължения спрямо отчетените към края на предходната година, ако наличните към края на предходната година просрочени задължения надвишават 5% от отчетените разходи .“

§8 Създава нова ал.4 в чл.27 „ След извършването на промени по чл.27, ал.1 , кметът на общината представя в общинския съвет актуализирано разпределение на промените в бюджета след изтичането на съответното тримесечие .“

§9 Изменя чл.30 , ал.1 „ Неусвоените средства от целеви трансфери общината изразходва за същата цел през следващата бюджетна година , като останалият остатък се връща до 1 месец от приключване на разплащанията , но не по-късно от 20.12.“

§10 Изменя чл.34, ал.1 „Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнение на бюджета по необходимите показатели , придружен с доклад и го внася в общинския съвет до 31.08. на следващата година. В случаите , когато Сметна палата извършва финансов одит на годишния финансов отчет на общината, кмета на общината внася годишния отчет за изпълнение на бюджета , като включва и становището на Сметна палата за заверка на годишния финансов отчет .“

§11 Изменя чл.34, ал.3 „Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по ал.1 сред местната общност , като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и местните средства за масово осведомяване . Публичното обсъждане се провежда, като на него е необходимо да присъстват кмета на общината или негов заместник , председателя на общинския съвет или негов заместник, служителя, който е съставил отчета и служител , който протоколира обсъждането.“

СПРАВКА

От резултатите от обществените консултации по проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 за условията и реда за съставянето на три годишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, обсъждане приемане , изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Садово (приета с Решение № 394 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 37 от 14.02.2014 година) , публикуван за обществено обсъждане на интернет страницата на Община Садово- <https://sadovo.bg/obyavlenia>, на 13.11.2024 г. в раздел „Обявления“.

Подател и дата на постъпване	Предложение, коментар , становище	Приема се предложението/ Не се приема предложението/ Не се съдържа предложение	Мотиви за приемането/ не приемането на предложението
Няма	постъпили	предложения и	становища

8.01.2024 г.

Секретар:

(Б. Ташев)