



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - САДОВО

4124 гр. Садово, ул. "Иван Вазов" № 2

тел. централа: 03118/21-06 и 03118/21-71, директен: 03118/23-30

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ –
САДОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от АТАНАС ТЕЛЧАРОВ – Председател на Общински съвет - Садово

ОТНОСНО: Отчет относно дейността на Център за социална
рехабилитация и интеграция с. Болярци, община Садово за
2024 година

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с постъпил от Христина Велкова-Николова – Управител на Център за социална рехабилитация и интеграция с. Болярци, община Садово Отчет относно дейността на Центъра за 2024г., Ви представям същия за разглеждане и приемане.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Отчет относно дейността на Център за социална рехабилитация и интеграция с. Болярци за 2024 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-САДОВО: АТАНАС ТЕЛЧАРОВ



ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ
ОБЩИНА САДОВО, ПЛОВДИВСКА ОБЛАСТ

4114 с. Болярци, ул. "9-та" № 7, община Садово
e-mail: csri_bolyartsi@abv.bg; тел. 033 138 315

Изх. № 21/09.04.2025г.
ЦСРИ – с.Болярци, общ.Садово

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОБЩИНА САДОВО

гр.САДОВО

О Т Ч Е Т

от Христина

Велкова-Николова

Управител на Център за социална рехабилитация и интеграция
с.Болярци, община Садово, Пловдивска област

ОТНОСНО: Дейността на Център за социална рехабилитация и интеграция
с.Болярци, община Садово за 2024 г..

Уважаеми госпожи и господи общински съветници,
Предоставям ви отчета за дейността на ЦСРИ с.Болярци за 2024г. в табличен вид.

Приложение: отчет за дейността

ХРИСТИНА ВЕЛКОВА-НИКОЛОВА

Управител ЦСРИ с.Болярци

Годишен отчет¹

за периода 01 януари – 31 декември 2024 г.

1	Име на доставчика на социалната услуга: (община, физическо лице, юридическо лице)	Община Садово
2	Булстат на доставчика (попълващ отчета):	000471582
3	Телефон, имейл и електронна страница (при приложимост) на доставчика:	тел. централа: 03118 / 2601 и 03118 / 2171; факс 03118 / 2500 ел. адрес - obsadowo@abv.bg ел. страница - https://sadowo.bg/
4.1 ²	Общ брой комплекси: (комплекси, в които доставчикът е организиран предоставянето на социалната услуга съгласно § 1 от преходните и заключителни разпоредби на НКСУ) (Когато доставчикът не предоставя комплексно социални услуги в празното поле се изписва НП)	4
4.2 ³	Общ брой социални услуги, предоставяни самостоятелно: (Когато доставчикът не предоставя самостоятелно социални услуги по чл. 15 от ЗСУ в празното поле се изписва НП)	НП

¹ Когато социалните услуги се предоставят от частен доставчик въз основа на договор за възлагане, отчетът се предоставя и на кмета на общината (чл. 112, ал. 4 от ЗСУ).

² В полето се попълва броя комплекси (комплексно предоставяни социални услуги, напр. ЦНСТ, ЦСРИ, ЦОП и/или др.), които доставчикът предоставя, и за които ще бъдат попълнени съответния брой отчети (таблицу).

³ В полето се попълва общия брой самостоятелно предоставяни социални услуги, които доставчикът предоставя, и за които ще бъдат попълнени съответния брой отчети (таблицу).

5.1	Адрес на предоставяне на социалната услуга⁴:	с.Болярци, общ. Садово, обл. Пловдив, ул."9-та" №7	
5.2	Име и телефон на управляващия социалната услуга: (управител/ръководител)	Христина	Велкова-Николова
5.3	Начин на предоставяне на социалната/ите услуга/и: (Избере начина на предоставяне на социалната/ите услуга/и. Ако изберете самостоятелно предоставяна социална услуга прескочете точка 5.4 и преминете към точка 5.5. В т. 5.6 отбележете услугата по чл. 15 от ЗСУ)	☐ Самостоятелно предоставяна социална услуга	☒ Комплексно предоставяна социална услуга
5.4	Наименование на комплекса, в който се предоставят услугите (При комплексно предоставяни социални услуги, изберете наименованието на комплекса и в т. 5.6 отбележете услугите по чл. 15 от ЗСУ, предоставяни в съответния комплекс)	Център за социална рехабилитация и интеграция	
		* при избор на други, моля напишете наименованието на услугата тук	
5.5	Среда за предоставяне на социалната услуга (Отбележете средата за предоставяне на социалната услуга съгласно чл. 17 от ЗСУ; възможен е повече от един отговор)	☐ Услуги в домашна среда ☒ Услуги в специализирана среда ☐ Услуги, които се предоставят мобилно ☐ Друго * при друг начин на предоставяне на социалната услуга моля опишете го тук	

⁴ Когато услугата се предоставя мобилно се попълва адрес за кореспонденция

5.6	Вид на социалната услуга по чл. 15 от ЗСУ <i>(При самостоятелно предоставяна социална услуга изберете съответната услуга по чл. 15 от ЗСУ, за която се попълва таблицата)</i> <i>(При комплексно предоставяни социални услуги изберете съответните услуги по чл. 15 от ЗСУ, които са част от комплекса, за който се попълва таблицата)</i>	☒ Информиране и консултиране ☒ Застъпничество и посредничество ☐ Общностна работа ☒ Терапия и рехабилитация ☒ Обучение за придобиване на умения ☒ Подкрепа за придобиване на трудови умения ☐ Дневна грижа ☐ Резидентна грижа ☐ Осигуряване на подслон ☐ Асистентска подкрепа
5.7	Целева група потребители на социалната услуга	
	5.7.1 По наличие на увреждания:	с и без увреждания
	5.7.2 По възраст:	☐ Деца ☐ Младежи до 25 годишна възраст ☒ Пълнолетни лица ☐ Пълнолетни лица в надтрудоспособна възраст
	5.7.3 Целева група – общо описание:	Пълнолетни лица с увреждания и пълнолетни лица в риск
5.8	Източник на финансиране на социалната услуга <i>(Отбележете всички отговори, които се отнасят до финансирането на услугата)</i>	☒ Държавно финансиране ☐ Общинско финансиране ☐ Национални програми ☐ Международни програми ☐ Частно финансиране ☐ Друго * * при избор на „Друго“ моля опишете го тук
Бюджет 2024 г. (попълва се само за услуга делегирана от държавата дейност)		

5.9	Утвърден бюджет на социалната услуга за 2024 г. (в лв.):	429 921 лв.
В това число:		
5.10	Средства по финансов стандарт за делегирана от държавата дейност за 2024 г. (в лв.):	148 140 лв.
5.11	Преходен остатък от 2023 г. (в лв.):	281 781 лв.
5.12	Дофинансиране за 2024 г. (в лв.):	
5.13	Процентно съотношение на средствата за възнаграждения на служителите спрямо средствата за издръжка в услугата: (Пример: 56/44* *където 56 е процентът изразходен за възнаграждения на служителите, а 44 е процентът изразходен за издръжка)	77/23
Информация за потребителите		
5.14	Максимален брой места:(капацитет)	20 бр.
5.15	Общ брой потребители, ползвали социалната услуга през отчетната година, включително със сключени договори от предходен период:	32 бр.
5.16	Брой потребители започнали да ползват социалната услуга през 2024 г.:	11 бр.
5.17	Общ брой потребители, които ползват социалната услуга към месец декември 2024 г.:	26 бр.

5.18	Брой потребители по видове социални услуги по чл.15 от ЗСУ към месец декември 2024 г.: (Попълва се, когато доставчикът предоставя комплексно социални услуги. При самостоятелно предоставяна социална услуга тази точка не се попълва.)	Вид услуга по чл. 15 от ЗСУ		Брой потребители в услугата
		☒ Информиране и консултиране		21 бр.
		☐ Застъпничество и посредничество		
		☐ Общностна работа		
		☒ Терапия и рехабилитация		24 бр.
		☒ Обучение за придобиване на		5 бр.
		☒ Подкрепа за придобиване на трудови умения		0
		☐ Дневна грижа		
		☐ Резидентна грижа		
		☐ Осигуряване на подслон		
☐ Асистентска подкрепа				
5.19	Брой потребители в зависимост от начина на ползване на социалните услуги по чл. 16, ал. 3 от ЗСУ, към месец декември 2024 г.: (Броят на потребителите трябва да съвпада с броя по точка 5.17)		Начин на ползване на социалната услуга	Брой потребители
			☐ Денонощно	
			☐ Целодневно	
			☐ Полудневно	
			☒ Почасово	26 бр.

5.20	Издадени откази за предоставяне на социалната услуга по чл. 78, ал.5 от ЗСУ: (Само за услуги делегирана от държавата дейност)	Причини	Брой откази
		Доставчикът не предоставя исканите от лицето социални услуги	0
		След извършване на индивидуална оценка на потребностите е установено, че социалните услуги, които предоставя доставчика, не могат да удовлетворят потребностите на лицето.	0
		Друго*	0
* при „Друго“ моля опишете го тук			
Информация за служителите			
5.21	Средногодишен брой заети щатни бройки през 2024 г. : (Сумират се заетите щатни бройки за всеки от месеците, в които е съществувала услугата през 2024 г. и полученият сбор се дели на съответния брой месеци)	7 бр.	

**Брой и длъжности на
специалистите (основни и
препоръчителни)
отговорни за
предоставянето на
социалната услуга към
месец декември 2024 г.:**

(Посочете заетите длъжности, броя им по щатно разписание и реалния брой служители назначени на съответната длъжност)

Пример:

Длъжност	Брой по щат	Брой назначени служители на длъжността
Директор	1	1
Психолог	2	4

[illegible]

При други длъжности, които не откривате в падащото меню, моля напишете ги в празните редове клетка под клетка „Други“.

5.23

Брой и длъжности на служителите, пряко ангажирани с обслужването на потребителите (неспециализирани служители) към месец декември 2024 г.:

(Посочете заетите длъжности, броя им по щатно разписание и реалния брой служители назначени на съответната длъжност)

Пример:

Длъжност	Брой по щат	Брой назначени служители на длъжността
Асистент	12	10
Детегледач	5	8

Длъжност	Брой по щат	Брой назначени служители на длъжността
Изберете		
Изберете		
Изберете		
Изберете		
Изберете		
Изберете		
Изберете		
Изберете		
Други*		

При други длъжности, които не откривате в падащото меню, моля напишете ги в празните редове клетка под клетка „Други“.

5.24	Брой и длъжности на служителите, подпомагащи функционирането на социалната услуга (неспециализирани служители) към месец декември 2024 г.: <i>(Посочете заетите длъжности, броя им по щатно разписание и реалния брой служители назначени на съответната длъжност)</i> Пример: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Длъжност</th> <th>Брой по щат</th> <th>Брой назначени служители на длъжността</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Санитар</td> <td>5</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Счетоводители</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Длъжност	Брой по щат	Брой назначени служители на длъжността	Санитар	5	8	Счетоводители	1	0	Длъжност	Брой по щат	Брой назначени служители на длъжността
		Длъжност	Брой по щат	Брой назначени служители на длъжността									
		Санитар	5	8									
		Счетоводители	1	0									
		Хигиенист	1	1									
		Шофьор	1	1									
		Изберете											
		Изберете											
		Изберете											
		Изберете											
		Изберете											
		Изберете											
		Изберете											
		Изберете											
		Изберете											
		Изберете											
		Изберете											
		Изберете											
		Изберете											
		Изберете											
5.25	Брой и позиции на извънщатни длъжности към месец декември 2024 г.: <i>(ПМС 66, програми и проекти, доброволци и граждански договори вкл. и по договори с външни изпълнители)</i> <i>(Посочете заетите длъжности и броя им, изберете вида на договора)</i>	Длъжност	Вид договор	Брой назначени служители на длъжността									
			Изберете										
			Изберете										
			Изберете										
			Изберете										
			Изберете										
			Изберете										
			Изберете										
			Изберете										
			Изберете										
			Изберете										
			Изберете										
			Изберете										
			Изберете										
	*Тук напишете вида на договора, който												

При други длъжности, които не откривате в падащото меню, моля напишете ги в празните редове клетка под клетка „Други“.

		не откривате в падащото меню *Тук напишете вида на договора, който не откривате в падащото меню																																
5.26	Брой свободни длъжности към месец декември 2024 г.: <i>(Посочете свободните длъжности и техния брой по щатно разписание)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Длъжност</th> <th>Брой свободни длъжности по щат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Изберете</td><td></td></tr> <tr><td>Изберете</td><td></td></tr> <tr><td>Изберете</td><td></td></tr> <tr><td>Изберете</td><td></td></tr> <tr><td>Изберете</td><td></td></tr> <tr><td>Изберете</td><td></td></tr> <tr><td>Изберете</td><td></td></tr> <tr><td>Изберете</td><td></td></tr> <tr><td>Изберете</td><td></td></tr> <tr><td>Изберете</td><td></td></tr> <tr><td>Изберете</td><td></td></tr> <tr><td>Изберете</td><td></td></tr> <tr><td>Изберете</td><td></td></tr> <tr> <td>Други*</td> <td>*Тук напишете длъжности, които не откривате в падащото меню и техния брой</td> </tr> </tbody> </table> <i>*При други длъжности, които не откривате в падащото меню, моля напишете ги в празната клетка срещу клетка „Други*“</i> Пример: <table border="1"> <tr> <td>Други*</td> <td>Касиер – 1 Счетоводител – 0.5</td> </tr> </table>	Длъжност	Брой свободни длъжности по щат	Изберете		Изберете		Изберете		Изберете		Изберете		Изберете		Изберете		Изберете		Изберете		Изберете		Изберете		Изберете		Изберете		Други*	*Тук напишете длъжности, които не откривате в падащото меню и техния брой	Други*	Касиер – 1 Счетоводител – 0.5
Длъжност	Брой свободни длъжности по щат																																	
Изберете																																		
Изберете																																		
Изберете																																		
Изберете																																		
Изберете																																		
Изберете																																		
Изберете																																		
Изберете																																		
Изберете																																		
Изберете																																		
Изберете																																		
Изберете																																		
Изберете																																		
Други*	*Тук напишете длъжности, които не откривате в падащото меню и техния брой																																	
Други*	Касиер – 1 Счетоводител – 0.5																																	
5.27	Развитие на служителите през 2024 г.:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид на обучението/супервизиите</th> <th>Брой</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Общ брой обучения на ръководителя на социалната услуга за 2024 г.:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Общ брой на въвеждащите обучения на служителите за 2024 г. <i>(при приложимост)</i>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Общ брой надграждащи обучения на служителите <i>(вътрешни и външни)</i> за 2024 г.:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Общ брой на индивидуалните супервизии на служителите за 2024 г.:</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Общ брой на груповите супервизии на служителите за 2024 г.:</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Вид на обучението/супервизиите	Брой	Общ брой обучения на ръководителя на социалната услуга за 2024 г.:		Общ брой на въвеждащите обучения на служителите за 2024 г. <i>(при приложимост)</i> :		Общ брой надграждащи обучения на служителите <i>(вътрешни и външни)</i> за 2024 г.:		Общ брой на индивидуалните супервизии на служителите за 2024 г.:	3	Общ брой на груповите супервизии на служителите за 2024 г.:	5																				
Вид на обучението/супервизиите	Брой																																	
Общ брой обучения на ръководителя на социалната услуга за 2024 г.:																																		
Общ брой на въвеждащите обучения на служителите за 2024 г. <i>(при приложимост)</i> :																																		
Общ брой надграждащи обучения на служителите <i>(вътрешни и външни)</i> за 2024 г.:																																		
Общ брой на индивидуалните супервизии на служителите за 2024 г.:	3																																	
Общ брой на груповите супервизии на служителите за 2024 г.:	5																																	

Информация за социалната работа

5.28	Постигнати резултати от заложените цели в ИПП/ИПГ на потребителите: <i>(Посочете броя на потребителите с постигнати резултати при предоставяне на социалната услуга предвид техните ИПП/ИПГ)</i>	1. Постигнати са всички планирани резултати (90% и над 90%): 11бр. потребители.
		2. Постигнати са повечето планирани резултати (от 50% до 90%): 15 бр. потребители.
		3. Постигнати са малка част от планираните резултати (от 10% до 50%): 6 бр. потребители.
		4. Не са постигнати никакви резултати (10% и под 10%): 0 бр. потребители.
5.29	Опишете накратко причините, довели до частично постигане или непостигане на резултатите заложи в ИПП на потребителите:	За 15 бр. потребители са постигнати повечето от планираните дейности, заложи в техните ИПП – една част от тях са в напреднала възраст, а друга част са с интелектуални затруднения и се нуждаят от постоянно ползване на услугите за поддържане на физическото и психическото здраве. За 6 бр. потребители са постигнати малка част от планираните дейности, защото са новопостъпили и се нуждаят от повече време за постигане на резултатите.
5.30	Актуализирана ли е Програмата за развитие на качеството на социалната услуга през 2024 г.?	☒ Да, след преразглеждане и установена необходимост от актуализиране ☐ Да, по препоръки и предписания от АКСУ ☐ Да, по искане и препоръки на кмета (при възложено управление на услугата) ☐ Да, по други причини* ☐ Не* <i>*При избор на „Да по други причини“ или „Не“ моля опишете причините тук</i>

5.31	Постигнати резултати от прилагането на Програмата за развитие на качеството на социалната услуга: <i>(Отбележете всяка позиция, която се отнася до постигнатите резултати от прилагането на Програмата за развитие на качеството на социалната услуга)</i>	☒ Подобряване на ефективността на услугата в отговор на потребностите на потребителите ☒ Подобряване на специализираната среда ☐ Осигуряване на квалифицирани специалисти ☒ Осигуряване на професионално развитие чрез обучение и супервизия на служителите; ☐ Друго* <i>* при избор на „Друго“ моля опишете го тук</i>
5.32	Постигнати резултати от проведения периодичен и годишен вътрешен контрол и мониторинг от доставчика на социалната услуга: <i>(Опишете накратко резултатите от проведения периодичен и годишен вътрешен контрол и мониторинг)</i>	Осъществяван ли е вътрешен контрол от страна на доставчика? ☒ Да ☐ Не <i>При положителен отговор, моля, опишете накратко в следните точки:</i> 1. Идентифицирани силни страни: Във връзка с по-добрата ефективност на работата в ЦСРИ и в изпълнение на Процедурата за провеждане на вътрешен контрол, управителят на социалната услуга извършва вътрешен мониторинг на служителите. При установяване на допуснати пропуски в работата се коригират своевременно от служителите. Идентифицирани слаби страни (проблеми, пропуски, грешки): Слабите страни са свързани с липсата на психолог към момента. 2. Осъществена ли е обратна връзка с потребителите и/или близките им с цел проучване на удовлетвореността от предоставяната социална услуга? ☒ Да ☐ Не

		3. Друго:
--	--	-----------