

 **0884 233 790**



Община
САДОВО



НАЧАЛО

ОБЩИНА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

УСЛУГИ

ГАЛЕРИЯ

**СПРАВКА ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБЩЕСТВЕНИТЕ КОНСУЛТАЦИИ ПО ПРОЕКТА НА НАРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И
ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 4**

Публикувана на: 08.04.2025 г.

ОБЯВА ЗА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА САДОВО ЗА 2025 ГОДИНА

- ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ

ПУБЛИКУВАН НА: 08.04.2025 Г.

ПРОЕКТИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НАРЕДБИТЕ НА ОБЩИНАТА ВЪВ ВРЪЗКА С ВЪВЕЖДАНЕТО НА ЕВРОТО

Публикувани на: 06.03.2025 г.

ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 4 И МОТИВИ

Публикувана на: 26.02.2025 г.

СПРАВКА

за резултатите от обществените консултации по проекта на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите в община Садово, публикуван за обществено обсъждане на интернет-страницата на Община Садово – www.sadovo.bg на 26.02.2025 г. в раздел „Публични обсъждания“

Подател и дата на постъпване	Предложение, коментар, становище	Приема се предложението/ Не се приема предложението/ Не се съдържа предложение	Мотиви за приемането/ неприемането на предложението/ пояснение
Няма	постъпили	предложения и	становища

08.04.2025 г.

НАРЕДБА за изменение и допълнение на НАРЕДБА № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите в община Садово
(приета с Решение №594 на Общински съвет–Садово, взето с Протокол №51/29.04.2015 г., изменена и допълнена с Наредби за изменение и допълнение, приети с Решение № 609 на Общински съвет–Садово, взето с Протокол № 52/28.05.2015 г., Решение № 226 на Общински съвет–Садово, взето с Протокол № 20/12.05.2017 г., Решение № 459 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 36/09.11.2018 г., Решение № 543 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 43/03.06.2019г., Решение № 27 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 5/31.01.2020 г., Решение № 72 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 9/30.04.2020 г., Решение № 177 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 20/23.03.2021г., Решение № 307 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 28/10.12.2021 г., Решение № 374 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 33/09.05.2022г., Решение № 146 на Общински съвет-Садово, взето с протокол № 13/16.12.2024 г., частично отменена с Решение № 2386/15.12.2016г. на Административен съд – гр. Пловдив в частта на чл. 26, ал. 1, т. 13 и с Решение № 2204/02.12.2020г. на Административен съд гр. Пловдив в частта на чл. 29, ал.2, ал.3, ал.4 и ал.5)

§ 1. В чл. 9, ал. 1 текстът „от кмета на общината в деловодството на“ се заменя с текста „съгласно приложение № 1 и приложение № 2 в Отдел „Местни приходи и контрол в“, а текстът „10 декември“ се заменя с текста „31 октомври“.

§ 2. Чл. 12 се изменя така:

„Чл.12(1)Таксата се заплаща в срок до 30 юни на годината, за която се дължи.

(2)Когато имотът е придобит през текущата година след 31 май, таксата се заплаща в срок до 31 октомври“

§ 3. В чл. 14 се правят следните изменения:

1. Алинея 2 се изменя така: „Собствениците, ползвателите и лицата, на които съответния държавен или общински имот е предоставен за управление, чийто имот не се ползва през цялата година или имотът е незастроен и подали редовна съответна декларация в срок до 31 октомври на предходната година в Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово, както следва:

1.За застроените имоти - по образец приложение № 3 (за юридически лица и еднолични търговци) или по образец приложение № 4 (за физически лица, които не са търговци);

2.За незастроените имоти – по образец приложение № 5 (за юридически лица и еднолични търговци) или по образец приложение № 6 (за физически лица, които не са търговци),

не заплащат такса за услугата, включваща събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, и такса за услугата, включваща дейност по третиране на битовите отпадъци.“

2. Алинея 3 се изменя така: „Кметът на населеното място, съответно заместник-кмета на община Садово, съвместно със служител в кметството, съответно общинската администрация, извършват проверки на декларациите по ал. 2 в срокове, както следва:

1.За декларациите по образци приложение № 3 и приложение № 4 – една проверка в периода от първи април до края на месец май и втора проверка в периода от първи юли до края на месец септември;

2.За декларациите по образци приложение № 5 и приложение № 6 – една проверка в срок до 15 януари,

които документират с констативни протоколи, част от съответните образци.“

3.Алинея 4 се изменя така: „Констативните протоколи по ал. 3 се предоставят служебно в срок от 3 работни дни след крайния срок за извършване на съответната проверка в Отдел „Местни приходи и контрол“ за отразяване освобождаването от такса за съответната услуга в Информационната система за местни данъци и такси или оставането без уважение на декларацията.

4.Алинея 5 се изменя така: „При наличие на данни за ползване на конкретен застроен имот, собственик, ползвател или лице с възложено управление, който е бил освободен от такса за съответната услуга, се извършва допълнителна проверка от други лица от общинската администрация, определени от кмета на общината, която се документира със съответния констативен протокол.“

5.Алинея 6 се изменя така: „Ако констатациите от съответния констативен протокол по ал. 5 потвърдят ползването на имота, въз основа на протокола в Информационната система за местни данъци и такси се възстановява задължението на съответните собственици или ползватели за такса за имота на база съответната приета основа.“

6.Алинеи 7, 8, 9, 10, 11 и 12 се отменят.

§ 4. В чл. 26 се правят следните изменения и допълнения:

1.На № по ред 9.1 числото „150.00“ се заменя с числото „300.00“;

2.На № по ред 9.2 числото „100.00“ се заменя с числото „350.00“;

3.№ по ред 9.3 се отменя;

4.На № по ред 9.5 в колона 3 текстът се изменя така „на лин. метър по 0.40 лв., но минимум 350.00“;

4.На № по ред 12.10 текстът в колона 3 се заменя с числото „250.00“;

5.На № по ред 12.11 текстът в колона 3 се заменя с числото „300.00“;

6.На № по ред 30 в колона 2 след съществуващия текст се поставя запетая и се допълва текста „вкл. с указан начин на застрояване“, а в колона 3 числото „30.00“ се заменя с числото „50.00“, след формата А3 се добавя текст „/А2“ и числото „40.00“ се заменя с числото „70.00“.

§ 5. В чл. 33, ал. 3 след думата „декларация“ се вмъква текста „по образец приложение № 7“.

§ 6. В чл. 34, ал. 1, т. 11 числата „0.10“, „0.15“, „0.20“ и „0.30“ се заменят съответно с числата „0.20“, „0.30“, „0.40“ и „0.60“.

§ 7. Параграфи 6, 7, 8 и 9 от Преходните и заключителни разпоредби се отменят.

§ 8. Създава се образец - приложение № 1 към чл. 9, ал. 1 с указания за попълване и подаване със следното съдържание:

„Образец - Приложение № 1 към чл. 9, ал. 1 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20..... г. в ИСМДТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битови отпадъци от недвижим имот на територията на община Садово
(за физически лица, които не са търговци)

Подписаният/ата/ите:

1.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
2.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
3.....ЕГН

Ел. поща..... телефон
 в качеството си на собственик/ци (ползвател/и с учредено вещно право) на
 недвижим имот УПИ/идентификатор.....кв./местност
 застроен с
 административен адрес гр./с....., ул.№,
 на територията на община Садово с партида №в ИСМДТ

ДЕКЛАРИРАМ/Е, ЧЕ:

1.Необходимите като вид и брой съдове за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битови отпадъци от посочения недвижим имот, считано от 01.....20..... г. са следните:

1.1.Контейнери с вместимост 1100 литра - бр.;

1.2.Кофи с вместимост 110 литра - бр.

2.Посочените съдове са достатъчни да покрият действителните нужди според количеството отпадъци, които ще се генерират от имота.

3.Ми/Ни е известно, че честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци за съответната година е определена и ще се определя с публично обявена заповед на кмета на община Садово съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

4.Ми/Ни е известно, че веднъж подадена декларацията има действие занапред, докато бъде коригирана с нова декларация, която може да промени само вида и/или броя на декларираните съдове по т. 1.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1..... 2..... 3.....

УКАЗАНИЯ

за попълване и подаване на декларацията

1.Декларацията е предназначена за физически лица (без еднолични търговци), собственици на недвижими имоти и ползватели с учредено вещно право на ползване.

2.Вписват се трите имена, ЕГН, ползвана ел. поща и телефон на съответния/те собственик/ци или ползвател/и, като в зависимост от качеството му/им ненужното се зачертава или заличава.

3.Недвижимият имот се описва с УПИ и квартал по плана на населеното място или идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри и местност, административен адрес с населено място, улица и номер като се посочва кратко основното и допълващото застрояване (например УПИ XXXVIII-998 в кв. 96, застроено с жилище, търговски обект – магазин и друга постройка, адм. адрес с. Ахматово, ул. 91-ва № 95 или идентификатор 00847.256.729 в местност Малката Русалка, застроен с цех за дървени човечета и битова сграда. Посочва се и партидата на имота. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол” в община Садово като посочите ЕГН на един от собствениците или ползвателите на имота, или от специалист „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

4.Посочва се броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битовите отпадъци като се вписва съответна арабска цифра срещу съответния вид.

Внимание! Броят на съдовете трябва да покрива действителните нужди според количеството отпадъци, които ще се генерират от имота.

5.В т. 1 на декларацията се вписва дата както следва:

5.1.В първоначална декларация по този образец в случаите, когато правото на собствеността или ползването е придобито на дата, от която са изминали повече от 2 месеца до датата на подаването на декларацията (до 31-ви октомври) – 01.01 на годината следваща годината на подаването;

5.2.В първоначална декларация по този образец, когато е подадена в период до два месеца от придобиване на имота – 1-во число на месеца, следващ месеца на придобиването;

5.3.В последваща (коригираща) декларация по този образец - първо число на първия месец от тримесечието, следващ тримесечието на подаването ѝ.

6.Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

7.Декларацията се подава в Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово лично, от упълномощено лице, изпраща се до община Садово чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер и дата в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието в 14-дневен срок.

8.За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.“

§ 9. Създава се образец - приложение № 2 към чл. 9, ал. 1 с указания за попълване и подаване със следното съдържание:

„Образец - Приложение № 2 към чл. 9, ал. 1 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20..... г. в ИСМДТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битови отпадъци от недвижим имот на територията на община Садово
(за юридическо лице или едноличен търговец)

Подписаният/ата/ите:

1.....
2.....

в качеството си на управител/и (изпълнителен/ни директор/и, председател, прокурист)
на

(наименование на юридическото лице или едноличния търговец)

с ЕИК по Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ/регистър БУЛСТАТ

с адрес на управление

ел. поща:, телефон

собственик (ползвател, концесионер, с права за управление) на недвижим имот УПИ/

идентификатор.....кв./местност

застроен с

административен адрес гр./с....., ул.№

на територията на община Садово с партида № в ИСМДТ

ДЕКЛАРИРАМ/Е, ЧЕ:

1. Необходимите като вид и брой съдове за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битови отпадъци от посочения недвижим имот, считано от 01.....20..... г. са следните:

1.1. Контейнери с вместимост 1100 литра - бр.;

1.2. Кофи с вместимост 110 литра - бр.

2. Посочените съдове са достатъчни да покрият действителните нужди според количеството отпадъци, които ще се генерират от имота.

3. Ми/Ни е известно, че честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци за съответната година е определена и ще се определя с публично обявена заповед на кмета на община Садово съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

4. Ми/Ни е известно, че веднъж подадена декларацията има действие занапред, докато бъде коригирана с нова декларация, която може да промени само вида и/или броя на декларираните съдове по т. 1.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1.....

2.....

У К А З А Н И Я

за попълване и подаване на декларацията

1. Декларацията е предназначена за юридически лица и еднолични търговци, собственици на недвижими имоти, ползватели с учредено вещно право на ползване, концесионери и лица, на които държавни и общински имоти са предоставени за управление.

2. Вписват се трите имена на съответния/те представляващ/и, като в зависимост от качеството му/им ненужното се зачертава или заличава.

3. Вписва се пълното наименование на юридическото лице или едноличния търговец, а правната форма се изписва чрез абривиатура (например ЕТ, СД, кооперация, СНЦ, фондация преди наименованието; ЕООД, ООД, АД след наименованието).

4. Вписва се ЕИК по Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел/регистър БУЛСТАТ като ненужното се зачертава или заличава (например управителят на ЕООД зачертава или заличава текста „регистър БУЛСТАТ“, а директора на училището зачертава или заличава текста „Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ“).

5. Посочват се адреса на управление по същия начин както е записан в ТРРЮЛНЦ или регистър БУЛСТАТ, както и ползваните ел. поща и телефон за връзка.

6. В зависимост от съответното качество на юридическото лице или едноличния търговец ненужното се зачертава или заличава (например при притежавано право на собственост се зачертава или заличава целия текст в скобите, а при учредено право на ползване върху имота с нотариален акт – думите „собственик“, „концесионер“ и „с права за управление“).

7. Недвижимият имот се описва с УПИ и квартал по плана на населеното място или идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) и местност, административен адрес с населено място, улица и номер като се посочва кратко основното и допълващото застрояване (например УПИ XXXVIII-998 в кв. 96, застроено с жилище, търговски обект – магазин и друга постройка, адм. адрес с. Ахматово, ул. 91-ва № 95 или идентификатор 00847.256.729 в местност Малката Русалка, застроен с цех за дървени човечета и битова сграда. Посочва се и партидата на имота. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕИК на юридическото лице или едноличния търговец, или от специалист „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

8. Посочва се броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битовите отпадъци като се вписва съответна арабска цифра срещу съответния вид.

Внимание! Броят на съдовете трябва да покрива действителните нужди според количеството отпадъци, които ще се генерират от имота.

9. В т. 1 на декларацията се вписва дата както следва:

9.1. В първоначална декларация по този образец в случаите, когато правото на собствеността или ползването е придобито на дата, от която са изминали повече от 2 месеца до датата на подаването на декларацията (до 31-ви октомври) – 01.01 на годината следваща годината на подаването;

9.2. В първоначална декларация по този образец, когато е подадена в период до два месеца от придобиване на имота – 1-во число на месеца, следващ месеца на придобиването;

9.3. В последваща (коригираща) декларация по този образец – първо число на първия месец от тримесечието, следващ тримесечието на подаването ѝ.

10. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

11. Декларацията се подава в Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово лично, от упълномощено лице, изпраща се до община Садово чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер и дата в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието в 14-дневен срок.

12. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

§ 10. Създава се образец - приложение № 3 към чл. 14, ал. 2, т. 1 на декларация с указания за попълване и подаване и констативен протокол със следното съдържание:
„Образец – приложение № 3 към чл. 14, ал. 2, т. 1 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20.....г. в ИСМДТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 71 от Закона за местните данъци и такси
за неползване на застроен имот в община Садово през цяла година
(за юридически лица и еднолични търговци)

Подписаният/та/те:

1.....
2.....

ДЕКЛАРИРАМ/Е

в качеството си на
 (собственик, управител/и, изпълнителен/ни директор/и, председател)
 на задълженото лице.....
 (наименование на юридическото лице/едноличния търговец)
 с ЕИК по ТРРЮЛНЦ/регистър БУЛСТАТ: и
 адрес на управление
 ел. поща:, телефон,
 че имот с партиден № в ИСМДТ, представляващ
 УПИ/ПИ с идентификатор в кв. / местност
 административен адрес гр./с.....ул.....№.....,
 застроен с
 измервателна точка номер (ИТН) за консумирана ел. енергия,
 няма да се използва през цялата 20..... година.

Известно ми/ни е, че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и установени такива данни ще бъдат съобщени на компетентните органи.

Известно ми/ни е административното наказание по Закона за местните данъци и такси, че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса за битови отпадъци, юридическото лице или едноличния търговец, което представлява, се наказва с имуществена санкция в размер от 100 до 3000 лв.

Дата20.....г.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1.....
 2.....

УКАЗАНИЯ

за попълване и подаване на декларацията

1. Декларацията е предназначена за юридически лица и еднолични търговци, собственици на недвижими имоти и или лица, на които имотът е предоставен за управление.

2. Вписват се трите имена на съответния/те представляващ/и и неговото/тяхното качество като ненужното се зачертава/заличава. Когато съгласно устройствения си акт юридическото лице се представлява от две лица само заедно задължително трябва да се впишат и двете лица.

3. Вписва се пълното наименование на юридическото лице или едноличния търговец, а правната форма се изписва чрез абревиатура (например ЕТ, СД, кооперация, СНЦ, фондация преди наименованието; ЕООД, ООД, АД след наименованието).

4. Вписва се ЕИК по Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ)/регистър БУЛСТАТ като ненужното се зачертава/заличава (например управителят на ЕООД зачертава/заличава текста „регистър БУЛСТАТ“, а представителя на вписаното в регистър БУЛСТАТ лице зачертава/заличава абревиатурата ТРРЮЛНЦ).

5. Посочва се адреса на управление по същия начин както е записан в съответния регистър.

6. Вписва се номера на партидата на имота в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

7. Недвижимият имот се описва с № по план/идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР), квартал/местност, посочват се кратко основното и допълващото застрояване, административния адрес с населено място, улица и номер (например УПИ XXXVIII-стопанска дейност в кв. 96, застроено с търговски обект – магазин и друга постройка, адм. адрес с. Ахматово, ул. 91-ва № 95 или идентификатор 00847.256.729 в местност Голямата мечка, застроен с цех за пластмасови човечета и тоалетна), както и измервателна точка номер (ИТН) за консумация на ел. енергия. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕИК на юридическото лице или едноличния търговец и/или от специалистите „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

8. Посочва се годината, в която няма да се ползва имота – винаги това е следващата година спрямо годината, през която се подава декларацията.

9. Вписва се актуалната дата на декларацията.

10. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

11. Декларацията се подава в отдел „Местни приходи и контрол“ на община Садово лично, от упълномощено лице или се изпраща до община Садово, отдел „Местни приходи и контрол“ чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер от ИСМДТ, който се съобщава/предоставя на подателя.

12. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

13. Срокът за подаване на декларацията е до 31.10/31.12 на предходната година спрямо годината, за която се декларира, че няма да се ползва имота.

14. В полетата на констативен протокол не се вписват никакви данни от подателя на декларацията.

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието на място при подаването или в 14-дневен срок. Нередовности и несъответствия са: Посочване на повече от един недвижим имот в една декларация, непосочване или грешно посочване на №/идентификатор на имот, непосочване или грешно или непълно посочване на квартал, местност и административен адрес на имота, непосочване на година, в която няма да се ползва имота, непосочване на застрояване, измервателна точка номер и други подобни. До отстраняване на нередовностите и несъответствията декларацията остава без движение.

Непосочването на наименованието на юридическото лице/едноличния търговец, неговия ЕИК и липсата на подпис води до отказ за приемане на декларацията.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес20 г. подписаните длъжностни лица:

1. (име и фамилия).....-длъжност

2. (име и фамилия).....-длъжност

извършихме проверка в района на горепосочения имот и констатирахме следното:

-показания на електромер към20.... г. -kWh,kWh;

-показания на електромер към20.... г. -kWh,kWh;

-няма данни за ползване на имота/ имотът се ползва

.....

(констатираното се подчертава и допълва, а неприложимото се зачертава)

Подписи на проверяващите: 1.....2.....“

§ 11. Създава се образец - приложение № 4 към чл. 14, ал. 2, т. 1 на декларация с указание за попълване и подаване и констативен протокол със следното съдържание:
„Образец – приложение № 4 към чл. 14, ал. 2, т. 1 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20.....г. в ИСМДТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 71 от Закона за местните данъци и такси
за неползване на застроен имот в община Садово през цяла година
(за физически лица, които не са търговци)

Подписаният/ата/ите:

1.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

2.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

3.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

4.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

5.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

(при необходимост от повече лица се вмъкват редове с необходимата информация)

в качеството си на собственик/ци (ползвател/и с учредено вещно право) на недвижим имот УПИ/ПИ с идентификатор.....кв./местност
застроен с
административен адрес гр./с....., ул.№,
на територията на община Садово с партида №в ИСМДТ
измервателна точка номер (ИТН)за консумирана ел. енергия,
няма да се използва през цялата 20..... година.

Известно ми/ни е, че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и установени такива данни ще бъдат съобщени на компетентните органи.

Известно ми/ни е административното наказание по Закона за местните данъци и такси, че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса за битови отпадъци, се наказва с глоба в размер до 400 лв.

Дата20.....г.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1.....2.....3.....4.....5.....

УКАЗАНИЯ

за попълване и подаване на декларацията

1.Декларацията е предназначена за физически лица, които не са търговци, и са собственици на недвижими имоти и лица, на които е учредено или са си запазили право на ползване.

2.Вписват се трите имена на съответния/те собственик/ци и ползвател/и, техните ЕГН, ЛНЧ, ползваните ел. пощи и телефони за връзка.

3. Вписва се номера на партидата на имота в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

4. Недвижимият имот се описва с № по план/идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР), квартал/местност, посочват се кратко основното и допълващото застрояване, административния адрес с населено място, улица и номер (например УПИ XXXVIII-999 в кв. 99, застроено с жилище и 3 второстепенни постройки, адм. адрес с. Ахматово, ул. 91-ва № 95 или идентификатор 00847.256.729 в местност Голямата мечка, застроен с жилище), както и се посочва ИТН (измервателна точка номер) за консумация на ел. енергия. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕГН на задължено лице и/или от специалистите „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

5. Посочва се годината, в която няма да се ползва имота – винаги това е следващата година спрямо годината, през която се подава декларацията.

6. Вписва се актуалната дата на декларацията.

7. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

8. Декларацията се подава в отдел „Местни приходи и контрол“ на община Садово лично, от упълномощено лице или се изпраща до община Садово, отдел „Местни приходи и контрол“ чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер от ИСМДТ, който се съобщава/предоставя на подателя.

9. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

10. Срокът за подаване на декларацията е до 31.10/31.12 на предходната година спрямо годината, за която се декларира, че няма да се ползва имота.

11. В полетата на констативен протокол не се вписват никакви данни от подателя на декларацията.

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието на място при подаването или в 14-дневен срок. Нередовности и несъответствия са: Посочване на повече от един недвижим имот в една декларация, непосочване или грешно посочване на №/идентификатор на имот, непосочване или грешно или непълно посочване на квартал, местност и административен адрес на имота, непосочване на година, в която няма да се ползва имота, непосочване на застрояване, измервателна точка номер и други подобни. До отстраняване на нередовностите и несъответствията декларацията остава без движение.

Непосочването на имената на лицето, неговия ЕГН и липсата на подпис води до отказ за приемане на декларацията.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес20 г. подписаните длъжностни лица:

1.(име и фамилия).....-длъжност

2.(име и фамилия).....-длъжност

извършихме проверка в района на горепосочения имот и констатирахме следното:

-показания на електромер към20.... г. -kWh,kWh;

-показания на електромер към20.... г. -kWh,kWh;

-няма данни за ползване на имота/ имотът се ползва

.....

(констатираното се подчертава и допълва, а неприложимото се зачертава)

Подписи на проверяващите: 1.....2.....“

§ 12. Създава се образец - приложение № 5 към чл. 14, ал. 2, т. 2 на декларация с указание за попълване и подаване и констативен протокол със следното съдържание:

Образец – приложение № 5 към чл. 14, ал. 2, т. 2 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20.....г. в ИСМДТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 71 от Закона за местните данъци и такси
за незастроен имот на територията на община Садово
(за юридически лица и еднолични търговци)

Подписаният/та/те:

1.....
2.....

ДЕКЛАРИРАМ/Е

в качеството си на

(собственик, управител/и, изпълнителен/ни директор/и, председател)

на задълженото лице.....,

(наименование на юридическото лице/едноличния търговец)

с ЕИК по ТРРЮЛНЦ/регистър БУЛСТАТ: и

адрес на управление,

ел. поща:, телефон,

че имот с партиден № в ИСМДТ, представляващ УПИ/ПИ с идентификатор

административен адрес гр./с.....ул.....

не е застроен със сгради, съоръжения и каквото и да е друго застрояване и няма да бъде застроен през цялата 20..... година.

Други обстоятелства за имота:

Известно ми/ни е, че трябва да уведомя/им предварително кмета на населеното място, ако ще се изнасят от имота растителни и други отпадъци, за времето на изнасяне на отпадъците.

Известно ми/ни е, че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и установени такива данни ще бъдат съобщени на компетентните органи.

Известно ми/ни е административното наказание по Закона за местните данъци и такси, че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса за битови отпадъци, юридическото лице или едноличния търговец, което представлява, се наказва с имуществена санкция в размер от 100 до 3000 лв.

Дата20.....г.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1..... 2.....

УКАЗАНИЯ

за попълване и подаване на декларацията

1. Декларацията е предназначена за юридически лица и еднолични търговци, собственици на недвижими имоти и или лица, на които имотът е предоставен за управление.

2. Вписват се трите имена на съответния/те представляващ/и и неговото/тяхното качество като ненужното се зачертава/заличава. Когато съгласно устройствения си акт юридическото лице се представлява от две лица само заедно задължително трябва да се впишат и двете лица.

3. Вписва се пълното наименование на юридическото лице или едноличния търговец, а правната форма се изписва чрез абривиатура (например ЕТ, СД, кооперация, СНЦ, фондация преди наименованието; ЕООД, ООД, АД след наименованието).

4. Вписва се ЕИК по Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ)/регистър БУЛСТАТ като ненужното се зачертава/заличава (например управителят на ЕООД зачертава/заличава текста „регистър БУЛСТАТ“, а представителя на вписаното в регистър БУЛСТАТ лице зачертава/заличава абривиатурата ТРРЮЛНЦ).

5. Посочва се адреса на управление по същия начин както е записан в съответния регистър.

6. Вписва се номера на партидата на имота в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

7. Недвижимият имот се описва с № по план/идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР), квартал/местност, административния адрес с населено място и улица (например УПИ XXXVIII-стопанска дейност в кв. 96, адм. адрес с. Ахматово, ул. 99-та или идентификатор 00847.256.729 в местност Голямата мечка. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕИК на юридическото лице или едноличния търговец и/или от специалистите „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

8. Посочва се годината, за която се декларира незастроеността – винаги това е следващата година спрямо годината, през която се подава декларацията. Могат да се декларираат други обстоятелства, свързани с правото на собственост и ползване.

9. Вписва се актуалната дата на декларацията.

10. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

11. Декларацията се подава в отдел „Местни приходи и контрол“ на община Садово лично, от упълномощено лице или се изпраща до община Садово, отдел „Местни приходи и контрол“ чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер от ИСМДТ, който се съобщава/предоставя на подателя.

12. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

13. Срокът за подаване на декларацията е до 31.10/31.12 на предходната година спрямо годината, за която се декларира.

14. В полетата на констативен протокол не се вписват никакви данни от подателя на декларацията.

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието на място при подаването или в 14-дневен срок. Нередовности и несъответствия са: Посочване на повече от един недвижим имот в една декларация, непосочване или грешно посочване на №/идентификатор на имот, непосочване или грешно или непълно посочване на квартал, местност и административен адрес на

имота, непосочване на година, в която ще е незастроен имот и други подобни. До отстраняване на нередовностите и несъответствията декларацията остава без движение.

Непосочването на наименованието на юридическото лице/едноличния търговец, неговия ЕИК и липсата на подпис води до отказ за приемане на декларацията.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес20 г. подписаните длъжностни лица:

1.(име и фамилия).....-длъжност

2.(име и фамилия).....-длъжност

извършихме проверка в района на горепосочения имот и констатирахме следното:

-имотът е незастроен/е застроен с

-няма данни за ползване на имота/ имотът се ползва

.....

(констатираното се подчертава и допълва, а неприложимото се зачертава)

Подписи на проверяващите: 1.....2.....“

§ 13. Създава се образец - приложение № 6 към чл. 14, ал. 2, т. 2 на декларация с указания за попълване и подаване и констативен протокол със следното съдържание:

„Образец – приложение № 4 към чл. 14, ал. 2, т. 2 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20.....г. в ИСМДТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 71 от Закона за местните данъци и такси
за незастроен имот на територията на община Садово
(за физически лица, които не са търговци)

Подписаният/ата/ите:

1.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

2.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

3.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

4.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

5.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

(при необходимост от повече лица се вмъкват редове с необходимата информация)

в качеството си на собственик/ци (ползвател/и с учредено вещно право) на недвижим

имот УПИ/ПИ с идентификатор.....кв./местност

административен адрес гр./с....., ул.

на територията на община Садово с партида №в ИСМДТ,

не е застроен със сгради, съоръжения и каквото и да е друго застрояване и няма да бъде

застроен през цялата 20..... година.

Други обстоятелства за имота:

.....

Известно ми/ни е, че трябва да уведомя/им предварително кмета на населеното място, ако ще се изнасят от имота растителни и други отпадъци, за времето на изнасяне на отпадъците.

Известно ми/ни е, че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и установени такива данни ще бъдат съобщени на компетентните органи.

Известно ми/ни е административното наказание по Закона за местните данъци и такси, че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса за битови отпадъци, се наказва с глоба в размер до 400 лв.

Дата20.....г. ДЕКЛАРАТОР/И:
1.....2.....3.....4.....5.....

УКАЗАНИЯ за попълване и подаване на декларацията

1. Декларацията е предназначена за физически лица, които не са търговци, и са собственици на недвижими имоти и лица, на които е учредено или са си запазили право на ползване.

2. Вписват се трите имена на съответния/те собственик/ци и ползвател/и, техните ЕГН, ЛНЧ, ползваните ел. пощи и телефони за връзка.

3. Вписва се номера на партидата на имота в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

4. Недвижимият имот се описва с № по план/идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР), квартал/местност, административния адрес с населено място и улица (например УПИ XXXVIII-999 в кв. 99, адм. адрес с. Ахматово, ул. 99-та или идентификатор 00847.256.729 в местност Голямата мечка). При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕГН на задължено лице и/или от специалистите „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

5. Посочва се годината, за която се декларира, че ще е незастроен имота – винаги това е следващата година спрямо годината, през която се подава декларацията. Могат да се декларират други обстоятелства, свързани с правото на собственост и ползване.

6. Вписва се актуалната дата на декларацията.

7. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

8. Декларацията се подава в отдел „Местни приходи и контрол“ на община Садово лично, от упълномощено лице или се изпраща до община Садово, отдел „Местни приходи и контрол“ чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер от ИСМДТ, който се съобщава/предоставя на подателя.

9. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

10. Срокът за подаване на декларацията е до 31.10/31.12 на предходната година спрямо годината, за която се декларира, че ще е незастроен имота.

11. В полетата на констативен протокол не се вписват никакви данни от подателя на декларацията.

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието на място при подаването или в 14-дневен срок. Нередовности и несъответствия са: Посочване на повече от един недвижим имот в една декларация, непосочване или грешно посочване на №/идентификатор на имот, непосочване или грешно или непълно посочване на квартал, местност и административен адрес на

имота, непосочване на година, за която ще е незастроен имота, и други подобни. До отстраняване на нередовностите и несъответствията декларацията остава без движение.

Непосочването на имената на лицето, неговия ЕГН и липсата на подпис води до отказ за приемане на декларацията.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес20 г. подписаните длъжностни лица:

1.(име и фамилия).....-длъжност

2.(име и фамилия).....-длъжност

извършихме проверка в района на горепосочения имот и констатирахме следното:

-имотът е незастроен/е застроен с

-няма данни за ползване на имота/ имотът се ползва

.....

(констатираното се подчертава и допълва, а неприложимото се зачертава)

Подписи на проверяващите: 1.....2.....“

§ 14. Създава се образец – приложение № 7 към чл. 33, ал. 3 на декларация със следното съдържание:

„Образец – приложение № 7 към чл. 33, ал. 3 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. №/.....20 г. в ИСМДТ ДО
 ОБЩИНА САДОВО
 ОТДЕЛ „МЕСТНИ ПРИХОДИ
 И КОНТРОЛ”

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 117 от Закона за местните данъци и такси

От

(трите имена на физическото лице, наименование на юридическото лице или едноличния търговец)

Адрес.....

(постоянен адрес на физическото лице/адрес на управление на ЮЛ или ЕТ)

ЕГН..... (за физически лица)

ЕИК по ТРРЮЛНЦ или регистър БУЛСТАТ (за ЮЛ и ЕТ)

представявано от(за ЮЛ и ЕТ)

Декларирам, че съм собственик на куче с име....., порода
, регистрационен №, придобито на20..... г.

Не е налице / налице е основание за освобождаване от такса (декларирания вариант се подчертава, а неприложимия се зачертава или заличава):

-кучето е на лице с увреждане

-кучето е служебно в организация на бюджетна издръжка

-кучето се използва за опитни цели

-кучето се използва от Българския червен кръст

-кучето е кастрирано

-кучето придружава или охранява селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект

-кучето е ловно, собственост на лице, придобило право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча

-кучето е с поставен микрочип (освобождаване само за годината на регистрация)

Приложение:

-копие от паспорт на кучето №
-копие на експертно решение на ТЕЛК №
-копие от друг документ (вид, № и дата)
(конкретно приложените документи се подчертават и се допълват с № и дата на издаване)

Подпис на декларатора:

За деклариране на неверни данни се носи отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс.“

Преходни и заключителни разпоредби

§ 15. Разпоредбите на наредбата влизат в сила, както следва:

1. В деня на публикуването на Решението за приемане - § 1 без частта за срока, § 3, т. 1 без частта за срока, §§ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14;

2. От 01.01.2026 г. - § 1 в частта за срока, § 3, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5;

3. От датата на влизане в сила на Закона за изменение и допълнение на Закона за местните данъци и такси (ДВ бр. 88 от 2017 г., изм. бр. 98 от 2018 г., бр. 14 от 2021 г., бр. 81 от 2024 г.) без изключенията - § 3, т. 1 в частта за срока и в частта за „такса за услугата, включваща дейност по третиране на битовите отпадъци.“.

Съгласно чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 30 дни, Община Садово чрез настоящото публикуване, предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредбата на e-mail адрес: sadovo@sadovo.bg или в деловодството на Община Садово в гр. Садово, ул. „Иван Вазов“ № 2.

МОТИВИ

за приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите в община Садово (приета с Решение №594 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол №51/29.04.2015г, изменена и допълнена с Наредби за изменение и допълнение, приети с Решение № 609 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 52/28.05.2015 г., Решение № 226 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 20/12.05.2017 г., Решение № 459 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 36/09.11.2018 г., Решение № 543 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 43/03.06.2019г., Решение № 27 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 5/31.01.2020 г., Решение № 177 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 20/23.03.2021г., Решение № 374 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 33/09.05.2022г., Решение № 146 на Общински съвет-Садово, взето с протокол № 13/16.12.2024 г.частично отм. с Решение № 2386/15.12.2016г. на Административен съд – гр. Пловдив в частта на чл. 26, ал. 1, т. 13 и с Решение № 2204/02.12.2020г. на Административен съд гр. Пловдив в частта на чл. 29, ал.2, ал.3, ал.4 и ал.5)

Причините за предложението за приемането на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 4 са следните:

1.Необходимост от промени във връзка с определянето на таксата за битови отпадъци в частта за събирането на информация от задължените лица за

неползването на част от имотите и необходимите съдове за събиране и транспортиране на битовите отпадъци – утвърждаването на образци на декларации, и установяване на нови срокове за проверка и нов начин за документирането на проверките.

2. Въвеждането на принципа „Замърсителят плаща“ в частта за управлението на битовите отпадъци е свързано с премахването на отстъпки при плащане на задълженията за такса за битови отпадъци и прецизиране на сроковете за заплащане.

3. Установени са още услуги, на които определените досегашни такси и цени не възстановяват пълните разходи на общината по предоставянето им.

4. Липса на нормативно установен образец в общината на декларация за притежаване на куче.

5. Наличие на разпоредби в наредбата, които са загубили актуалност в правното си действие във връзка с обявените в периода 13.03.2000 – 31.03.2022 г. извънредно положение и извънредна епидемична обстановка, както и правомощия за утвърждаване на образци на декларации.

Строежът на наредбата за изменение и допълнение и формулирането на нейните разпоредби са съобразени с Глава трета „Строеж на нормативните актове“ от Указ № 883 от 24.04.1974 г. за прилагане на Закона за нормативните актове.

Целите, които се поставят с приемането на наредбата са:

1. Установяване на по-качествена нормативна основа за събирането на информация от задължените лица за такса за битови отпадъци за неползването на част от имотите и необходимите съдове за събиране и транспортиране на битовите отпадъци с утвърждаването на прецизирани образци на декларации, и установяване на нови срокове за проверка и нов начин за документирането на проверките.

2. Осъществяване на първи етап при въвеждането на принципа „Замърсителят плаща“ в частта за управлението на битовите отпадъци с действията по т. 1, както и премахването на отстъпки при плащане на задълженията за такса за битови отпадъци и прецизиране на сроковете за заплащане.

3. Възстановяване на пълните разходи на община Садово по предоставяне на услугите.

4. Създаване на условия за разширяване на предлаганите от община Садово услуги и повишаване на тяхното качество.

5. Определяне и заплащане на таксите в Община Садово по Закона за местните данъци и такси в съответствие с размера на разходите (материално-технически и административни).

6. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

Финансови и други средства за прилагане на наредбата за изменение и допълнение на наредба № 4 не са необходими.

Очаквани резултати, включително финансови от прилагането на наредбата за изменение и допълнение на наредба № 4:

Постигане на съответствие със Закона за местните данъци и такси, покриване на разходите за извършване на съответните услуги и избягване същите частично да се финансират от други общински приходи, различни от съответните такси за услугите.

проект

Анализът за съответствие с правото на Европейския съюз показва, че наредбата за изменение и допълнение на наредба № 4 не противоречи на законодателството на ЕС.

Правни основания: чл. 79 от АПК, чл. 21, ал. 1, т. 7 и т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА.

26.02.2025 г.

ДИМИТЪР ЗДРАВКОВ
кмет на община Садрово

Изготвил:

Гено Маринов – началник отдел „Местни приходи и контрол“

Заявявам лични
данни съгласно
Регламента (ЕС) 2016/679

НАРЕДБА за изменение и допълнение на НАРЕДБА № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите в община Садово (приета с Решение №594 на Общински съвет–Садово, взето с Протокол №51/29.04.2015 г., изменена и допълнена с Наредби за изменение и допълнение, приети с Решение № 609 на Общински съвет–Садово, взето с Протокол № 52/28.05.2015 г., Решение № 226 на Общински съвет–Садово, взето с Протокол № 20/12.05.2017 г., Решение № 459 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 36/09.11.2018 г., Решение № 543 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 43/03.06.2019г., Решение № 27 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 5/31.01.2020 г., Решение № 72 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 9/30.04.2020 г., Решение № 177 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 20/23.03.2021г., Решение № 307 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 28/10.12.2021 г., Решение № 374 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 33/09.05.2022г., Решение № 146 на Общински съвет-Садово, взето с протокол № 13/16.12.2024 г., частично отменена с Решение № 2386/15.12.2016г. на Административен съд – гр. Пловдив в частта на чл. 26, ал. 1, т. 13 и с Решение № 2204/02.12.2020г. на Административен съд гр. Пловдив в частта на чл. 29, ал.2, ал.3, ал.4 и ал.5)

§ 1. В чл. 9, ал. 1 текстът „от кмета на общината в деловодството на“ се заменя с текста „съгласно приложение № 1 и приложение № 2 в Отдел „Местни приходи и контрол в“, а текстът „10 декември“ се заменя с текста „31 октомври“.

§ 2. Чл. 12 се изменя така:

„Чл.12(1)Таксата се заплаща в срок до 30 юни на годината, за която се дължи.

(2)Когато имотът е придобит през текущата година след 31 май, таксата се заплаща в срок до 31 октомври“

§ 3. В чл. 14 се правят следните изменения:

1. Алинея 2 се изменя така: „Собствениците, ползвателите и лицата, на които съответния държавен или общински имот е предоставен за управление, чийто имот не се ползва през цялата година или имотът е незастроен и подали редовна съответна декларация в срок до 31 октомври на предходната година в Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово, както следва:

1.За застроените имоти - по образец приложение № 3 (за юридически лица и еднолични търговци) или по образец приложение № 4 (за физически лица, които не са търговци);

2.За незастроените имоти – по образец приложение № 5 (за юридически лица и еднолични търговци) или по образец приложение № 6 (за физически лица, които не са търговци),

не заплащат такса за услугата, включваща събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, и такса за услугата, включваща дейност по третиране на битовите отпадъци.“

2. Алинея 3 се изменя така: „Кметът на населеното място, съответно заместник-кмета на община Садово, съвместно със служител в кметството, съответно общинската администрация, извършват проверки на декларациите по ал. 2 в срокове, както следва:

1.За декларациите по образци приложение № 3 и приложение № 4 – една проверка в периода от първи април до края на месец май и втора проверка в периода от първи юли до края на месец септември;

2.За декларациите по образци приложение № 5 и приложение № 6 – една проверка в срок до 15 януари,

които документират с констативни протоколи, част от съответните образци.“

3.Алинея 4 се изменя така: „Констативните протоколи по ал. 3 се предоставят служебно в срок от 3 работни дни след крайния срок за извършване на съответната проверка в Отдел „Местни приходи и контрол“ за отразяване освобождаването от такса за съответната услуга в Информационната система за местни данъци и такси или оставането без уважение на декларацията.

4.Алинея 5 се изменя така: „При наличие на данни за ползване на конкретен застроен имот, собственик, ползвател или лице с възложено управление, който е бил освободен от такса за съответната услуга, се извършва допълнителна проверка от други лица от общинската администрация, определени от кмета на общината, която се документира със съответния констативен протокол.“

5.Алинея 6 се изменя така: „Ако констатациите от съответния констативен протокол по ал. 5 потвърдят ползването на имота, въз основа на протокола в Информационната система за местни данъци и такси се възстановява задължението на съответните собственици или ползватели за такса за имота на база съответната приета основа.“

6.Алинеи 7, 8, 9, 10, 11 и 12 се отменят.

§ 4. В чл. 26 се правят следните изменения и допълнения:

1.На № по ред 9.1 числото „150.00“ се заменя с числото „300.00“;

2.На № по ред 9.2 числото „100.00“ се заменя с числото „350.00“;

3.№ по ред 9.3 се отменя;

4.На № по ред 9.5 в колона 3 текстът се изменя така „на лин. метър по 0.40 лв., но минимум 350.00“;

4.На № по ред 12.10 текстът в колона 3 се заменя с числото „250.00“;

5.На № по ред 12.11 текстът в колона 3 се заменя с числото „300.00“;

6.На № по ред 30 в колона 2 след съществуващия текст се поставя запетая и се допълва текста „вкл. с указан начин на застрояване“, а в колона 3 числото „30.00“ се заменя с числото „50.00“, след формата А3 се добавя текст „/А2“ и числото „40.00“ се заменя с числото „70.00“.

§ 5. В чл. 33, ал. 3 след думата „декларация“ се вмъква текста „по образец приложение № 7“.

§ 6. В чл. 34, ал. 1, т. 11 числата „0.10“, „0.15“, „0.20“ и „0.30“ се заменят съответно с числата „0.20“, „0.30“, „0.40“ и „0.60“.

§ 7. Параграфи 6, 7, 8 и 9 от Преходните и заключителни разпоредби се отменят.

§ 8. Създава се образец - приложение № 1 към чл. 9, ал. 1 с указания за попълване и подаване със следното съдържание:

„Образец - Приложение № 1 към чл. 9, ал. 1 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20..... г. в ИСМДТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битови отпадъци от недвижим имот на територията на община Садово
(за физически лица, които не са търговци)

Подписаният/ата/ите:

1.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
2.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
3.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

в качеството си на собственик/ци (ползвател/и с учредено вещно право) на недвижим имот УПИ/идентификатор.....кв./местност

застроен с

административен адрес гр./с....., ул.№,

на територията на община Садово с партида №в ИСМДТ

ДЕКЛАРИРАМ/Е, ЧЕ:

1.Необходимите като вид и брой съдове за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битови отпадъци от посочения недвижим имот, считано от 01.....20..... г. са следните:

1.1.Контейнери с вместимост 1100 литра - бр.;

1.2.Кофи с вместимост 110 литра - бр.

2.Посочените съдове са достатъчни да покрият действителните нужди според количеството отпадъци, които ще се генерират от имота.

3.Ми/Ни е известно, че честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци за съответната година е определена и ще се определя с публично обявена заповед на кмета на община Садово съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

4.Ми/Ни е известно, че веднъж подадена декларацията има действие занапред, докато бъде коригирана с нова декларация, която може да промени само вида и/или броя на декларираните съдове по т. 1.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1..... 2..... 3.....

У К А З А Н И Я

за попълване и подаване на декларацията

1.Декларацията е предназначена за физически лица (без еднолични търговци), собственици на недвижими имоти и ползватели с учредено вещно право на ползване.

2.Вписват се трите имена, ЕГН, ползвана ел. поща и телефон на съответния/те собственик/ци или ползвател/и, като в зависимост от качеството му/им ненужното се зачертава или заличава.

3.Недвижимият имот се описва с УПИ и квартал по плана на населеното място или идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри и местност, административен адрес с населено място, улица и номер като се посочва кратко основното и допълващото застрояване (например УПИ XXXVIII-998 в кв. 96, застроено с жилище, търговски обект – магазин и друга постройка, адм. адрес с. Ахматово, ул. 91-ва № 95 или идентификатор 00847.256.729 в местност Малката Русалка, застроен с цех за дървени човечета и битова сграда. Посочва се и партидата на имота. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол” в община Садово като посочите ЕГН на един от собствениците или ползвателите на имота, или от специалист „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

4.Посочва се броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битовите отпадъци като се вписва съответна арабска цифра срещу съответния вид.

Внимание! Броят на съдовете трябва да покрива действителните нужди според количеството отпадъци, които ще се генерират от имота.

5.В т. 1 на декларацията се вписва дата както следва:

5.1.В първоначална декларация по този образец в случаите, когато правото на собствеността или ползването е придобито на дата, от която са изминали повече от 2 месеца до датата на подаването на декларацията (до 31-ви октомври) – 01.01 на годината следваща годината на подаването;

5.2.В първоначална декларация по този образец, когато е подадена в период до два месеца от придобиване на имота – 1-во число на месеца, следващ месеца на придобиването;

5.3.В последваща (коригираща) декларация по този образец - първо число на първия месец от тримесечието, следващ тримесечието на подаването ѝ.

6.Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

7.Декларацията се подава в Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово лично, от упълномощено лице, изпраща се до община Садово чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер и дата в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието в 14-дневен срок.

8.За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.“

§ 9. Създава се образец - приложение № 2 към чл. 9, ал. 1 с указания за попълване и подаване със следното съдържание:

„Образец - Приложение № 2 към чл. 9, ал. 1 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20..... г. в ИСМДТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битови отпадъци от недвижим имот на територията на община Садово
(за юридическо лице или едноличен търговец)

Подписаният/ата/ите:

1.....
2.....,
в качеството си на управител/и (изпълнителен/ни директор/и, председател, прокурист)
на
(наименование на юридическото лице или едноличния търговец)
с ЕИК по Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ/регистър БУЛСТАТ
с адрес на управление
ел. поща:, телефон
собственик (ползвател, концесионер, с права за управление) на недвижим имот УПИ/
идентификатор.....кв./местност
застроен с
административен адрес гр./с....., ул.№,

на територията на община Садово с партида № в ИСМДТ

ДЕКЛАРИРАМ/Е, ЧЕ:

1. Необходимите като вид и брой съдове за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битови отпадъци от посочения недвижим имот, считано от 01.....20..... г. са следните:

1.1. Контейнери с вместимост 1100 литра - бр.;

1.2. Кофи с вместимост 110 литра - бр.

2. Посочените съдове са достатъчни да покрият действителните нужди според количеството отпадъци, които ще се генерират от имота.

3. Ми/Ни е известно, че честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци за съответната година е определена и ще се определя с публично обявена заповед на кмета на община Садово съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

4. Ми/Ни е известно, че веднъж подадена декларацията има действие занапред, докато бъде коригирана с нова декларация, която може да промени само вида и/или броя на декларираните съдове по т. 1.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1.....

2.....

УКАЗАНИЯ

за попълване и подаване на декларацията

1. Декларацията е предназначена за юридически лица и еднолични търговци, собственици на недвижими имоти, ползватели с учредено вещно право на ползване, концесионери и лица, на които държавни и общински имоти са предоставени за управление.

2. Вписват се трите имена на съответния/те представляващ/и, като в зависимост от качеството му/им ненужното се зачертава или заличава.

3. Вписва се пълното наименование на юридическото лице или едноличния търговец, а правната форма се изписва чрез абrevиатура (например ЕТ, СД, кооперация, СНЦ, фондация преди наименованието; ЕООД, ООД, АД след наименованието).

4. Вписва се ЕИК по Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел/регистър БУЛСТАТ като ненужното се зачертава или заличава (например управителят на ЕООД зачертава или заличава текста „регистър БУЛСТАТ“, а директора на училището зачертава или заличава текста „Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ“).

5. Посочват се адреса на управление по същия начин както е записан в ТРРЮЛНЦ или регистър БУЛСТАТ, както и ползваните ел. поща и телефон за връзка.

6. В зависимост от съответното качество на юридическото лице или едноличния търговец ненужното се зачертава или заличава (например при притежавано право на собственост се зачертава или заличава целия текст в скобите, а при учредено право на ползване върху имота с нотариален акт – думите „собственик“, „концесионер“ и „с права за управление“).

7. Недвижимият имот се описва с УПИ и квартал по плана на населеното място или идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР) и местност, административен адрес с населено място, улица и номер като се посочва кратко основното и допълващото застрояване (например УПИ XXXVIII-998 в кв. 96, застроено с жилище, търговски обект – магазин и друга постройка, адм. адрес с. Ахматово, ул. 91-ва № 95 или идентификатор 00847.256.729 в местност Малката Русалка, застроен с цех за дървени човечета и битова сграда. Посочва се и партидата на имота. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕИК на юридическото лице или едноличния търговец, или от специалист „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

8. Посочва се броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват за събиране на битовите отпадъци като се вписва съответна арабска цифра срещу съответния вид.

Внимание! Броят на съдовете трябва да покрива действителните нужди според количеството отпадъци, които ще се генерират от имота.

9. В т. 1 на декларацията се вписва дата както следва:

9.1. В първоначална декларация по този образец в случаите, когато правото на собствеността или ползването е придобито на дата, от която са изминали повече от 2 месеца до датата на подаването на декларацията (до 31-ви октомври) – 01.01 на годината следваща годината на подаването;

9.2. В първоначална декларация по този образец, когато е подадена в период до два месеца от придобиване на имота – 1-во число на месеца, следващ месеца на придобиването;

9.3. В последваща (коригираща) декларация по този образец – първо число на първия месец от тримесечието, следващ тримесечието на подаването ѝ.

10. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

11. Декларацията се подава в Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово лично, от упълномощено лице, изпраща се до община Садово чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер и дата в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието в 14-дневен срок.

12. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

§ 10. Създава се образец - приложение № 3 към чл. 14, ал. 2, т. 1 на декларация с указания за попълване и подаване и констативен протокол със следното съдържание: „Образец – приложение № 3 към чл. 14, ал. 2, т. 1 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20.....г. в ИСМДТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 71 от Закона за местните данъци и такси
за неползване на застроен имот в община Садово през цяла година
(за юридически лица и еднолични търговци)

Подписаният/та/те:

1.....
2.....

ДЕКЛАРИРАМ/Е

в качеството си на
 (собственик, управител/и, изпълнителен/ни директор/и, председател)
 на задълженото лице.....
 (наименование на юридическото лице/едноличния търговец)
 с ЕИК по ТРРЮЛНЦ/регистър БУЛСТАТ: и
 адрес на управление
 ел. поща:, телефон,
 че имот с партиден № в ИСМДТ, представляващ
 УПИ/ПИ с идентификатор в кв. / местност
 административен адрес гр./с.....ул.....№.....
 застроен с
 измервателна точка номер (ИТН) за консумирана ел. енергия,
 няма да се използва през цялата 20..... година.

Известно ми/ни е, че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и установени такива данни ще бъдат съобщени на компетентните органи.

Известно ми/ни е административното наказание по Закона за местните данъци и такси, че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса за битови отпадъци, юридическото лице или едноличния търговец, което представлява, се наказва с имуществена санкция в размер от 100 до 3000 лв.

Дата20.....г.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1.....
 2.....

УКАЗАНИЯ

за попълване и подаване на декларацията

1. Декларацията е предназначена за юридически лица и еднолични търговци, собственици на недвижими имоти и или лица, на които имотът е предоставен за управление.

2. Вписват се трите имена на съответния/те представляващ/и и неговото/тяхното качество като ненужното се зачертава/заличава. Когато съгласно устройствения си акт юридическото лице се представлява от две лица само заедно задължително трябва да се впишат и двете лица.

3. Вписва се пълното наименование на юридическото лице или едноличния търговец, а правната форма се изписва чрез абrevиатура (например ЕТ, СД, кооперация, СНЦ, фондация преди наименованието; ЕООД, ООД, АД след наименованието).

4. Вписва се ЕИК по Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ)/регистър БУЛСТАТ като ненужното се зачертава/заличава (например управителят на ЕООД зачертава/заличава текста „регистър БУЛСТАТ“, а представителя на вписаното в регистър БУЛСТАТ лице зачертава/заличава абrevиатурата ТРРЮЛНЦ).

5. Посочва се адреса на управление по същия начин както е записан в съответния регистър.

6. Вписва се номера на партидата на имота в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

7. Недвижимият имот се описва с № по план/идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (ККР), квартал/местност, посочват се кратко основното и допълващото застрояване, административния адрес с населено място, улица и номер (например УПИ XXXVIII-стопанска дейност в кв. 96, застроено с търговски обект – магазин и друга постройка, адм. адрес с. Ахматово, ул. 91-ва № 95 или идентификатор 00847.256.729 в местност Голямата мечка, застроен с цех за пластмасови човечета и тоалетна), както и измервателна точка номер (ИТН) за консумация на ел. енергия. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕИК на юридическото лице или едноличния търговец и/или от специалистите „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

8. Посочва се годината, в която няма да се ползва имота – винаги това е следващата година спрямо годината, през която се подава декларацията.

9. Вписва се актуалната дата на декларацията.

10. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

11. Декларацията се подава в отдел „Местни приходи и контрол“ на община Садово лично, от упълномощено лице или се изпраща до община Садово, отдел „Местни приходи и контрол“ чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер от ИСМДТ, който се съобщава/предоставя на подателя.

12. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

13. Срокът за подаване на декларацията е до 31.10/31.12 на предходната година спрямо годината, за която се декларира, че няма да се ползва имота.

14. В полетата на констативен протокол не се вписват никакви данни от подателя на декларацията.

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието на място при подаването или в 14-дневен срок. Нередовности и несъответствия са: Посочване на повече от един недвижим имот в една декларация, непосочване или грешно посочване на №/идентификатор на имот, непосочване или грешно или непълно посочване на квартал, местност и административен адрес на имота, непосочване на година, в която няма да се ползва имота, непосочване на застрояване, измервателна точка номер и други подобни. До отстраняване на нередовностите и несъответствията декларацията остава без движение.

Непосочването на наименованието на юридическото лице/едноличния търговец, неговия ЕИК и липсата на подпис води до отказ за приемане на декларацията.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес20 г. подписаните длъжностни лица:

1. (име и фамилия).....-длъжност

2. (име и фамилия).....-длъжност

извършихме проверка в района на горепосочения имот и констатирахме следното:

-показания на електромер към20.... г. -kWh,kWh;

-показания на електромер към20.... г. -kWh,kWh;

-няма данни за ползване на имота/ имотът се ползва

.....

(констатираното се подчертава и допълва, а неприложимото се зачертава)

Подписи на проверяващите: 1.....2.....“

§ 11. Създава се образец - приложение № 4 към чл. 14, ал. 2, т. 1 на декларация с указание за попълване и подаване и констативен протокол със следното съдържание:
„Образец – приложение № 4 към чл. 14, ал. 2, т. 1 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20.....г. в ИСМДТ

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 71 от Закона за местните данъци и такси
за неползване на застроен имот в община Садово през цяла година
(за физически лица, които не са търговци)

Подписаният/ата/ите:

1.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
2.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
3.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
4.....ЕГН
Ел. поща..... телефон
5.....ЕГН
Ел. поща..... телефон

(при необходимост от повече лица се вмъкват редове с необходимата информация)
в качеството си на собственик/ци (ползвател/и с учредено вещно право) на недвижим имот УПИ/ПИ с идентификатор.....кв./местност
застроен с
административен адрес гр./с....., ул.№,
на територията на община Садово с партида №в ИСМДТ
измервателна точка номер (ИТН)за консумирана ел. енергия,
няма да се използва през цялата 20..... година.

Известно ми/ни е, че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и установени такива данни ще бъдат съобщени на компетентните органи.

Известно ми/ни е административното наказание по Закона за местните данъци и такси, че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса за битови отпадъци, се наказва с глоба в размер до 400 лв.

Дата20.....г.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

У К А З А Н И Я

за попълване и подаване на декларацията

1. Декларацията е предназначена за физически лица, които не са търговци, и са собственици на недвижими имоти и лица, на които е учредено или са си запазили право на ползване.

2. Вписват се трите имена на съответния/те собственик/ци и ползвател/и, техните ЕГН, ЛНЧ, ползваните ел. пощи и телефони за връзка.

3. Вписва се номера на партидата на имота в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

4. Недвижимият имот се описва с № по план/идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (ККР), квартал/местност, посочват се кратко основното и допълващото застрояване, административния адрес с населено място, улица и номер (например УПИ XXXVIII-999 в кв. 99, застроено с жилище и 3 второстепенни постройки, адм. адрес с. Ахматово, ул. 91-ва № 95 или идентификатор 00847.256.729 в местност Голямата мечка, застроен с жилище), както и се посочва ИТН (измервателна точка номер) за консумация на ел. енергия. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕГН на задължено лице и/или от специалистите „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

5. Посочва се годината, в която няма да се ползва имота – винаги това е следващата година спрямо годината, през която се подава декларацията.

6. Вписва се актуалната дата на декларацията.

7. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

8. Декларацията се подава в отдел „Местни приходи и контрол“ на община Садово лично, от упълномощено лице или се изпраща до община Садово, отдел „Местни приходи и контрол“ чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер от ИСМДТ, който се съобщава/предоставя на подателя.

9. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

10. Срокът за подаване на декларацията е до 31.10/31.12 на предходната година спрямо годината, за която се декларира, че няма да се ползва имота.

11. В полетата на констативен протокол не се вписват никакви данни от подателя на декларацията.

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието на място при подаването или в 14-дневен срок. Нередовности и несъответствия са: Посочване на повече от един недвижим имот в една декларация, непосочване или грешно посочване на №/идентификатор на имот, непосочване или грешно или непълно посочване на квартал, местност и административен адрес на имота, непосочване на година, в която няма да се ползва имота, непосочване на застрояване, измервателна точка номер и други подобни. До отстраняване на нередовностите и несъответствията декларацията остава без движение.

Непосочването на имената на лицето, неговия ЕГН и липсата на подпис води до отказ за приемане на декларацията.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес20 г. подписаните длъжностни лица:

1.(име и фамилия).....-длъжност

2.(име и фамилия).....-длъжност

извършихме проверка в района на горепосочения имот и констатирахме следното:

-показания на електромер към20.... г. -kWh,kWh;

-показания на електромер към20.... г. -kWh,kWh;

-няма данни за ползване на имота/ имотът се ползва

.....

(констатираното се подчертава и допълва, а неприложимото се зачертава)

Подписи на проверяващите: 1.....2.....“

§ 12. Създава се образец - приложение № 5 към чл. 14, ал. 2, т. 2 на декларация с указание за попълване и подаване и констативен протокол със следното съдържание:

Образец – приложение № 5 към чл. 14, ал. 2, т. 2 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613/.....20.....г. в ИСМДТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 71 от Закона за местните данъци и такси
за незастроен имот на територията на община Садово
(за юридически лица и еднолични търговци)

Подписаният/та/те:

1.....
2.....

ДЕКЛАРИРАМ/Е

в качеството си на
(собственик, управител/и, изпълнителен/ни директор/и, председател)
на задълженото лице.....
(наименование на юридическото лице/едноличния търговец)
с ЕИК по ТРРЮЛНЦ/регистър БУЛСТАТ: и
адрес на управление
ел. поща:, телефон
че имот с партиден № в ИСМДТ, представляващ УПИ/ПИ с
идентификатор в кв. / местност
административен адрес гр./с.....ул.....
не е застроен със сгради, съоръжения и каквото и да е друго застрояване и няма да бъде
застроен през цялата 20..... година.
Други обстоятелства за имота:

Известно ми/ни е, че трябва да уведомя/им предварително кмета на населеното място, ако ще се изнасят от имота растителни и други отпадъци, за времето на изнасяне на отпадъците.

Известно ми/ни е, че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и установени такива данни ще бъдат съобщени на компетентните органи.

Известно ми/ни е административното наказание по Закона за местните данъци и такси, че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса за битови отпадъци, юридическото лице или едноличния търговец, което представлява, се наказва с имуществена санкция в размер от 100 до 3000 лв.

Дата20.....г.

ДЕКЛАРАТОР/И:

1..... 2.....

УКАЗАНИЯ

за попълване и подаване на декларацията

1. Декларацията е предназначена за юридически лица и еднолични търговци, собственици на недвижими имоти и или лица, на които имотът е предоставен за управление.

2. Вписват се трите имена на съответния/те представляващ/и и неговото/тяхното качество като ненужното се зачертава/заличава. Когато съгласно устройствения си акт юридическото лице се представлява от две лица само заедно задължително трябва да се впишат и двете лица.

3. Вписва се пълното наименование на юридическото лице или едноличния търговец, а правната форма се изписва чрез абrevиатура (например ЕТ, СД, кооперация, СНЦ, фондация преди наименованието; ЕООД, ООД, АД след наименованието).

4. Вписва се ЕИК по Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ)/регистър БУЛСТАТ като ненужното се зачертава/заличава (например управителят на ЕООД зачертава/заличава текста „регистър БУЛСТАТ“, а представителя на вписаното в регистър БУЛСТАТ лице зачертава/заличава абrevиатурата ТРРЮЛНЦ).

5. Посочва се адреса на управление по същия начин както е записан в съответния регистър.

6. Вписва се номера на партидата на имота в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

7. Недвижимият имот се описва с № по план/идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР), квартал/местност, административния адрес с населено място и улица (например УПИ XXXVIII-стопанска дейност в кв. 96, адм. адрес с. Ахматово, ул. 99-та или идентификатор 00847.256.729 в местност Голямата мечка. При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕИК на юридическото лице или едноличния търговец и/или от специалистите „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

8. Посочва се годината, за която се декларира незастроеността – винаги това е следващата година спрямо годината, през която се подава декларацията. Могат да се декларираат други обстоятелства, свързани с правото на собственост и ползване.

9. Вписва се актуалната дата на декларацията.

10. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

11. Декларацията се подава в отдел „Местни приходи и контрол“ на община Садово лично, от упълномощено лице или се изпраща до община Садово, отдел „Местни приходи и контрол“ чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер от ИСМДТ, който се съобщава/предоставя на подателя.

12. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

13. Срокът за подаване на декларацията е до 31.10/31.12 на предходната година спрямо годината, за която се декларира.

14. В полетата на констативен протокол не се вписват никакви данни от подателя на декларацията.

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието на място при подаването или в 14-дневен срок. Нередовности и несъответствия са: Посочване на повече от един недвижим имот в една декларация, непосочване или грешно посочване на №/идентификатор на имот, непосочване или грешно или непълно посочване на квартал, местност и административен адрес на

имота, непосочване на година, в която ще е незастроен имота и други подобни. До отстраняване на нередовностите и несъответствията декларацията остава без движение.

Непосочването на наименованието на юридическото лице/едноличния търговец, неговия ЕИК и липсата на подпис води до отказ за приемане на декларацията.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес20 г. подписаните длъжностни лица:

- 1.(име и фамилия).....-длъжност
- 2.(име и фамилия).....-длъжност

извършихме проверка в района на горепосочения имот и констатирахме следното:

-имотът е незастроен/е застроен с

-няма данни за ползване на имота/ имотът се ползва

.....
(констатираното се подчертава и допълва, а неприложимото се зачертава)

Подписи на проверяващите: 1.....2.....“

§ 13. Създава се образец - приложение № 6 към чл. 14, ал. 2, т. 2 на декларация с указания за попълване и подаване и констативен протокол със следното съдържание:

„Образец – приложение № 4 към чл. 14, ал. 2, т. 2 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. № 6613...../.....20.....г. в ИСМДТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 71 от Закона за местните данъци и такси
за незастроен имот на територията на община Садово
(за физически лица, които не са търговци)

Подписаният/ата/ите:

1.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

2.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

3.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

4.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

5.....ЕГН

Ел. поща..... телефон

(при необходимост от повече лица се вмъкват редове с необходимата информация)

в качеството си на собственик/ци (ползвател/и с учредено вещно право) на недвижим

имот УПИ/ПИ с идентификатор.....кв./местност

административен адрес гр./с....., ул.

на територията на община Садово с партида №в ИСМДТ,

не е застроен със сгради, съоръжения и каквото и да е друго застрояване и няма да бъде застроен през цялата 20..... година.

Други обстоятелства за имота:

.....

Известно ми/ни е, че трябва да уведомя/им предварително кмета на населеното място, ако ще се изнасят от имота растителни и други отпадъци, за времето на изнасяне на отпадъците.

Известно ми/ни е, че за неверни данни нося/им отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и установени такива данни ще бъдат съобщени на компетентните органи.

Известно ми/ни е административното наказание по Закона за местните данъци и такси, че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса за битови отпадъци, се наказва с глоба в размер до 400 лв.

Дата20.....г. ДЕКЛАРАТОР/И:
 1.....2.....3.....4.....5.....

У К А З А Н И Я

за попълване и подаване на декларацията

1. Декларацията е предназначена за физически лица, които не са търговци, и са собственици на недвижими имоти и лица, на които е учредено или са си запазили право на ползване.

2. Вписват се трите имена на съответния/те собственик/ци и ползвател/и, техните ЕГН, ЛНЧ, ползваните ел. пощи и телефони за връзка.

3. Вписва се номера на партидата на имота в Информационната система за местни данъци и такси (ИСМДТ).

4. Недвижимият имот се описва с № по план/идентификатор по Кадастралната карта и кадастралните регистри (КККР), квартал/местност, административния адрес с населено място и улица (например УПИ XXXVIII-999 в кв. 99, адм. адрес с. Ахматово, ул. 99-та или идентификатор 00847.256.729 в местност Голямата мечка). При необходимост може да поискате информация от служителите от Отдел „Местни приходи и контрол“ в община Садово като посочите ЕГН на задължено лице и/или от специалистите „Архитектура и благоустройство“ като посочите имота върху действащия план.

5. Посочва се годината, за която се декларира, че ще е незастроен имота – винаги това е следващата година спрямо годината, през която се подава декларацията. Могат да се декларират други обстоятелства, свързани с правото на собственост и ползване.

6. Вписва се актуалната дата на декларацията.

7. Полагат се подписи от всички вписани декларатори.

8. Декларацията се подава в отдел „Местни приходи и контрол“ на община Садово лично, от упълномощено лице или се изпраща до община Садово, отдел „Местни приходи и контрол“ чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път с електронен подпис. Всяка подадена декларация се регистрира с входящ номер от ИСМДТ, който се съобщава/предоставя на подателя.

9. За всеки недвижим имот се попълва и подава отделна декларация.

10. Срокът за подаване на декларацията е до 31.10/31.12 на предходната година спрямо годината, за която се декларира, че ще е незастроен имота.

11. В полетата на констативен протокол не се вписват никакви данни от подателя на декларацията.

Внимание! Когато се констатира нередовност или несъответствие в декларацията, подателят се поканва за отстраняване на нередовността и/или несъответствието на място при подаването или в 14-дневен срок. Нередовности и несъответствия са: Посочване на повече от един недвижим имот в една декларация, непосочване или грешно посочване на №/идентификатор на имот, непосочване или грешно или непълно посочване на квартал, местност и административен адрес на

имота, непосочване на година, за която ще е незастроен имота, и други подобни. До отстраняване на нередовностите и несъответствията декларацията остава без движение.

Непосочването на имената на лицето, неговия ЕГН и липсата на подпис води до отказ за приемане на декларацията.

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

Днес20 г. подписаните длъжностни лица:

1.(име и фамилия).....-длъжност

2.(име и фамилия).....-длъжност

извършихме проверка в района на горепосочения имот и констатирахме следното:

-имотът е незастроен/е застроен с

-няма данни за ползване на имота/ имотът се ползва

(констатираното се подчертава и допълва, а неприложимото се зачертава)

Подписи на проверяващите: 1.....2.....“

§ 14. Създава се образец – приложение № 7 към чл. 33, ал. 3 на декларация със следното съдържание:

„Образец – приложение № 7 към чл. 33, ал. 3 от Наредба № 4 за ОАМТЦУОС

Вх. №/.....20 г. в ИСМДТ ДО
ОБЩИНА САДОВО
ОТДЕЛ „МЕСТНИ ПРИХОДИ
И КОНТРОЛ”

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 117 от Закона за местните данъци и такси

От

(трите имена на физическото лице, наименование на юридическото лице или едноличния търговец)

Адрес.....

(постоянен адрес на физическото лице/адрес на управление на ЮЛ или ЕТ)

ЕГН..... (за физически лица)

ЕИК по ТРРЮЛНЦ или регистър БУЛСТАТ (за ЮЛ и ЕТ)

представявано от(за ЮЛ и ЕТ)

Декларирам, че съм собственик на куче с име....., порода
....., регистрационен №, придобито на20..... г.

Не е налице / налице е основание за освобождаване от такса (декларирания вариант се подчертава, а неприложимия се зачертава или заличава):

-кучето е на лице с увреждане

-кучето е служебно в организация на бюджетна издръжка

-кучето се използва за опитни цели

-кучето се използва от Българския червен кръст

-кучето е кастрирано

-кучето придружава или охранява селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект

-кучето е ловно, собственост на лице, придобило право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча

-кучето е с поставен микрочип (освобождаване само за годината на регистрация)

Приложение:

-копие от паспорт на кучето №
-копие на експертно решение на ТЕЛК №
-копие от друг документ (вид, № и дата)
(конкретно приложените документи се подчертават и се допълват с № и дата на издаване)

Подпис на декларатора:

За деклариране на неверни данни се носи отговорност по чл. 255 и чл. 313 от Наказателния кодекс.“

Преходни и заключителни разпоредби

§ 15. Разпоредбите на наредбата влизат в сила, както следва:

1. В деня на публикуването на Решението за приемане - § 1 без частта за срока, § 3, т. 1 без частта за срока, §§ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14;
2. От 01.01.2026 г. - § 1 в частта за срока, § 3, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5;
3. От датата на влизане в сила на Закона за изменение и допълнение на Закона за местните данъци и такси (ДВ бр. 88 от 2017 г., изм. бр. 98 от 2018 г., бр. 14 от 2021 г., бр. 81 от 2024 г.) без изключенията - § 3, т. 1 в частта за срока и в частта за „такса за услугата, включваща дейност по третиране на битовите отпадъци.“

Съгласно чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 30 дни, Община Садово чрез настоящото публикуване, предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредбата на e-mail адрес: sadovo@sadovo.bg или в деловодството на Община Садово в гр. Садово, ул. „Иван Вазов“ № 2.

МОТИВИ

за приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите в община Садово (приета с Решение №594 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол №51/29.04.2015г, изменена и допълнена с Наредби за изменение и допълнение, приети с Решение № 609 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 52/28.05.2015 г., Решение № 226 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 20/12.05.2017 г., Решение № 459 на Общински съвет – Садово, взето с Протокол № 36/09.11.2018 г., Решение № 543 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 43/03.06.2019г., Решение № 27 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 5/31.01.2020 г., Решение № 177 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 20/23.03.2021г., Решение № 374 на Общински съвет-Садово, взето с Протокол № 33/09.05.2022г., Решение № 146 на Общински съвет-Садово, взето с протокол № 13/16.12.2024 г.частично отм. с Решение № 2386/15.12.2016г. на Административен съд – гр. Пловдив в частта на чл. 26, ал. 1, т. 13 и с Решение № 2204/02.12.2020г. на Административен съд гр. Пловдив в частта на чл. 29, ал.2, ал.3, ал.4 и ал.5)

Причините за предложението за приемането на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 4 са следните:

- 1.Необходимост от промени във връзка с определянето на таксата за битови отпадъци в частта за събирането на информация от задължените лица за

неползването на част от имотите и необходимите съдове за събиране и транспортиране на битовите отпадъци – утвърждаването на образци на декларации, и установяване на нови срокове за проверка и нов начин за документирането на проверките.

2. Въвеждането на принципа „Замърсителят плаща“ в частта за управлението на битовите отпадъци е свързано с премахването на отстъпки при плащане на задълженията за такса за битови отпадъци и прецизиране на сроковете за заплащане.

3. Установени са още услуги, на които определените досегашни такси и цени не възстановяват пълните разходи на общината по предоставянето им.

4. Липса на нормативно установен образец в общината на декларация за притежаване на куче.

5. Наличие на разпоредби в наредбата, които са загубили актуалност в правното си действие във връзка с обявените в периода 13.03.2000 – 31.03.2022 г. извънредно положение и извънредна епидемична обстановка, както и правомощия за утвърждаване на образци на декларации.

Строежът на наредбата за изменение и допълнение и формулирането на нейните разпоредби са съобразени с Глава трета „Строеж на нормативните актове“ от Указ № 883 от 24.04.1974 г. за прилагане на Закона за нормативните актове.

Целите, които се поставят с приемането на наредбата са:

1. Установяване на по-качествена нормативна основа за събирането на информация от задължените лица за такса за битови отпадъци за неползването на част от имотите и необходимите съдове за събиране и транспортиране на битовите отпадъци с утвърждаването на прецизирани образци на декларации, и установяване на нови срокове за проверка и нов начин за документирането на проверките.

2. Осъществяване на първи етап при въвеждането на принципа „Замърсителят плаща“ в частта за управлението на битовите отпадъци с действията по т. 1, както и премахването на отстъпки при плащане на задълженията за такса за битови отпадъци и прецизиране на сроковете за заплащане.

3. Възстановяване на пълните разходи на община Садово по предоставяне на услугите.

4. Създаване на условия за разширяване на предлаганите от община Садово услуги и повишаване на тяхното качество.

5. Определяне и заплащане на таксите в Община Садово по Закона за местните данъци и такси в съответствие с размера на разходите (материално-технически и административни).

6. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

Финансови и други средства за прилагане на наредбата за изменение и допълнение на наредба № 4 не са необходими.

Очаквани резултати, включително финансови от прилагането на наредбата за изменение и допълнение на наредба № 4:

Постигане на съответствие със Закона за местните данъци и такси, покриване на разходите за извършване на съответните услуги и избягване същите частично да се финансират от други общински приходи, различни от съответните такси за услугите.

проект

Анализът за съответствие с правото на Европейския съюз показва, че наредбата за изменение и допълнение на наредба № 4 не противоречи на законодателството на ЕС.

Правни основания: чл. 79 от АПК, чл. 21, ал. 1, т. 7 и т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА.

26.02.2025 г.

ДИМИТЪР ЗДРАВКОР
кмет на община Садрово.

Изготвил:

Гено Маринов – началник отдел „Местни приходи и контрол“

Заявявам лични
данни съгласно
Регламент (ЕС) 2016/679