

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ПАША В ОБЩИНА САДОВО  
ЗА КАЛЕНДАРНАТА 2026 ГОДИНА**  
приет с Решение № ..... / .....2026 г. взето на заседание на **Общински съвет-  
Садово**, с Протокол № .....

**I. ОСНОВАНИЕ**

Настоящият Годишен план за паша в Община Садово за календарната 2027 година, се разработва на основание чл. 37о, ал.4, т.1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), съгласно който същият се изготвя ежегодно и се внася за разглеждане и приемане от Общинския съвет.

**II. ОБХВАТ**

Годишният план за паша в Община Садово посочва годишното разпределение и ползване на имотите с начин на трайно ползване (НТП) „пасища и мери“ от Общински поземлен фонд (ОПФ) в населените места на територията на Община Садово при спазване на правилата за ползването им, на основание чл. 37о, ал. 1 т.1 и, т. 2 от ЗСПЗЗ.

**III. ЦЕЛ**

Целта на плана е да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на пасища и мери общинска собственост, от земеделските стопани, както и да се повишат знанията и опита на земеделските стопани при прилагане на добрите селскостопански практики и тяхното положително и отрицателно въздействие върху околната среда.

**IV. СПИСЪК  
С РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕТО НА ПАСИЩА И МЕРИ ЗА  
ИНДИВИДУАЛНО И ОБЩО ПОЛЗВАНЕ ПО ЗЕМЛИЩА**

Длъжностното лице по раздел V.т.2 в общината ежегодно изготвя списъци на имотите с начин на трайно ползване „пасище, мера“ – общинска собственост **Приложение № 1, Приложение №2**

за които няма сключени договори за наем, по землища с размера и местоположението.

Изготвените списъци се предоставят на Общинския съвет, който ежегодно приема решение с мнозинство от общия брой на съветниците за предоставяне и актуализиране на ползването на мерите и пасищата, съгласно чл.37о, ал.1 и 2 от ЗСПЗЗ.

**V. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ПЛАНА**

**1.Кметът на общината:**

- ръководи и контролира изпълнението на мероприятията по стопанисване и управление на мерите и пасищата от Общинския поземлен фонд на територията на общината;

- издава заповед за назначаване на комисия по чл. 37 и, ал. 6 от ЗСПЗЗ; контролира изпълнението на задълженията по чл. 37 и от ЗСПЗЗ;

- възлага на длъжностно/и лице/а от общинската администрация провеждането на конкретни процедури и мероприятия по изпълнение изискванията на Закона;
- изисква от кметовете на населените места спазването на задълженията им, произтичащи от ЗСПЗЗ, по отношение ползването на пасища и мери на територията на съответното землище.

## **2. Служител „Земеделие, екология и транспортни дейности“:**

- отговаря за поддържане в актуално състояние информацията за всички имоти – земеделски земи, в т.ч. и за тези с НТП „пасище, мера“;
- изготвя договорите за ползване на пасища и мери от Общинския поземлен фонд;
- води регистър на сключените договори за наем и следи техните срокове;
- отговаря за наличието на изискуемата документация за сключване на договори за наем;
- отговаря за актуализацията на плана;
- съдейства и подпомага кметовете на кметства по изпълнението на плана.

## **3. Кметове на кметства:**

- уведомяват всички жители, отглеждащи животни за лична консумация за определените за общо ползване общински пасища и мери;
- Организируют и контролират мероприятията по поддържане на мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние.

# **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

При изпълнение на плана, Общинска администрация взаимодейства с Общинска служба по земеделие - гр. Садово, Областна дирекция „Земеделие“- гр. Пловдив, официалния ветеринарен лекар на Община Садово.

# **VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА**

Финансовото осигуряване на плана се постига чрез:

- Постъпленията от наемите за ползване на пасища и мери, общинска собственост.
- Финансиране по проекти - наемателите на общински пасища и мери могат да кандидатстват по европейски програми за средства, с цел подобряване екологичното им състояние.